



## **STRATEGICKÝ PLÁN LEADER MAS 2007 - 2013**

**„Nejen společná řeka“**

**OBSAH**

|           |                                                     |           |
|-----------|-----------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Žadatel / předkladatel SPL .....</b>             | <b>3</b>  |
| <b>2</b>  | <b>Základní údaje o území MAS .....</b>             | <b>3</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Zpracování SPL MAS.....</b>                      | <b>7</b>  |
| <b>4</b>  | <b>Analýza území .....</b>                          | <b>9</b>  |
| 4.1       | Hodnocení území .....                               | 9         |
| 4.2       | Zdroje území pro realizaci SPL .....                | 15        |
| <b>5</b>  | <b>SWOT analýza .....</b>                           | <b>18</b> |
| 5.1       | Vymezení SWOT analýzy .....                         | 18        |
| 5.2       | Metodika SWOT analýzy.....                          | 20        |
| <b>6</b>  | <b>Strategie .....</b>                              | <b>22</b> |
| 6.1       | Priority a cíle .....                               | 22        |
| 6.2       | Způsob dosahování cílů a priorit.....               | 27        |
| 6.3       | Zapojení inovačních prvků.....                      | 28        |
| 6.4       | Finanční plán.....                                  | 29        |
| 6.5       | Integrovaná strategie území .....                   | 30        |
| 6.6       | Monitoring naplňování cílů SPL.....                 | 32        |
| <b>7</b>  | <b>Partnerství MAS .....</b>                        | <b>32</b> |
| 7.1       | Historie MAS .....                                  | 32        |
| 7.2       | Zapojení partnerů do přípravy SPL.....              | 33        |
| 7.3       | Vztah k obyvatelstvu.....                           | 34        |
| 7.4       | Otevřenost MAS .....                                | 35        |
| <b>8</b>  | <b>Zkušenosti a spolupráce .....</b>                | <b>36</b> |
| 8.1       | Zkušenosti .....                                    | 36        |
| 8.2       | Spolupráce.....                                     | 37        |
| <b>9</b>  | <b>Organizace a zdroje MAS .....</b>                | <b>39</b> |
| 9.1       | Organizační struktura a rozdělení odpovědností..... | 39        |
| 9.2       | Zdroje MAS .....                                    | 43        |
| <b>10</b> | <b>Administrativní postupy.....</b>                 | <b>46</b> |
| 10.1      | Registrace projektů .....                           | 46        |
| 10.2      | Způsob výběru projektů .....                        | 47        |
| 10.3      | Realizační část .....                               | 49        |
| 10.4      | Kontrola činnosti MAS .....                         | 54        |
| 10.5      | Archivace .....                                     | 54        |
| 10.6      | Monitoring .....                                    | 54        |
| 10.7      | Vyhodnocení SPL (evaluace).....                     | 544       |
| 10.8      | Propagace MAS .....                                 | 55        |
| <b>11</b> | <b>Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců .....</b> | <b>55</b> |



Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií

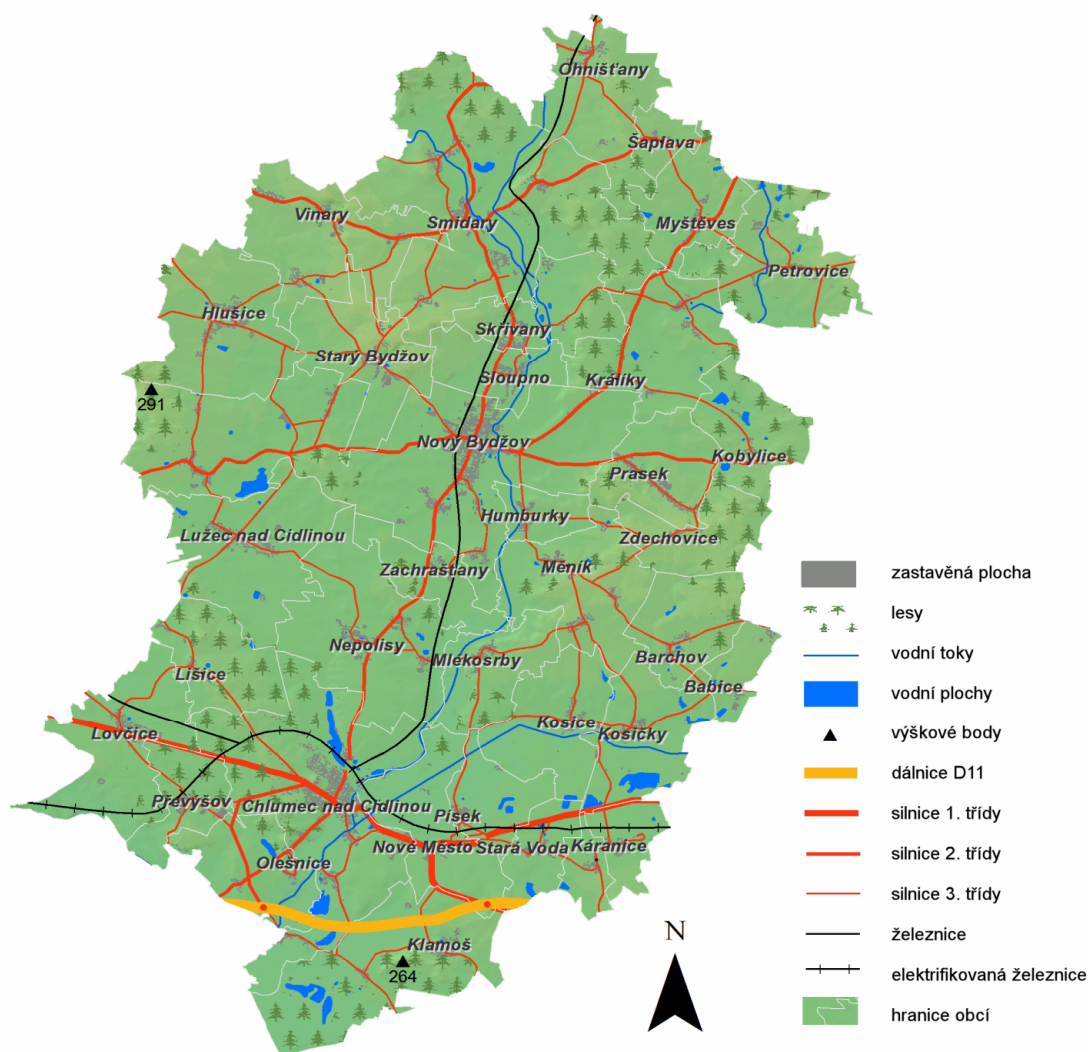
## 1 Žadatel / předkladatel SPL

Název: Společná CIDLINA, o.s.  
 Právní forma: občanské sdružení  
 IČO: 266 62 779  
 Sídlo: 503 63, Nepolisy 75  
 Tel: +420 495 497 234  
 GSM: +420 731 519 838  
 E-mail: [info@spolecnacidlina.cz](mailto:info@spolecnacidlina.cz)  
 Web: <http://www.spolecnacidlina.cz>

## 2 Základní údaje o území MAS

Území MAS je celistvé území jihozápadní části Královéhradeckého kraje. Území bylo vybráno s ohledem na hranice kraje a regionu Severovýchod.

### Mapa regionu Společná Cidlina



## STRATEGICKÝ PLÁN LEADER

Sledované území Místní akční skupiny (MAS) Společná Cidlina se nachází na 313,4 km<sup>2</sup> rovinaté oblasti východních Čech v jihozápadní části Královéhradeckého kraje v okolí měst Chlumec nad Cidlinou a Nový Bydžov, která plní funkci přirozených spádových center regionu. Území sousedí na západě se Středočeským krajem a na jihu s krajem Pardubickým, je tvořeno dvěma mikroregiony – Novobydžovsko a Cidlina, kromě nichž zahrnuje také obce Klamoš a Olešnice, které nejsou členem žádného svazku. Celá oblast zabírá 6,5 % rozlohy kraje a 0,4 % rozlohy ČR. Celkem je na území Společné Cidliny 36 obcí z toho 2 typicky venkovská středisková města.

### Základní charakteristiky sledovaného území

|                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| Region NUTS II                       | Severovýchod    |
| Kraj                                 | Královéhradecký |
| Okres                                | Hradec Králové  |
| Rozloha (km <sup>2</sup> )           | 313,4           |
| Počet obyvatel (2006)                | <b>25 896</b>   |
| Hustota obyvatel/km <sup>2</sup>     | <b>83</b>       |
| Míra nezaměstnanosti v roce 2006 v % | 9,6             |

*Zdroj: ČSÚ a ÚP HK*

### Poloha regionu v rámci kraje a ČR



*Zdroj: GIS*

## Přehled obcí na území MAS



Zdroj: GIS

Území je jednotné, ucelené s přirozenými spádovými hranicemi s dvěmi centrálními městy. Celé území vykazuje stejné charakteristiky (rovina, lesy, obhospodařovaná zemědělská půda).

## STRATEGICKÝ PLÁN LEADER

**Seznam obcí s celkovou výměrou a pověřeným úřadem**

|    | <b>obec</b>          | <b>výměra</b> | <b>pověřený úřad</b> |
|----|----------------------|---------------|----------------------|
| 1  | Babice               | 255           | Nový Bydžov          |
| 2  | Barchov              | 595           | Nový Bydžov          |
| 3  | Hlušice              | 1112          | Nový Bydžov          |
| 4  | Humburky             | 258           | Nový Bydžov          |
| 5  | Chlumec nad Cidlinou | 2142          | Hradec Králové       |
| 6  | Chudeřice            | 215           | Hradec Králové       |
| 7  | Káranice             | 301           | Hradec Králové       |
| 8  | Klamoš               | 1384          | Hradec Králové       |
| 9  | Kobylice             | 617           | Nový Bydžov          |
| 10 | Kosice               | 783           | Hradec Králové       |
| 11 | Kosičky              | 784           | Hradec Králové       |
| 12 | Králíky              | 968           | Nový Bydžov          |
| 13 | Lišice               | 641           | Hradec Králové       |
| 14 | Lovčice              | 1025          | Hradec Králové       |
| 15 | Lužec nad Cidlinou   | 1170          | Nový Bydžov          |
| 16 | Měník                | 959           | Nový Bydžov          |
| 17 | Mlékosrby            | 583           | Nový Bydžov          |
| 18 | Myštěves             | 570           | Nový Bydžov          |
| 19 | Nepolisy             | 1352          | Nový Bydžov          |
| 20 | Nové Město           | 793           | Hradec Králové       |
| 21 | Nový Bydžov          | 3524          | Nový Bydžov          |
| 22 | Ohnišťany            | 882           | Nový Bydžov          |
| 23 | Olešnice             | 641           | Hradec Králové       |
| 24 | Petrovice            | 995           | Nový Bydžov          |
| 25 | Písek                | 435           | Nový Bydžov          |
| 26 | Prasek               | 626           | Nový Bydžov          |
| 27 | Převýšov             | 439           | Hradec Králové       |
| 28 | Skřivany             | 650           | Nový Bydžov          |
| 29 | Sloupno              | 452           | Nový Bydžov          |
| 30 | Smidary              | 2798          | Nový Bydžov          |
| 31 | Stará Voda           | 342           | Hradec Králové       |
| 32 | Šaplava              | 201           | Nový Bydžov          |
| 33 | Starý Bydžov         | 787           | Nový Bydžov          |
| 34 | Vinary               | 1078          | Nový Bydžov          |
| 35 | Zachrašťany          | 440           | Nový Bydžov          |
| 36 | Zdechovice           | 542           | Nový Bydžov          |
|    | <b>Celkem</b>        | <b>31339</b>  |                      |

### 3 Zpracování SPL MAS

Strategický plán LEADER vychází z Integrované strategie rozvoje regionu Společná Cidlina. Kromě této rozvojové strategie, jsou na území celého regionu zpracovány další rozvojové dokumenty – strategie (v souladu se Strategií Královéhradeckého kraje) pro jednotlivé mikroregiony, které jsou součástí MAS. Jedná se o mikroregiony Cidlina a Novobydžovsko.

Tvorba strategie vychází ze skutečných potřeb regionu, které byly identifikovány již v přípravné etapě a dále prohlubovány v procesu tvorby dokumentu na základě průzkumů, rozborů a analýz. Strategie vychází a plně respektuje mikroregionální strategie Novobydžovska a Cidliny, a zároveň je v souladu s národními koncepčními strategiemi i se všemi strategickými plány Královéhradeckého kraje. Region se shodl na společné vizi rozvoje Společné Cidliny do roku 2020 a vytyčil hlavní směry rozvoje. Pro dosažení specifických cílů dlouhodobého rozvoje byla nalezena opatření a fiche.

Proces strategického plánování byl v regionu Společná Cidlina zahájen v létě roku 2006. Výsledkem celého procesu je dokument Integrovaná strategie regionu Společná Cidlina a Strategický plán Leader MAS. Při jeho tvorbě byla použita moderní komunitní metodika strategického plánování, tzn. se zapojením široké veřejnosti a odborníků v regionu, respektující mezinárodně požadované principy trvale udržitelného rozvoje. Tato široká participace regionálních aktérů v průběhu celého procesu byla velmi pozitivní a přínosnou platformou práce, podtrhující realitu, potřebnost a systematickosti strategie regionu Společná Cidlina. Zapojení do vlastní tvorby strategie byli zástupci všech sektorů: veřejného, neziskového a podnikatelského. Jejich účast a přínosy, kterými vstupovaly do procesu tvorby strategie, jsou velmi významné a nenahraditelné.

Celý proces iniciovala a organizovalo občanské sdružení Společná CIDLINA. Hlavním koordinátorem procesu byla manažerka sdružení a programový výbor.

Pracovní skupina (PS), jejíž náplní bylo vytvářet a definovat podklady pro rozhodování o základních postupech procesu a propojovat výstupy, byla složená ze zástupců jednotlivých oblastí života v regionu. Hlavním výstupem pracovní skupiny je definovaná Vize rozvoje regionu do roku 2020. Pracovní skupina stanovila čtyři priority a vytvořila celkovou SWOT analýzu regionu, která se stala podkladem pro definování fichí. Formální pořadí fichí nevyjadřuje pořadí nutnosti k řešení, ale je stanoveno na základě nejvyšších určených preferencí, které vzešly z činnosti pracovní skupiny. Cílem jednání pracovní skupiny bylo navrhnout a zpracovat strategické záměry pro dané klíčové oblasti (specifické cíle, opatření, fiche). V celém procesu byla zapojena rovněž široká veřejnost. Občané žijící v regionu Společná Cidlina byli osloveni formou webových stránek [www.spolecnacidlina.cz](http://www.spolecnacidlina.cz). V průběhu a na závěr celého procesu mají možnost připomínkovat jednotlivé rozvojové záměry a fiche.

**Strategický plán Leader byl předán zastupitelstvům obcí ke schválení a následně byl schválen dne 16.11.2007 valnou hromadou.**

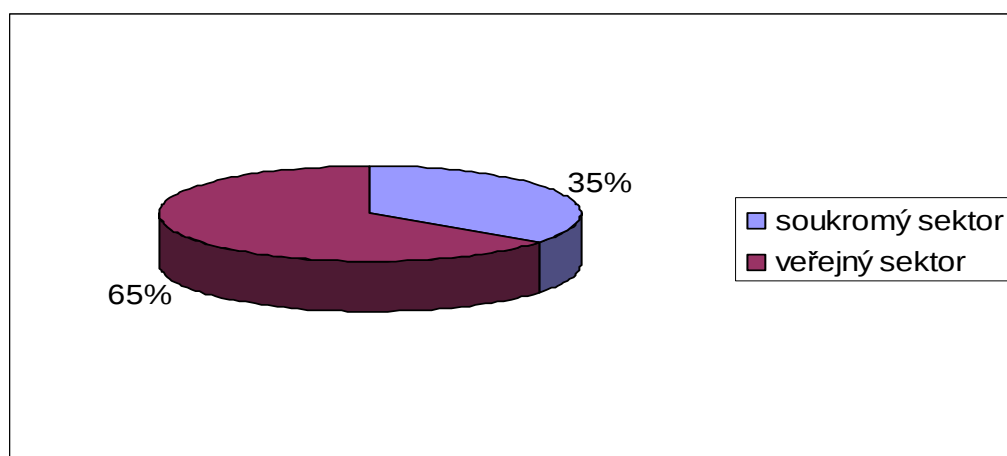
# STRATEGICKÝ PLÁN LEADER

## Pracovní schůzky k tvorbě strategie a její prezentace

| datum         | akce/setkání/jednání                           | veřejný sektor<br>počet osob | soukromý sektor<br>počet osob |
|---------------|------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 11.7.2006     | Pracovní schůzka k strat. plánování            | 2                            | 14                            |
| 28.7.2006     | PS – rozdělení úkolů, harmonogram prací        | 2                            | 14                            |
| 5.9.2006      | PS - analýza                                   | 2                            | 13                            |
| 6.9.2006      | Setkání NNO Novobydžovska                      | 4                            | 25                            |
| 19.9.2006     | PS – SWOT analýza, výstupy dotazníků           | 2                            | 14                            |
| 23.10.2006    | Pracovní jednání k zahájení strateg. plánování | 3                            | 12                            |
| 14.11.2006    | PS - priority                                  | 3                            | 11                            |
| 29.11.2006    | školení MAS na strategické plánování           |                              |                               |
| 11.2006       | Setkání NNo Chlumcka                           | 4                            | 20                            |
| 30.-31.1.2007 | 1.pracovní setkání zástupců mikroregionů       | 28                           | 0                             |
| 6.3.2007      | setkání podnikatelů a firem MAS                | 4                            | 39                            |
| 9.3.2007      | PS – cíle, SPL                                 | 3                            | 11                            |
| 20.-23.3.2007 | 2.pracovní setkání zástupců mikroregionů       | 28                           | 0                             |
| 6.4.2007      | PS - fiche                                     | 3                            | 14                            |
| 26.4.2007     | Veřejné projednání integrované strategie       |                              |                               |
| 27.4.2007     | slavnostní zakončení strategického plánování   |                              |                               |
| 23.7.2007     | pracovní schůzka programového výboru           | 2                            | 4                             |
| 5.9.2007      | pracovní schůzka programového výboru           | 4                            | 12                            |
| 6.9.2007      | workshop veřejného sektoru                     | 28                           | 4                             |
| 8.10.2007     | workshop zemědělců                             | 4                            | 15                            |
| 4.10.2007     | PS programového výboru – SPL – fin. plán       | 2                            | 4                             |
| 7.11.2007     | PS programového výboru – SPL -                 | 2                            | 4                             |
| 16.11.2007    | projednání a schválení SPL                     | 3                            | 15                            |
|               | <b>celkem</b>                                  | <b>133</b>                   | <b>245</b>                    |

*Zápisy a presenční listiny sdružení*

## Zastoupení sektorů na zpracování SPL celkem v %



*Zápisy a presenční listiny sdružení*

## 4 Analýza území

Analýza byla zpracována pro území Novobydžovska a Chlumecka – region Společná Cidlina k 1.10.2006 a slouží jako vstupní podklad k vypracování Integrované strategie a SPL. Na zpracování se podíleli hlavně členové sdružení (především J.Bitnerová, M. Česáková, D. Lusková), využito bylo i studentů. **U neziskových organizací, podnikatelského sektoru, dětí, mládeže a obcí proběhl průzkum formou dotazníků. Dotazovány byly všechny obce a vzorek podnikatelského a neziskového sektoru, děti a mládež. Dotazníky byly vyplňovány při osobních návštěvách.**

### Celkem dotazováno a odevzdáno:

|                      |        |
|----------------------|--------|
| Děti a mládež        | 210 ks |
| Podnikatelský sektor | 30 ks  |
| Veřejný sektor       | 36 ks  |
| Neziskový sektor     | 58 ks  |

Součástí analýzy je i kompletní databáze neziskového a podnikatelského sektoru, databáze projektových záměrů.

### 4.1 Hodnocení území

#### Obyvatelstvo:

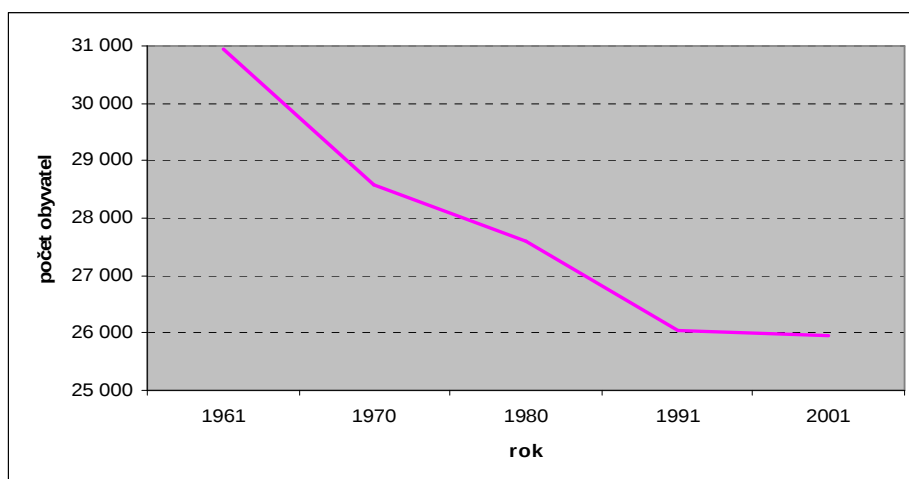
Z celkového počtu 25 908 obyvatel v roce 2001 žilo 48 % ve dvou největších městech regionu, v Novém Bydžově a Chlumci nad Cidlinou. Jen čtyři obce přesahují počtem hranici 1000 obyvatel - kromě dvou výše zmíněných jsou to ještě Smidary a Skřivany. Do velikostní kategorie 500 - 999 obyvatel spadá 6 obcí, do velikostní kategorie 200 – 499 obyvatel 16 obcí a do velikostní kategorie do 199 obyvatel 10 obcí.

V roce 2001 bylo v regionu evidováno celkem 8 817 domů a 11 701 bytů, z toho trvale obydlených domů bylo 6 671 (75,7 % všech domů) a trvale osídlených bytů 9 150 (78,2 % všech bytů). V regionu převažuje individuální charakter bydlení v rodinných domcích, což vypovídá o relativně vysoké kvalitě bydlení, bytový fond je však přestárlý. Ve většině malých obcí regionu je dostatečná nabídka pozemků pro novou výstavbu.

Celková hustota obyvatelstva je 83 obyvk/km<sup>2</sup>, území je osídleno poměrně řídce v porovnání s Královéhradeckým krajem (116 obyvk./km<sup>2</sup>) a celostátním průměrem (130 obyvk./km<sup>2</sup>).

Počet obyvatel v regionu za posledních čtyřicet let v porovnání s počtem obyvatel v ČR a v Královéhradeckém kraji rapidně klesal. Ve sledovaném období je to až o 4 989 obyvatel, **od roku 1991 není pokles tak značný a počet obyvatel se začal stabilizovat.** Vývoj počtu obyvatel ukazuje Graf 1.

**Dynamika obyvatelstva** v rámci celého území vykazuje za poslední roky mírně klesající tendenci. Nepříznivé jsou ukazatele přirozené měny. Přirozený úbytek v roce 2004 byl 5,8/1000 ob., migrační saldo činilo +4,5/1000 ob. Celkový úbytek tak v roce 2004 činil 1,3/1000 ob. Celkem až 19 obcí zaznamenalo úbytek obyvatelstva, naopak v 16 obcích došlo k celkovému přírůstku a 1 obec měla nulový přírůstek.

**Vývoj počtu obyvatel v období 1961 - 2001**

*Zdroj dat: ČSÚ, retrospektivní statistické lexikony*

Z hlediska **struktury obyvatelstva podle pohlaví** v regionu odpovídá mírná převaha žen nad muži stavu v celé ČR. Z celkového počtu 25 953 obyvatel žilo v roce 2001 na území Společné Cidliny 13 199 žen (50,9 %) a 12 754 mužů (49,1 %).

**Věková struktura** v regionu nebyla v roce 2001 nijak příznivá. Je to způsobeno nižším podílem obyvatel v předproduktivním (16,7 %) a produktivním věku (63,4 %) a vyšším podílem obyvatel ve věku poproduktivním (19,9 %). Index stárí, který udává poměr obyvatelstva v poproduktivním věku k dětské složce v populaci, je 119,1. Lze předpokládat postupné stárnutí obyvatelstva zapříčiněné malým počtem nově narozených dětí. Z porovnání ženy – muži se v regionu ženy dožívají podstatně vyššího věku. Průměrný věk v regionu je 39,1 let.

**Z hlediska národnostního složení** se nejvíce obyvatel regionu k 1. 3. 2001 hlásilo k české národnosti. Jedná se o 96,5 % všech obyvatel (25 052 obyvatel), tedy o naprostou většinu, druhou nejpočetnější národnostní skupinou jsou Slováci a Romové.

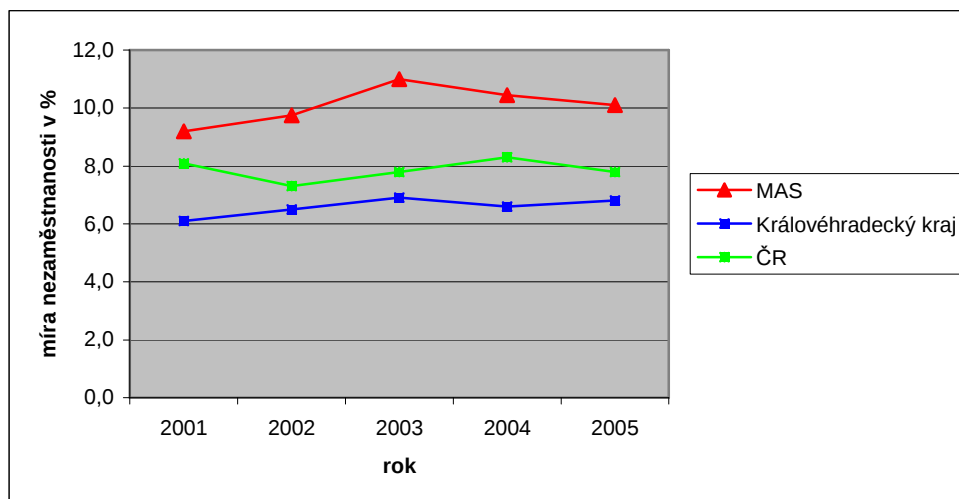
Ačkoliv národnostní složení ukazuje na nízký počet občanů romské národnosti – udávají slovenskou národnost. Je náš region průměrně zastoupen etnickou menšinou (romové). Většina této menšiny žije v Novém Bydžově – 4,8 % celkového obyvatelstva. K etnické menšině v Novém Bydžově se hlásí 146 občanů z toho 98 členů komunity nepracuje, ačkoli je práce schopná, 48 Romů pracuje, 2 Romové jsou ve výkonu trestu odnětí svobody a 29 matek je na mateřské dovolené.

**Z hlediska struktury náboženského vyznání** na území Společné Cidliny žije 6 683 věřících a tvoří tak 25,8 % obyvatel z celkového počtu. Většina z věřících obyvatel se hlásí k Římskokatolické církvi, druhou nejvíce zastoupenou v regionu je Československá církev husitská.

V porovnání s celou Českou republikou je **vzdělanostní struktura obyvatelstva** ve sledovaném území značně nepříznivá. Největší rozdíl je u vysokoškolsky vzdělaných osob. Zatímco v rámci celé ČR dosáhlo tohoto vzdělání 8,9 % obyvatel starších 15 let, ve Společné CIDLINĚ je to téměř polovina tj. 4,5 %, což tento region řadí mezi podprůměrné. I střední vzdělání s maturitou vykazuje poloviční hodnotu (21,2 %) ve srovnání se středním vzděláním bez maturity (42,8 %).

**Míra nezaměstnanosti** v regionu v období 2001 - 2005 je odlišná od celorepublikového trendu a vyvíjí se negativně. Téměř ve všech letech je vzhledem k celé ČR o 2 % vyšší. Ještě horší je to ve srovnání s Královéhradeckým krajem, kde je míra nezaměstnanosti v regionu jedna z nejvyšších a přesahuje nezaměstnanost v kraji o víc jak 3 %. Oproti roku 2001 došlo v roce 2005 k nárůstu míry nezaměstnanosti na území Společné Cidlíny o 0,9 %. Pozitivním výhledem může být jen to, že po prvotním nárůstu nezaměstnanosti došlo v dalších letech k jejímu poklesu a tento trend nadále pokračuje. Celková míra nezaměstnanosti v roce 2005 k 31.12. byla 8 %, pro ženy 9,5 % a pro muže 6,7 %.

#### Vývoj míry nezaměstnanosti v období 2001 - 2005



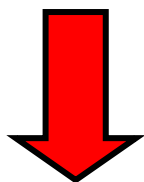
Zdroj dat: Úřad práce HK

#### Obyvatelstvo – shrnutí

- negativní demografické jevy (úbytek obyvatel, stárnutí populace, odchod mladých a vzdělaných lidí)
- nepříznivá vzdělanostní struktura (pouze 4,5 % vysokoškoláků a 21,2 % středoškoláků s maturitou)

#### Řešení – cíle

- zvýšení kvalifikace a vzdělanosti obyvatelstva
- rozvoj bydlení, technické infrastruktury, zvyšování kvality života v obcích
- zvyšování služeb pro obyvatelstvo regionu



**FICHE č. 4 a 5**

**Ekonomika a zaměstnanost:**

Ekonomická základna a sociální situace mají zásadní vliv na další rozvoj regionu. Rozhodující je přitom struktura ekonomické základny a její vazba na přírodní, kulturně-historický a sociálně-ekonomický potenciál regionu. Region je oblastí s významnou zemědělskou výrobou, která je podmíněna dobrými předpoklady pro rozvoj zemědělství. Průmysl převládá zpracovatelský, chybí těžký průmysl. Z celkového počtu obyvatel regionu Společná Cidlina bylo v roce 2001 ekonomicky aktivních (EAO) 12 674 lidí (48,8 %), což je nižší hodnota než je krajský průměr (50,9 %). Podíl obyvatelstva vyjíždějícího za prací mimo obec na celkovém počtu ekonomicky aktivních obyvatel ve sledovaném regionu dosáhl v roce 2001 hodnoty 38,7 % (4 911 obyvatel). Celková kvalita a dostupnost pracovní síly se jeví jako špatná. Nejčastější příčinou je nízká nebo nevyhovující kvalifikace pracovní síly, neochota pracovat a také neochota školit se a učit novým věcem. Pokud jde o dostupnost pracovní síly, tak se jako největší překážka jeví špatné autobusové a vlakové spojení v regionu.

Celkově region Společná Cidlina lze charakterizovat spíše jako zemědělsko-průmyslový s převahou ekonomicky aktivního obyvatelstva (EAO) v sekundární sféře (48,5 %) v porovnání s terciární (39,3 %) a primární sférou (12,2 %). Po roce 1991 byl zaznamenán velký pokles podílu zaměstnaných v primárním sektoru a v souladu s celostátním trendem začal růst podíl zaměstnaných v terciéru. Přesto má stále sledované území velmi vysoký podíl zaměstnaných v priméru (12,2 %) na rozdíl od celé ČR (4,4 %).

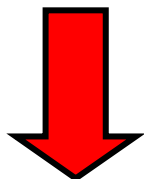
V regionu je poměrně silné zastoupení malých a středních firem, které mají velký zájem o dění v regionu, které ovlivňuje jejich podnikání. Velká část firem je místních, to znamená, že vedení firmy je situováno přímo v regionu, a nemá ani další pobočky, takže veškeré jejich aktivity jsou realizovány právě na tomto území. Malé firmy se orientují převážně jen na trh a zákazníky v rámci kraje a regionu.

Přínosy, které nabízí region pro podnikání, spočívají ve strategické poloze regionu a tedy v poměrně dobrém napojení na silniční a dálniční síť a v blízkosti k hlavním centrům (Hradec Králové, Pardubice, Praha). V místě jejich podnikání stále nacházejí levnou pracovní sílu a i nízké nájem. Na druhé straně mezi překážky patří nízké nebo neodpovídající kvalifikace pracovní síly a také nízká kupní síla obyvatel, která je způsobena větší nezaměstnaností. Další překážkou je také nedostatečná infrastruktura a špatné dopravní spojení pro zaměstnance. Největšími bariérami z hlediska rozvoje podnikání jsou kapacita inženýrských sítí, místní dopravní infrastruktura.

Silné zastoupení zemědělského sektoru odpovídá skutečnosti vyplývající z ostatních statistik, které ukazují na poměrně velkou orientaci tohoto regionu právě na zemědělskou produkci. Dlouholetá činnost v oblasti zemědělské výroby je založena na příznivých přírodních podmínkách a souvisejícího zpracovatelského průmyslu. K hlavním pěstovaným komoditám patří obiloviny, řepka, brambory, kukuřice, cukrovka, pícniny a krmné plodiny pro živočišnou výrobu. Živočišná výroba je zaměřena na chov skotu, prasat a drůbeže. Většina zemědělských firem provozuje množství přidružených činností, jako autodoprav či opravárenství. Region je velkým producentem sladkovodních ryb v severních a východních Čech. Další činností je ovocnářství a zastoupení má i chov koní, pštrosů, či kachen. Výhodou místního zemědělství je jeho tradice, odbornost pracovníků, koncentrace do větších celků (podniky mají pobočky ve více obcích).

Na území celého regionu je velké množství chátrajících a nevyužitých objektů a ploch (tzv. brownfields). Nachází se zde i pozemky vhodné pro rozvoj podnikání, často však nejsou příliš atraktivní, a to především kvůli malé dopravní dostupnosti a nepřipravenosti inženýrských sítí.

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Ekonomika a zaměstnanost – shrnutí</b>                          |
| • nízká kupní síla obyvatel                                        |
| • vysoká míra nezaměstnanosti a nedostatek pracovních příležitostí |
| • nekvalifikovaná pracovní síla                                    |
| • existence chátrajících a nevyužívaných objektů                   |
| <b>Řešení – cíle</b>                                               |
| • vytvoření příznivých podmínek pro podnikání, modernizace podniků |
| • zvýšení ekonomické výkonnosti zemědělských podniků               |
| • zvyšování odbornosti a vzdělanosti obyvatelstva                  |



### **FICHE č. 1, 3 a 4**

#### **Občanská vybavenost:**

Na území Společné Cidliny se nachází celkem 44 škol, z toho 20 mateřských škol, především ve větších obcích, 7 základních škol s nižším stupněm, 6 základních škol s vyšším stupněm, 2 střední odborná učiliště, 4 střední školy, 2 základní umělecké školy a 1 vyšší odborná škola. Rozmístění základních škol je ovlivněno poptávkou, která souvisí nejen s velikostí obce, ale také regionální spádovostí škol v rámci sídelního systému. S výjimkou Kosiček se ostatní základní školy nacházejí v populačně největších obcích regionu. Základní školy ve venkovských sídlech hrají významnou roli při stabilizaci celého osídlení. Přítomnost základní školy, ať už devítileté nebo malotřídky, má pro rozvoj venkovské obce nezastupitelný význam. Její případné zrušení snižuje atraktivitu obce pro mladé rodiny, pro něž je často neřešitelným problémem zajistit výuku dětí v sousední obci příp. nejbližším městě.

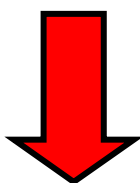
Svojí roli sehrávají venkovské školy i při utváření duchovního a společenského klimatu v obci. Riziko rušení existujících venkovských škol je v souvislosti s racionalizací celého systému školství a stárnutím populace velmi vysoké. S přihlédnutím k demografickému vývoji je zřejmé, že některé základní školy v regionu jsou v budoucnosti ohroženy uzavřením z důvodu nízkého počtu žáků. To se týká především malotřídek v menších vesnických obcích, které již v současné době řeší problém nízkého počtu žáků spojováním jednotlivých ročníků.

Ordinace praktických i specializovaných lékařů je soustředěna do obou měst regionu, které plní spádovou funkci se širším zázemím. Kromě ambulantní zdravotnické péče v rozdílných oborech, jsou v Novém Bydžově poskytovány některé druhy nemocniční péče. Spádovost území je na zdravotnické zařízení Oblastní nemocnice Jičín s pobočkou v Novém Bydžově, která zaznamenala v posledních letech určitý útlum. Další dostupnou zdravotní péči na lůžkových odděleních poskytuje Nemocnice Městec Králové. Vysoce odbornou lékařskou péči poskytuje Fakultní nemocnice Hradec Králové. Lékáren je v regionu osm. Celková zdravotnická péče se jeví jako nedostačující, především následná odborná a lůžková, které jsou k dispozici ve třech okolních zdravotnických zařízeních, nejvíce je preferována Fakultní nemocnice v Hradci Králové. Problémem nemocnice v Jičíně je její vzdálenost a nedostatečná dostupnost veřejnou dopravou.

Sociální péči terénní poskytují dva subjekty, rezidenční služba je zajišťována dvěma domovy důchodců, bydlení pro seniory zajišťuje 5 domů s pečovatelskou službou. Na území se také nachází dva ústavy sociální péče pro mládež. Území má velmi řídkou síť těchto sociálních služeb.

Region má na svém území mnoho aktivních NNO, spolků a zájmových sdružení. Nedostatečné je jejich vybavení a zázemí k činnosti.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Občanská vybavenost – shrnutí</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>nedostatečně rozvinutá infrastruktura a služby ve všech oblastech pro obyvatele regionu (sociální, vzdělávání, sport, volnočasové aktivity, kultura, cestovní ruch)</li> <li>špatná dopravní dostupnost a nedostatečná úroveň veřejné dopravy</li> </ul> |
| <b>Řešení – cíle</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>zlepšení infrastruktury a služeb pro obyvatelstvo</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |



## FICHE č. 5

### Cestovní ruch, kulturní dědictví:

Region, který patří do turistické oblasti Hradecko, není z hlediska cestovního ruchu příliš atraktivním cílem. V tomto směru region také doplácí na nedostatečně rozvinutou infrastrukturu cestovního ruchu včetně servisu poskytovaných služeb.

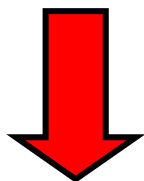
Kulturním centrem regionu jsou města Nový Bydžov a Chlumec nad Cidlinou, které mají bohatou hospodářskou a kulturní minulost. Obyvatelé regionu i jeho návštěvníci mohou navštívit i mnoho kulturních objektů. Celkem je zde 30 objektů, které jsou prohlášeny za kulturní památku. Zajímavostí je naučná stezka Dr. Vojtěcha ve Skřivanech a přírodopisná naučná stezka v Novém Bydžově. Kulturní domy se nacházejí i ve většině ostatních obcí. Ve většině obcí je možné využít také služeb místní knihovny. Informační centra jsou v Novém Bydžově a Chlumci nad Cidlinou.

V regionu se dále nachází mnoho regionálních památníků, sakrálních staveb, soch a dalších drobných památek, bohužel většinou v havarijním stavu.

Důležitou roli ve všech obcích hraje i sport. Velkou měrou přispívá k sociálnímu rozvoji. V řešeném území má nejrozsáhlejší sportovní zázemí opět město Nový Bydžov a Chlumec nad Cidlinou. Ve většině obcí se však nachází hřiště s různým větším či menším příslušenstvím, ale i menší stadiony, tělocvičny a koupaliště či bazény a golfové hřiště.

Významnou úlohu v obcích zaujímají i místní spolky a sdružení. Nejvíce organizací působí v oblasti volnočasových aktivit sportu a kultury. Relativně vysoký počet těchto organizací svědčí o aktivitě a určité „zakořeněnosti“ místních obyvatel. Většina organizací působí v rámci jedné obce a věnuje se především práci s dětmi. Mezi nejvíce rozšířené patří Sbor dobrovolných hasičů, sportovní kluby, myslivecká sdružení, rybářská a chovatelská sdružení a poměrně rozšířené jsou i různé spolky žen

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>Cestovní ruch – shrnutí</b>                           |
| • turisticky málo atraktivní území                       |
| • nedostatečně rozvinutá infrastruktura cestovního ruchu |
| • malé povědomí obyvatel o kulturním dědictví regionu    |
| • havarijní stav regionálně kulturních památek           |
| <b>Řešení – cíle</b>                                     |
| • obnova a údržba regionálních kulturních památek        |
| • zlepšení technické infrastruktury včetně služeb        |
| • výchova obyvatel ke kulturnímu dědictví                |



## FICHE č. 2, 4 a 6

### 4.2 Zdroje území pro realizaci SPL

Na řešeném území existují velice stabilní subjekty, které mají zkušenosti s realizací projektů a které, budou-li úspěšnými žadateli, jsou zárukou kvalitní realizace projektů v SPL a naplnění daných cílů. Tyto organizace budou v rámci spolupráce v regionu nápomocny v řešení realizace projektů žadatelům, kteří mají méně zkušeností.

Jsou to především: Město Nový Bydžov, Město Chlumecko n.C., Obec Nepolisy, Občanské sdružení Podzámčí, OS Na podporu kultury a občanských aktivit v Novém Bydžově, Stavoka Kosice a.s., Impress a.s., SŠTŘ Hlušice.

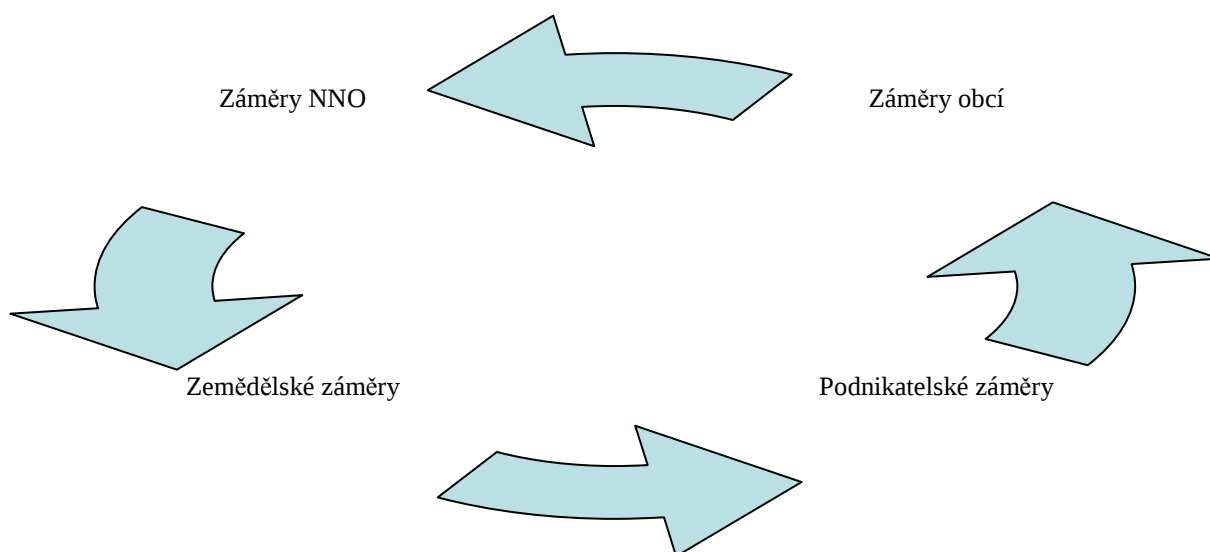
MAS má silný potenciál ve fyzických osobách, které jsou zárukou kvalitní realizace programu díky svým zkušenostem - Ing. Marcela Česáková, předseda OS Na podporu kultury a občanských aktivit v NB, Bc. Daniela Lusková, předseda OS Podzámčí, Jana Bitnerová, manažerka OS Společná Cidlina, Ing. Pavel Louda, starosta města Nový Bydžov, Ing. Miroslav Uchytíl, starosta Města Chlumecko n.C., Jiří Šustr, starosta Obce Nepolisy, Ing. Václav Bareš, generální ředitel Stavoky Kosice, a.s., Mgr. Vladimír Blažej, ředitel SŠTŘ Hlušice a další.

Mikroregion Novobydžovsko a Cidlina, svazek obcí, doposud financovali činnost MAS a jsou zárukou finanční stability MAS v případě neobdržení finančních prostředků z PRV. MAS je postavena i jako centrum pro poradenské činnosti regionu v rozvoji venkova, což přináší další finanční prostředky. MAS dostává ročně na činnost 150 000,- Kč – 200 000,- Kč od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Významná je především i spolupráce s místními významnými firmami, které se pozitivně zapojili do strategického plánování formou hrazení mzdových nákladů.

Za nejdůležitější pro realizaci SPL je databáze projektových záměrů a databáze kontaktů všech důležitých subjektů v regionu. Databáze byla tvořena při analýze územní a je průběžně aktualizována. Všechny projektové záměry byly s nositeli konzultovány.

## STRATEGICKÝ PLÁN LEADER

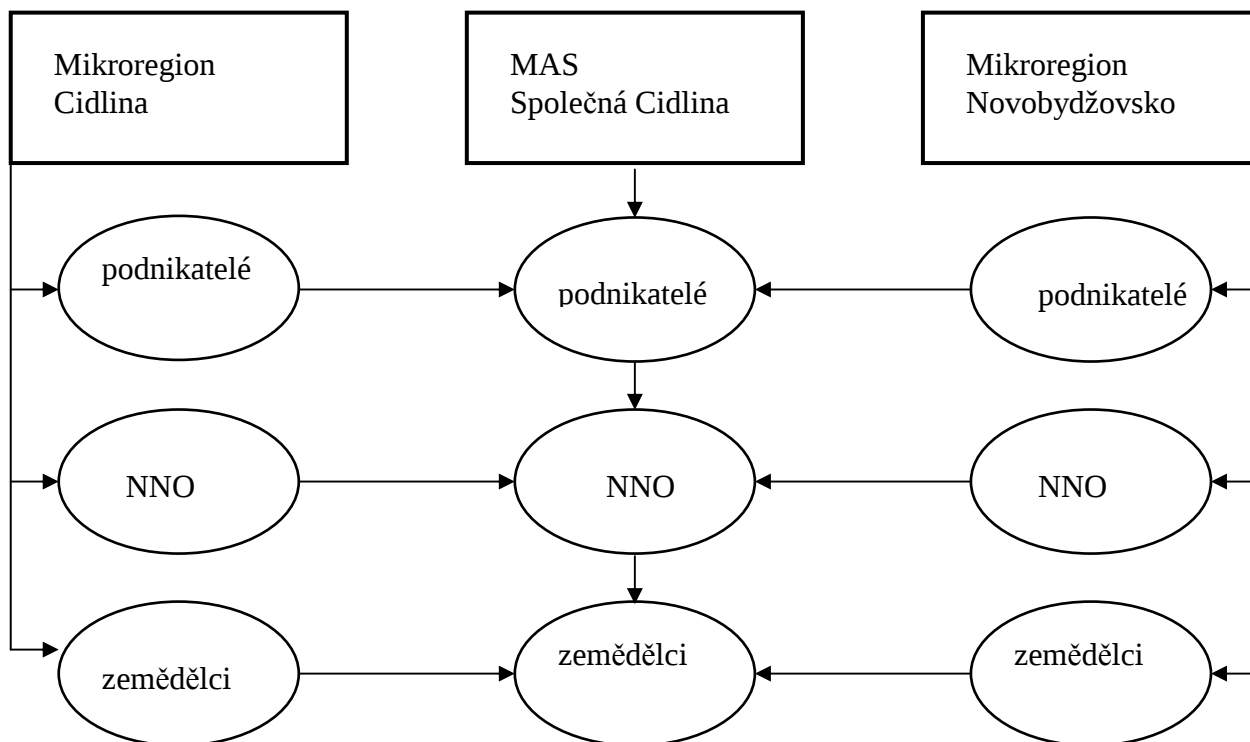
### Struktura databáze:



### Databáze záměrů je členěna na:

| žadatel | název záměru | priority integrované strategie | fiše SPL | termín realizace | program z kterého lze záměr financovat | popis záměru |
|---------|--------------|--------------------------------|----------|------------------|----------------------------------------|--------------|
|---------|--------------|--------------------------------|----------|------------------|----------------------------------------|--------------|

### Databáze kontaktů:



Zdroj: analýza SC

## STRATEGICKÝ PLÁN LEADER

Za další kapacitu pro realizaci SPL považujeme množství opuštěných, chátrajících a nevyužívaných objektů jako jsou školy, zemědělské usedlosti, podnikatelské inkubátory. **Oprava nebo rekonstrukce těchto objektů bude bodově zvýhodněna při výběru projektů.**

### Přehled nevyužívaných, chátrajících objektů na území SC

|               | <b>nevyužité objekty</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BABICE        | teletník, budova školy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CHUDEŘICE     | budova politické školy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CHLUMEC N. C. | kravín - uvnitř města, kanceláře čp 35/IV, hospodářské budovy na zámku (restaurace, jízdárna, apod.) - majetek Kinských                                                                                                                                                                                                                               |
| KÁRANICE      | Kravín                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| KOSICE        | bývalý areál JZD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| LUŽEC N.C.    | budova základní školy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| LIŠICE        | budova základní školy, bývalý vojenský areál                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| MLÉKOSRBY     | Kravín                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| NOVÉ MĚSTO    | seník, kravíny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NEPOLISY      | areál bývalého JZD, bývalý vojenský areál                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PÍSEK         | prázdné objekty bývalého JZD (truhlárna)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| STARÁ VODA    | Kravín                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| HUMBURKY      | bývalé školící středisko CO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| KOSIČKY       | stodola uprostřed obce                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| KRÁLÍKY       | chlévy - Rolnické a.s. Králíky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| MYŠTĚVES      | bývalá škola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NOVÝ BYDŽOV   | část Objektů ZD Zábědov v Chudonicích; budova Kovoplastu Chlumec n. C. (Palackého ul. - za ZVŠ) - vlastník p.Mizera; část areálu cukrovaru; část areálu cihelny; areál po f. Nobys spol. s r.o. - Turkova ul.; hala bývalé mincovny za cukrovarem; objekt dřívějších topenářů - vedle čp. 129 (kino); čp. 103 - Doležalův dvorec; část areálu Promilu |
| PETROVICE     | objekt statku - vlastník p. Zima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| SKŘIVANY      | bývalá prodejna textilu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SMIDARY       | prodejna Červeněves                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VINARY        | bývalá škola Vinary                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| BARCHOV       | bývalé ZD, část statku - Barchov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Zdroj: analýza SC

## 5 SWOT analýza

### 5.1 Vymezení SWOT analýzy

#### Silné stránky

- výhodná poloha regionu vzhledem k celkovému území ČR
- blízkost krajského města Hradce Králové
- uspokojivé podmínky k podnikání (např. blízkost D11,...)
- dlouhodobá zemědělská tradice
- příznivé podmínky pro zemědělskou výrobu
- veškerá zemědělská půda je kvalitně obhospodařována
- koncentrace zemědělských podniků do větších celků a odbornost pracovníků
- existence připravených průmyslových zón
- vysoký počet zájmových a veřejně prospěšných sdružení, spolků a klubů
- společensko-kulturní aktivita obyvatel
- rozsáhlá síť knihoven
- dostatečné zajištění školství (především I.stupně ZŠ a MŠ)
- silné zastoupení středního školství
- relativně čisté životní prostředí
- hustá dopravní silniční síť
- dopravní napojení regionu na nadregionální silniční síť dálnicí D 11
- železniční uzel Chlumec nad Cidlinou
- řídké osídlení (83 obyvatel na km<sup>2</sup>)
- vysoká kvalita bydlení převážně individuálního charakteru
- vysoká nabídka pozemků pro bydlení v malých obcích

#### Slabé stránky

- **nízká kupní síla obyvatel (průměrná mzda je menší než celorepublikový průměr) = analýza bod Ekonomika a zaměstnanost = řeší fiche č. 1,3 (strana 13-14)**
- **vysoká míra nezaměstnanosti (9,9 %) a nedostatek pracovních příležitostí = analýza bod Ekonomika a zaměstnanost = řeší fiche č. 1,3 (strana 13-14)**
- vysoký podíl obyvatel zaměstnaných v zemědělství
- relativně vysoký podíl obyvatel vyjíždějících za prací
- **turisticky málo atraktivní území = analýza bod Cestovní ruch a kulturní dědictví = řeší fiche č. 2,4,6 (strana 16)**
- **nedostatečně rozvinutá infrastruktura a služby cestovního ruchu = analýza bod Cestovní ruch a kulturní dědictví = řeší fiche č. 2,4 (strana 16)**
- **nedostatečně rozvinutá infrastruktura a služby ve všech oblastech (kulturní, sportovní, sociální, apod.) = analýza bod Občanská vybavenost = řeší fiche č. 5 (strana 15)**
- velká četnost malých obcí a s tím související nízký daňový přínos do regionu
- **negativní demografické jevy (úbytek obyvatel, stárnutí populace, odchod mladých a vzdělaných lidí) = analýza bod Obyvatelstvo = řeší fiche č. 4,5 (strana 11-13)**
- **nepříznivá vzdělanostní struktura (pouze 4,5 % vysokoškoláků a 21,2 % středoškoláků s maturitou) = analýza bod Obyvatelstvo = řeší fiche č. 4 (strana 11-13)**
- **nekvalifikovaná pracovní síla = analýza bod Ekonomika a zaměstnanost = řeší fiche 4 (strana 13-14)**
- nedostatečná síť sociálních služeb a kapacita sociálních zařízení (domy s pečovatelskou službou)
- početná romská menšina
- obtížná dostupnost zdravotnické péče

- útlum nemocnice v Novém Bydžově
- nedostatečné zastoupení oborového učňovského školství
- **malé povědomí obyvatel o kulturním dědictví v regionu = bod analýzy Cestovní ruch a kulturní dědictví = řeší fiche č. 2,4,6 (strana 16)**
- **havarijní stav regionálních kulturních památek = bod analýzy Cestovní ruch a kulturní dědictví = řeší fiche 6 (strana 16)**
- nedostatek schopností jednotlivých obcí získávat a využívat finanční prostředky pro přípravu a realizaci rozvojových projektů
- nevyhovující technický stav regionálních silnic (silnice II. a III. třídy, místní komunikace)
- **špatná dopravní dostupnost a nedostatečná úroveň veřejné dopravy = analýza bod Občanská vybavenost = řeší fiche č. 5 (strana 15)**
- malý počet obcí napojených na kanalizaci a ČOV a nedostatečná kapacita inženýrských sítí
- černé skládky v extravilánech obcí
- přestárlý bytový fond
- **existence chátrajících a nevyužitých objektů = analýza bod Ekonomika a zaměstnanost = řeší fiche č. 1,3 (strana 13-14)**
- znečišťování ovzduší vlivem ekologicky nešetrného vytápění domácností

## Příležitosti

- zájem investorů o podnikání a služby v blízkosti dálnice D11
- připravovaná realizace projektů cyklotras a cyklostezek
- rozvoj nových forem zemědělství a jeho mimoprodukčních funkcí – ekologické zemědělství, pěstování energetických plodin, agroturistika
- propojení klasické zemědělské výroby se zpracováním produktů a s pěstováním zvláštních komodit (léčivé rostliny, technické plodiny)
- vyšší podíl cestovního ruchu na prosperitě regionu
- speciální nabídky v cestovním ruchu včetně jejich prezentace a větší propagace regionu (tvorba konkrétních produktů CR)
- efektivnější řešení společných problémů obcí v regionu, koordinace činností v oblastech společného zájmu, spolupráce obcí na úrovni svazků a MAS
- příležitost k podávání finančně velkých projektů MAS
- využití MA 21 (zapojení veřejnosti do strategického plánování a regionálního rozvoje) a programů a fondů EU v programovém období 2007-13
- vzájemná integrace činností a sjednocení priorit jednotlivých NNO
- rozvoj spolupráce mezi veřejnou správou a podnikateli v regionu (partnerství samospráv a podnikatelů)
- atraktivnost území díky dopravnímu tahu dálnice D11
- zlepšení demografické struktury pokračující výstavbou bytů a nabídkou zaměstnání zejména mladým lidem
- vhodně podpořené zemědělství jako důležitý faktor v péči o krajinu
- využití ploch a objektů po zemědělské výrobě
- využití místních alternativních a obnovitelných zdrojů energie šetrných k životnímu prostředí

**Hrozby**

- zranitelnost místní ekonomiky orientované na zemědělskou prvovýrobu, hrozba rozpadu podnikání na zemědělské půdě vlivem hospodářského útlumu zemědělství
- odchod firem z regionu
- pokles zájmu potencionálních investorů
- růst nezaměstnanosti v důsledku nekvalifikované pracovní síly
- pokles zájmu turistů o region z hlediska jeho atraktivity způsobené nedostatečnou infrastrukturou a službami cestovního ruchu
- konkurenční nabídka turisticky zajímavějších regionů
- ohrožení místní ekonomiky příchodem silných firem se zahraničním kapitálem a daňovými úlevami pro jejich podnikání
- sociální politika státu způsobující demotivaci nezaměstnaných
- neaktuálnost ÚPD obcí a nezáměr KÚ o průmyslové zóny limituje rozvojové plochy na území regionu
- pokles životní úrovně a odliv mladých a kvalifikovaných obyvatel z regionu
- pokračující tendence stárnutí populace
- upřednostňování lokálních zájmů před zájmy celého regionu a nezáměr občanů o věci veřejné
- hrozba zániku škol na malých obcích
- pokračování nárůstu administrativy díky složitému systému veřejných podpor
- nedostatek finančních zdrojů pro plnění norem EU především z hlediska životního prostředí
- setrvávající tendence veřejnosti preferovat individuální dopravu před hromadnou dopravou z důvodů nedostatečné podpory veřejné dopravy
- snižování mobility zhoršením dopravní dostupnosti veřejnou dopravou způsobené zvyšováním nákladů na dopravu
- úpadek občanské vybavenosti na venkově
- vyšší počet opuštěných a chátrajících objektů a brownfieldů v obcích a nízký zájem o jejich revitalizaci

## **5.2 Metodika SWOT analýzy**

Oblast Společné Cidliny byla v rámci SWOT analýzy prozkoumána z hlediska rozvojových předpokladů - silných a slabých stránek zkoumaného regionu, včetně potenciálních příležitostí a ohrožení. Analýza vycházela ze stávajících místních i regionálních dokumentů a především z konzultací na jednotlivých pracovních setkáních se zástupci obcí, sdružení a podnikatelů v místě a ukázala mnohá opatření k dalšímu rozvoji tohoto regionu.

**Zdroje pro SWOT analýzu:**

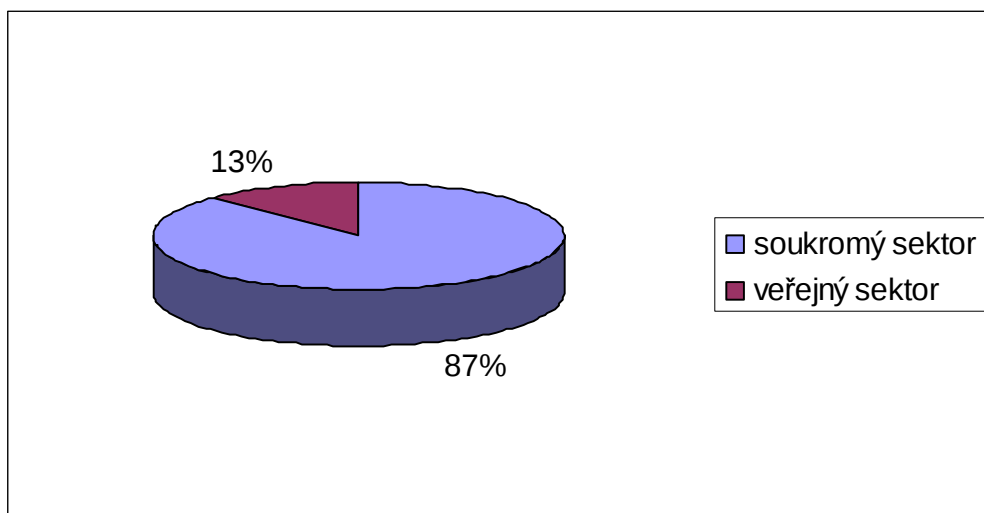
- analýza regionu Společná Cidlina
- rozvojové dokumenty mikroregionů
- dotazníkové šetření podnikatelského sektoru
- dotazníkové šetření nestátních neziskových organizací
- dotazníkové šetření veřejného sektoru
- pracovní setkání a jednání v rámci strategického plánování v regionu
- databáze projektových záměrů

U neziskových organizací, podnikatelského sektoru, dětí, mládeže a obcí proběhl průzkum formou dotazníků. Dotazovány byly všechny obce a vzorek podnikatelského a neziskového sektoru, děti a mládež. Dotazníky byly vyplňovány při osobních návštěvách.

Celkem dotazováno a odevzdáno:

|                      |        |
|----------------------|--------|
| Děti a mládež        | 210 ks |
| Podnikatelský sektor | 30 ks  |
| Veřejný sektor       | 36 ks  |
| Neziskový sektor     | 58 ks  |

Na základě všech těchto výstupů byla SWOT analýza vytvořena pracovní skupinou dne 19.9.2006. Přítomno celkem 16 osob. Zastoupení dle sektorů uvádí následující graf.



*Presenční listiny SC*

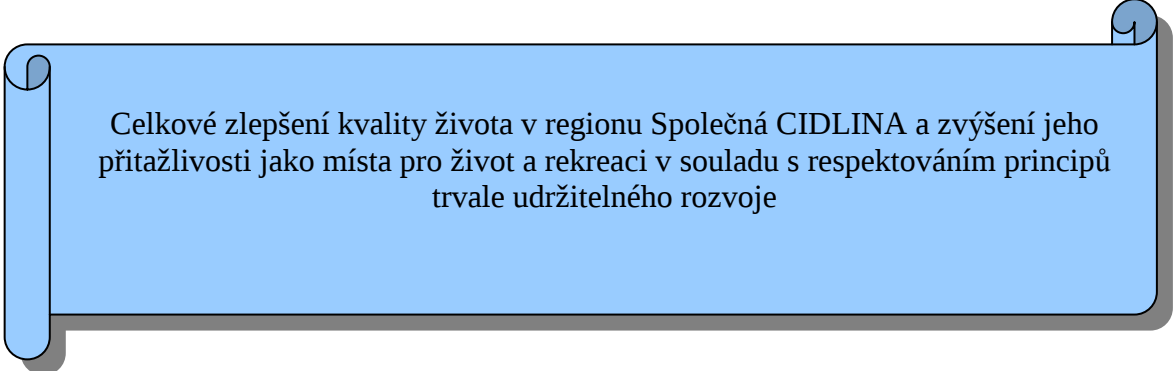
## 6 Strategie

### 6.1 Priority a cíle

Volba strategie vychází z kombinace a vzájemné provázanosti expertního a komunitativního přístupu. Celý proces tvorby strategie byl založen na postupném budování partnerství v regionu. Cílem partnerství je vytváření kontinuálního dialogu, v němž budou zastoupeni všichni ti, kteří mají co říci k rozhodování o budoucnosti regionu, zástupci veřejného, podnikatelského a neziskového sektoru. Rozšiřování a fungování širokého regionálního partnerství tak přispěje ke komplexnímu rozvoji mikroregionu založenému na vzájemném konsenzu a definování společné vize a cílů rozvoje.

Strategie plně respektuje výsledky SWOT analýzy a plně ji využila při přípravě priorit rozvoje s ohledem na obsah strategie. Na základě shrnutí všech zpracovaných strategií, šetření a průzkumů o území, pracovních setkání a SWOT analýzy území byla definována VIZE regionu, která představuje budoucí ideální stav regionu v dlouhodobějším horizontu.

### VIZE:



Celkové zlepšení kvality života v regionu Společná CIDLINA a zvýšení jeho přitažlivosti jako místa pro život a rekreaci v souladu s respektováním principů trvale udržitelného rozvoje

Výsledkem diskuze, vedené nad zpracovanými analýzami, SWOT analýzou na základě zkušeností a odborných znalostí, byly vydefinovány problémové oblasti, z nichž byly následně stanoveny následující 3 priority, jejichž naplňování prostřednictvím rozvojových a jiných aktivit povede ke zlepšení kvality života v regionu MAS Společná Cidlina. Čtvrtá priorita je horizontální, řeší technické a organizační zajištění provozu MAS a prolíná se všemi třemi předchozími prioritami.

Priority a prioritní cíle:

**1. Konkurenceschopná místní ekonomika**

*Rozvojem malého a středního podnikání, udržením konkurenceschopných forem zemědělství a zvýšením návštěvnosti regionu podpořit rozmanitost hospodářských aktivit ve venkovském prostoru.*

**2. Lidské zdroje**

| | *Stabilizace místního obyvatelstva zlepšením životních podmínek obyvatel a dostupností veřejných služeb, posilování spolupráce a partnerství všech subjektů v regionu.*

**3. Kvalita života v obcích**

*Zvyšovat kvalitu života v obcích z hlediska rozvoje bydlení, technické infrastruktury, dopravní dostupnosti a usilovat o uchování kvalitního životního prostředí.*

**4. Provoz a servis MAS**

*Technické a organizační zajištění provozu MAS a poskytování poradenství místním subjektům a podpora spolupráce a partnerství.*

**Jednotlivé prioritní cíle byly rozpracovány do fichí a jsou v souladu s PRV.**

**Fiche č. 1**

**Udržení a rozvoj zemědělců v regionu**

**Fiche č. 2**

**Rozvoj cestovního ruchu v regionu**

**Fiche č. 3**

**Udržení a rozvoj mikropodniků v regionu**

**Fiche č. 4**

**Podpora výchovy a vzdělávání obyvatel nejen k místním tradicím**

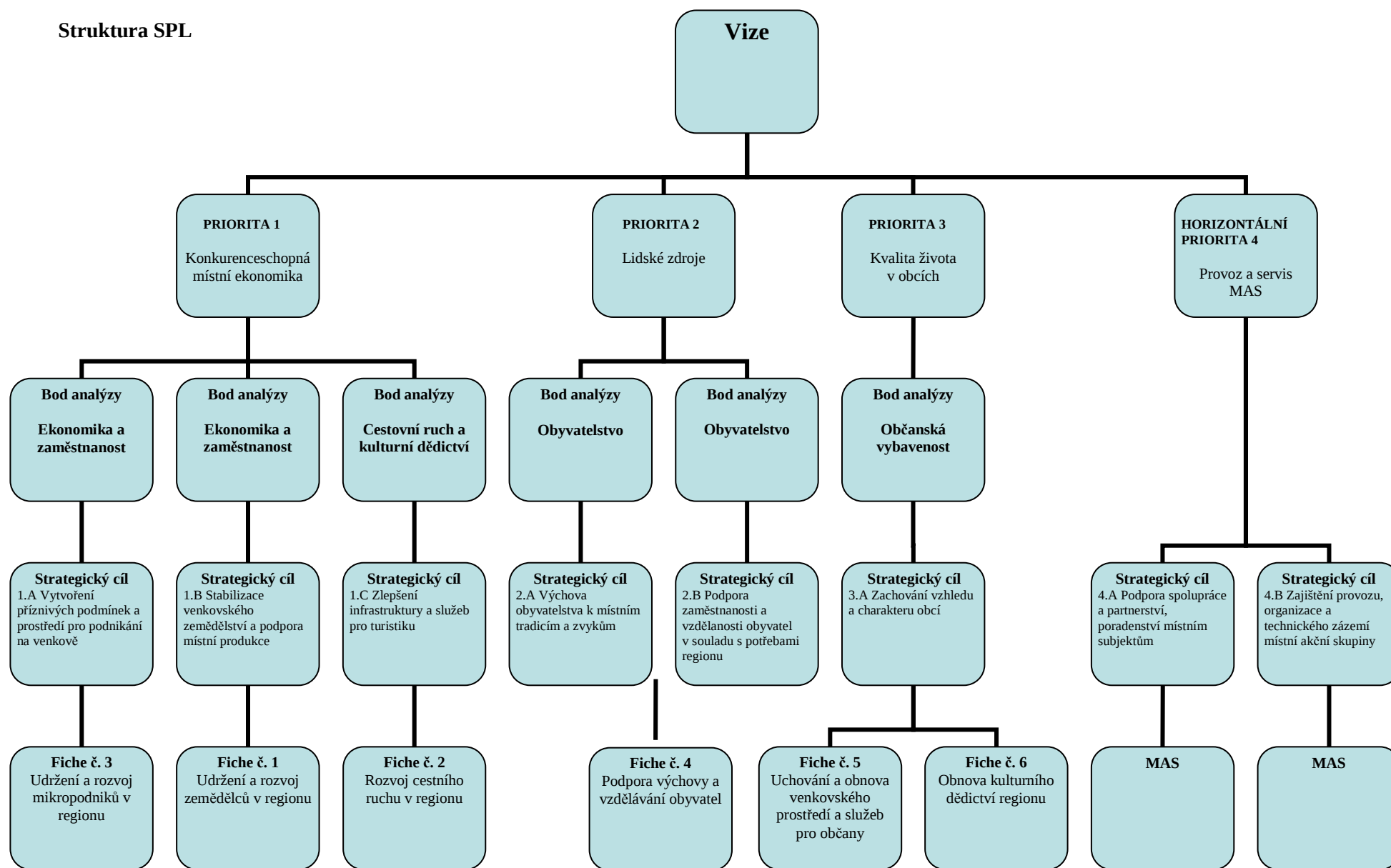
**Fiche č. 5**

**Uchování a obnova venkovského prostředí a služeb pro občany**

**Fiche č. 6**

**Obnova kulturního dědictví regionu**

## Struktura SPL



### **Strategický cíl 1.A ► fiche č. 3**

#### **Vytvoření příznivých podmínek a prostředí pro podnikání na venkově**

Jedním z významných faktorů rozvoje a zajištění konkurenceschopnosti území je vytvoření příznivých podmínek a prostředí pro podnikání, především malých a středních podniků, jako významného nositele ekonomického rozvoje. Je potřeba minimalizovat nejčastější překážky v podnikání a vytvářet podmínky pro začínající MSP. **Tímto cílem řešíme výstup analýzy v bodě Ekonomika a zaměstnanost.** Je třeba podporovat zavádění nových technologií a inovací do výroby včetně modernizace podniků, zachování a rozvoj tradičních venkovských řemesel. Významným přínosem pro ekonomický rozvoj regionu jsou tzv. brownfields, jejichž potenciál nabízí široké možnosti pro rozvoj podnikatelských aktivit. Jejich kapacita není v současné dostatečně využívána a řada těchto budov, ploch nebo celých areálů chátrá.

### **Strategický cíl 1.B ► fiche č. 1**

#### **Stabilizace venkovského zemědělství a podpora místní produkce**

Zemědělství má významnou úlohu při rozvoji venkovského prostoru. Mimo ekonomické přínosy sehrává nezastupitelnou roli při údržbě krajiny. V regionu je v zemědělské sféře zaměstnána významná část ekonomicky aktivního obyvatelstva, subjekty jsou zároveň uživateli podstatné části krajiny. Tradice a výhodné přírodní podmínky zaručují stabilní rozvoj zemědělství i v budoucnu. **Tímto cílem řešíme výstup analýzy v bodě Ekonomika a zaměstnanost.** Cílem je modernizace zemědělské výroby, zavádění nových inovací, vybavení podniků kvalitní mechanizací a jejich propojení se zpracovatelským průmyslem, zejména s potravinářským. V území je třeba zajistit stabilizaci odbytu produktů a jejich zpracování přímo v místě. Příležitostí je integrace návazných oblastí jako je cestovní ruch (agroturistika, hippoturistika), přírodní zdroje (produkce energetických plodin, pěstování biopotravin) a životní prostředí (ekologické zem., mimoprodukční funkce zem.).

### **Strategický cíl 1.C ► fiche č. 2**

#### **Zlepšování infrastruktury a služeb pro turistiku**

Málo atraktivní území regionu z hlediska cestovního ruchu vyžaduje k nalákání potencionálních turistů především zlepšit základní i doprovodnou turistickou infrastrukturu včetně poskytovaných služeb. **Tímto cílem řešíme výstup analýzy v bodě Cestovní ruch a kulturní dědictví.** Budování infrastruktury cestovního ruchu je jedním ze základních předpokladů rozvoje cestovního ruchu v regionu. Jedná se především o rozvoj ubytovacích a stravovacích zařízení všeho druhu. Při budování této, ale i doprovodné infrastruktury musí subjekty spolupracovat s cílem vytvořit komplexní nabídku fungující jako funkční celek. Region má velký zájem rozvíjet cykloturistiku budováním cyklostezek včetně související infrastruktury. Dále také podporovat výstavbu pěších či vycházkových tras a orientačních turistických systémů v regionu.

### **Strategický cíl 2. A ► fiche č. 4**

#### **Výchova obyvatelstva k místním tradicím a zvykům**

Změnou životního stylu upadá povědomost obyvatelstva k místnímu kulturnímu dědictví. **Tímto cílem řešíme výstup analýzy v bodě Obyvatelstvo.** Cílem je podpořit neziskový sektor, zejména se zaměřením na děti a mladé lidi. Rozvíjet sportovní, kulturní a společenské akce v regionu s důrazem na výchovu o tradice a zvyky.

### **Strategický cíl 2.B ► fiche č. 4**

#### **Podpora zaměstnanosti a vzdělanosti obyvatel v souladu s potřebami regionu**

Znalosti a schopnosti (kvalifikace) lidí vyžadují náklady, ale přinášejí i výnosy. Cílem investic do lidského kapitálu je rozšíření či zkvalitnění vzdělávání a zvýšení mobility a flexibility pracovních sil. Region s relativně vysokou mírou nezaměstnanosti, nekvalifikovanou pracovní silou a nepříznivou strukturou vzdělanosti obyvatel se chce zaměřit na podporu zaměstnanosti, tvorbu nových pracovních míst a rozvoj vzdělanosti svých občanů v souladu s potřebami regionu. **Tímto cílem řešíme výstup analýzy v bodě Obyvatelstvo.**

### **Strategický cíl 3.A ► fiche č. 5, 6**

#### **Zachování vzhledu a charakteru obcí**

Rozvoj bydlení, technické infrastruktury, dopravní dostupnosti, uchování kvalitního životního prostředí a rozšiřování služeb pro obyvatelstvo jsou jedny z nejdůležitějších faktorů, podmiňující sociální i ekonomický růst a zvyšování kvality života v obcích regionu. **Tímto cílem řešíme výstup analýzy v bodě Občanská vybavenost.**

Rozvoj sídel je podmíněn zlepšením vzhledu měst a obcí a zvyšováním kvality bydlení. Proto je důležitá péče o zachování charakteru sídel v regionu, obnova a revitalizace veřejných prostranství, veřejných budov se zachováním tradičního rázu zástavby, staveb a struktur krajiny. S tím souvisí zachování lokálních specifik obcí, vysazování veřejné zeleně, řešení znovuvyužití chátrajících objektů a areálů v obcích. Zcela nezbytné je pro kvalitu života v obcích zachovat a rozšířit zázemí pro volnočasové aktivity. Obnova a údržba místních a regionálních kulturně-historických památek, památníků, sakrálních staveb, soch a dalších drobných památek je neméně důležitá

## **6.2 Způsob dosahování cílů a priorit**

Cílem strategie MAS je provázat ekonomické, společenské a environmentální zájmy obyvatel regionu Společné Cidliny a rozvinout potenciál území.

Strategie MAS byla vytvářena v období let 2006-2007 na základě společného jednání těchto partnerů:

- místní samospráva a st. správa
- nestátní neziskové organizace – včetně spolků a sdružení
- fyzické a právnické osoby žijící a podnikající na území Společné Cidliny

Proces tvorby strategie postupoval standardně od sběru dat a názorů až po tvorbu jednotlivých fichí. Cílem této strategie je najít a realizovat takové aktivity, které povedou k rozvoji zdravého a harmonického životního prostředí venkovské oblasti, posílí sociální vztahy mezi aktéry uvnitř venkovské oblasti a zajistí ekonomickou stabilitu venkovské oblasti.

Jednotlivé priority tvoří samostatné problémové oblasti, ale vzájemně provázaný celek. Priority jsou totožné s integrovanou strategií. Postupné a systematické naplňování stanovených cílů jako vzájemně propojeného systému přispěje k dosažení požadovaného rozvoje venkovského regionu a ke zvyšování kvality života v něm.

Každá priorita obsahuje strategický cíl, jehož realizace přispívá k naplnění vize celé strategie. Formulace a obsah strategických cílů, které prioritu dále konkretizují, jsou přímou odezvou na výsledky SWOT analýzy. Zaměření strategických cílů reflektuje potřeby regionu, obsah a jejich naplnění bylo předmětem diskuzí v pracovních skupinách, rozsáhlých debat dalších regionálních aktérů i veřejnosti. Strategické cíle u každé priority jsou dále rozpracovány v podobě již konkrétních fichí, které povedou k naplnění daného cíle a v konečném důsledku i celé priority. Jednotlivé fiche budou hlavním nástrojem realizace strategického plánu.

Cílovými skupinami strategie jsou všichni obyvatelé regionu, tj. podnikatelské subjekty, nevládní neziskové organizace a veřejnoprávní subjekty. Takto definované cílové skupiny odrážejí snahu aktéru územního rozvoje v oblasti v působnosti MAS vyvážený komplexní rozvoj všech sfér, které utvářejí široce chápáné životní prostředí – sféru ekonomickou, sociální a environmentální.

Nejdůležitějšími cílovými skupinami jsou:

- místní občané, především mladí lidé
- zemědělci, drobní podnikatelé
- lidé pracujících ve spolcích
- místní výrobci

**Přínosy pro území po realizaci SPL :**

- kvalitní spolupráce jednotlivých subjektů na dalším rozvoji regionu
- koordinace činnosti a rozvoje regionu
- zájem investorů o podnikání a služby
- rozvoj nových forem zemědělství, pěstování energetických plodin, agroturistika
- větší propagace regionu
- vzájemná integrace činností a sjednocení priorit jednotlivých NNO
- zlepšení demografické struktury regionu
- zlepšení služeb pro obyvatelstvo v regionu
- vhodně podpořené zemědělství jako důležitý faktor v péči o krajinu
- využití ploch a objektů po zemědělské výrobě

**„ ale především nakročení k naplnění vize“**

### **6.3 Zapojení inovačních prvků**

Společné strategické plánování v regionu Společná Cidlina (v mikroregionech Cidlina a Novobydžovsko) dalo impulsy a vytvořilo dobré podmínky pro nastartování přípravy a tvorby strategického konceptu na základě principů místní Agendy 21 (MA 21). Hlavním cílem procesu zavádění MA21 při tvorbě strategie v regionu bylo začlenění principů trvale udržitelného rozvoje do aktivit všech regionálních aktérů, a to jak veřejné správy, podnikatelského sektoru, neziskových organizací, tak i široké veřejnosti. Účelem tedy bylo vytvořit a nastartovat implementaci MA 21 ve strategickém plánování na úrovni regionu. Tento způsob zapojování aktérů z obou mikroregionů a nalezení společného konsenzu je moderní a novou metodou v regionu ze strany veřejné správy na základě inovačního přístupu jak využít potenciál území se zapojením všech zainteresovaných místních aktérů.

Na začátku procesu byly ve 3. čtvrtletí roku 2006 osloveny podnikatelské subjekty, nestátní neziskové organizace (NNO), děti a mládež, obce formou dotazníkových šetření na území regionu Společná Cidlina.

Byla ustanovena Pracovní skupina (PS), složená ze zástupců regionálních aktérů z jednotlivých obcí zastupujících různorodé subjekty. Tito členové se na začátku celého procesu v listopadu 2006 zúčastnili školení na téma trvale udržitelný rozvoj a zavádění principů MA21. Pracovní skupina (PS) na svých jednáních definovala vizi. Projednala výstupy analytické části, včetně SWOT analýzy. PS stanovila priority a strategické cíle, které jsou směřovány k naplnění vize. V jednotlivých prioritách vydefinovala na základě bodovací metody dle prioritní důležitosti fiche, která povedou k naplnění výše uvedených cílů. Mezi členy byli starostové a představitelé místní správy, podnikatelé působící v regionu i zástupci neziskových organizací a veřejnosti.

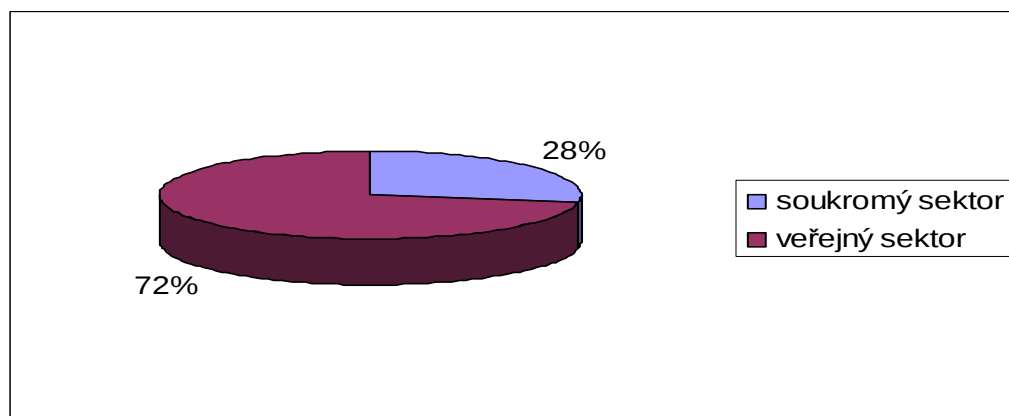
Zástupci podnikatelského sektoru se navíc v březnu 2007 sešli na společném setkání podnikatelů a firem regionu Společná Cidlina. Ke konci celého procesu strategického plánování v regionu proběhlo v dubnu 2007 společné setkání partnerů strategického plánování rozvoje území a veřejné projednání strategického dokumentu. V celém procesu byla zapojena rovněž široká veřejnost. Občané žijící v regionu Společná Cidlina byli osloveni formou webových stránek [www.spolecnacidlina.cz](http://www.spolecnacidlina.cz).

## 6.4 Finanční plán

Financování strategie bylo rozděleno na jednotlivé roky a do jednotlivých fichí. Do fichí byly prostředky rozděleny podle databáze projektů a podle výše financování jednotlivých projektů. Databáze ukázala že nejvíce finančních prostředků je potřeba do fiche č. 5 - Na uchování a obnovu venkovského prostředí a služeb pro obyvatelstvo. Předpokládáme možný přesun alokací mezi fichemi dle aktuálních projektových záměrů a zájmů jednotlivých žadatelů, v souladu s možnostmi a pravidly programu. V některém roce tak bude možné i navýšení alokací tak abychom financování strategie ukončili již před rokem 2013.

| Rok  | fiche č. 1                           | fiche č. 2                        | fiche č. 3                              | fiche č. 4                            | fiche č. 5                                                  | fiche č. 6                 |      |        |
|------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|------|--------|
|      | Udržení a rozvoj zemědělců v regionu | Rozvoj cestovního ruchu v regionu | Udržení a rozvoj mikropodniků v regionu | Podpora výchovy a vzdělávání obyvatel | Uchování a obnova venkovského prostředí a služeb pro občany | Obnova kulturního dědictví | MAS  | Celkem |
| 2008 | 10 %                                 | 20 %                              |                                         | 10 %                                  | 40 %                                                        |                            | 20 % | 100    |
| 2009 | 10 %                                 | 10 %                              | 10 %                                    | 10 %                                  | 30 %                                                        | 10 %                       | 20 % | 100    |
| 2010 | 10 %                                 |                                   | 20 %                                    | 10 %                                  | 31 %                                                        | 10 %                       | 19 % | 100    |
| 2011 | 10 %                                 |                                   | 20 %                                    | 10 %                                  | 30 %                                                        | 12 %                       | 18 % | 100    |
| 2012 | 25 %                                 | 20 %                              | 5 %                                     | 6 %                                   | 25 %                                                        | 10 %                       | 19 % | 100    |
| 2013 | 15 %                                 | 10 %                              |                                         | 7 %                                   | 40 %                                                        | 10 %                       | 18 % | 100    |

Finanční plán byl zpracováván na pracovních schůzkách programového výboru dne 4.10. a 7.11.2007, připomínkován a schválen valnou hromadou dne 16.11.2007. Programového výboru se zúčastnilo celkem 6 osob. Valné hromady 16 osob. Zastoupení dle sektorů při tvorbě finančního plánu uvádí následující graf.



Presenční listiny SC

## 6.5 Integrovaná strategie území

Strategický plán LEADER Místní akční skupiny vychází z Integrované strategie regionu Společná Cidlina. Obě koncepce respektují mikroregionální strategie Novobydžovska a Cidliny, a zároveň jsou v souladu s národními koncepčními strategiemi i se všemi strategickými plány Královéhradeckého kraje, které nadále a postupně rozvíjí. Strategický plán LEADER je zaměřen jen na program LEADER z Programu rozvoje venkova (PRV) na rozdíl od celkové integrované strategie, která řeší rozvoj území komplexně.

Silné stránky sledovaného území spočívají zejména ve výhodné poloze regionu vzhledem k celé ČR, která je umocněna blízkostí krajského města, tak i napojením regionu na dálnici D11, vedenou jižní částí území. V celém regionu je poměrně hustá silniční síť a v Chlumci nad Cidlinou funguje významný železniční uzel. Strategická poloha regionu, dobré dopravní napojení, blízkost center (HK, Pardubice či Praha) a levná pracovní síla tvoří uspokojivé podmínky k podnikání. Jedná se o region s dlouhodobou zemědělskou tradicí a příznivými podmínkami pro zemědělskou výrobu. Relativně čisté životní prostředí, řídké osídlení a individuální charakter bydlení nabízí obyvatelům kvalitní podmínky pro život v regionu. Malá vzdálenost mezi obcemi a vysoký počet zájmových spolků a sdružení dává předpoklady pro společensko-kulturní aktivitu občanů. Rozsáhlá síť sportovišť, kulturních zařízení a knihoven vytváří podmínky pro rozvoj volnočasových aktivit. V regionu je zajištěna především síť mateřských škol a I.stupně základních škol, v Novém Bydžově a v Hlušicích existuje střední školství.

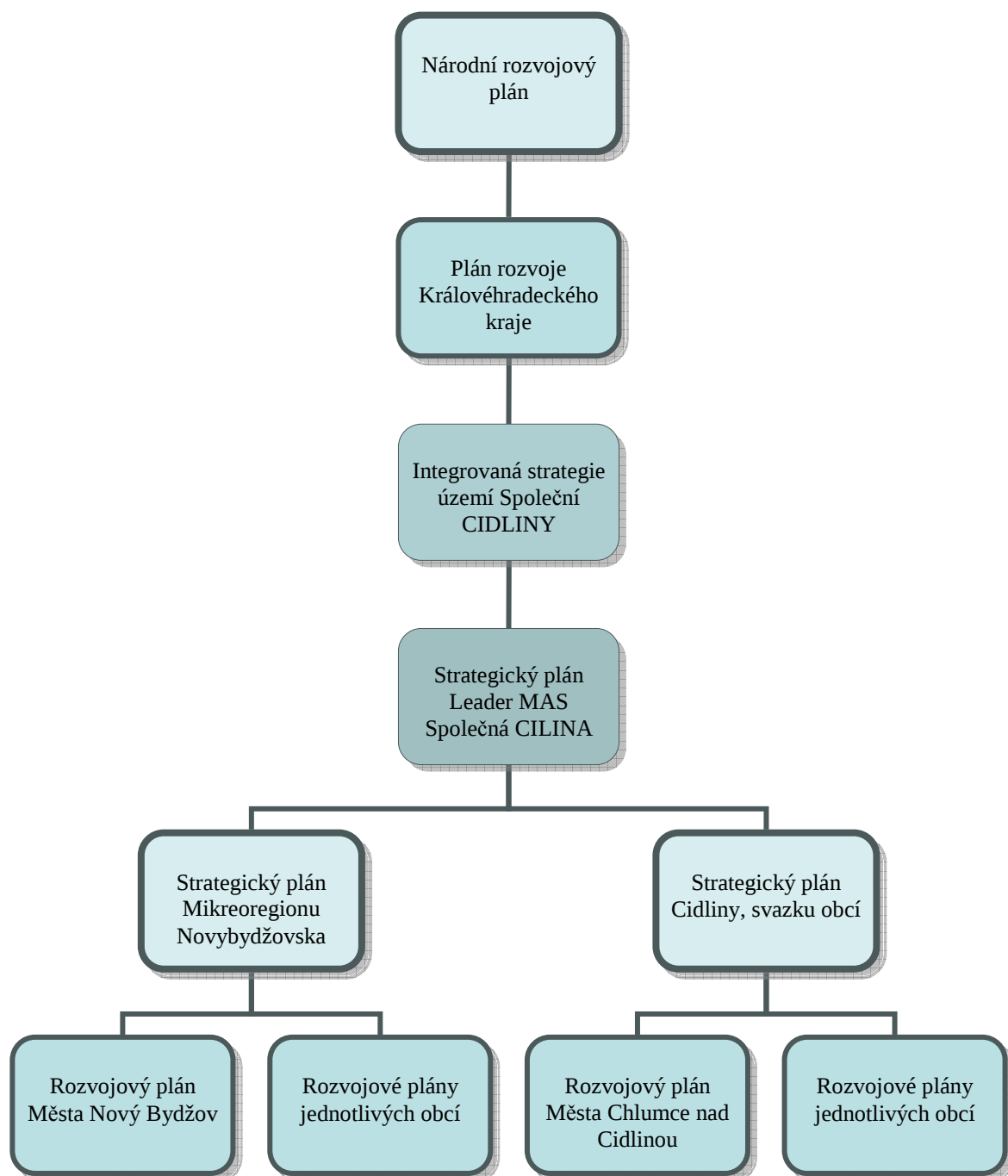
Mezi slabé stránky, které představují překážky pro další rozvoj, patří vysoká míra nezaměstnanosti, nekvalifikovaná pracovní síla a nízká kupní síla obyvatel, která je dána nižší průměrnou mzdou. Vysoký podíl obyvatel je zaměstnán v primární sféře a relativně velký počet místních obyvatel vyjíždí za prací mimo obec nebo region. V obcích regionu převažují negativní demografické jevy – ubývá místních obyvatel, odchodem mladých lidí stárne populace a převažuje nepříznivá vzdělanostní struktura. Nedostatečná síť sociálních služeb a kapacita sociálních zařízení, převážně domů s pečovatelskou službou, a útlum nemocnice v Novém Bydžově limituje rozvoj sociálního a zdravotnického zázemí. Region doplácí na to, že je turisticky málo atraktivním územím, což umocňuje i nedostatečná infrastruktura a služby cestovního ruchu. Technický stav regionálních silnic je nevyhovující, nedostatečná úroveň veřejné dopravy omezuje dopravní dostupnost v regionu. Na kanalizaci a čistírnu odpadních vod je zatím napojen jen malý počet obcí. Nedostatečná kapacita inženýrských sítí omezuje rozvojové plochy v regionu, v obcích se nachází chátrající objekty, které nemají své využití. Přestárlý bytový fond a černé skládky často narušují celkový vzhled obcí.

Na druhé straně se regionu nabízejí reálné příležitosti, jejíž reálné využití může dát impuls k dalšímu rozvoji. Region může těžit ze své atraktivnosti díky dopravnímu tahu nové dálnice D11 a tím pádem i většího zájmu investorů o podnikání v blízkosti dálnice a výstavbou průmyslových zón. Udržení konkurenceschopnosti zemědělské výroby umožní rozvoj nových forem zemědělství a propojení s místním zpracovatelským průmyslem. Zemědělství může nadále plnit důležitý faktor v péči o krajinu, životní prostředí bude šetřit využití obnovitelných zdrojů energie, opuštěné a chátrající budovy a plochy mohou najít nové znovuvyužití. Zvýšit podíl cestovního ruchu na prosperitě regionu lze vytvořením speciální turistické nabídky včetně její prezentace a větší propagace.

Ke zlepšení demografické struktury přispěje pokračující výstavba nových bytů a nabídka zaměstnání převážně mladým lidem. Efektivnějšímu řešení společných problémů v regionu může pomoci spolupráce jednotlivých obcí, partnerství podnikatelského, neziskového a veřejného sektoru, využití místní Agendy 21 ve strategickém plánování a příležitostí v novém programovém období EU 2007-13. Region je také ohrožen řadou rizik, které mohou mít dopad zejména tam, kde má region slabiny. Zranitelnost místní ekonomiky je dána především jeho orientací na zemědělskou výrobu vlivem hospodářského útlumu zemědělství v posledních letech. Růst nezaměstnanosti může být způsoben nekvalifikovanou pracovní silou, odchodem firem z regionu nebo poklesem zájmu potenciačních investorů. Konkurenční nabídka turisticky zajímavějších regionů a nedostatečná infrastruktura cestovního ruchu může způsobit ještě větší pokles zájmu turistů z hlediska jeho návštěvnosti. Problematické jsou investice do infrastruktury a obslužnosti regionu způsobené velkým počtem malých sídel. Rostou náklady na veřejnou dopravu, veřejnost je tak nucena preferovat individuální dopravu. Z hlediska životního prostředí je nedostatek finančních zdrojů pro splnění norem EU.

Jednotlivé obce mají nedostatek schopností získávat finanční prostředky pro své projekty, roste i administrativa. V regionu je nízký zájem o revitalizaci brownfields, v malých obcích dochází k úpadku občanské vybavenosti a hrozí zánik škol. S tím souvisí odliv mladých a kvalifikovaných občanů, pokračující tendence stárnutí obyvatel a pokles životní úrovně. Místní obyvatelé nemají zájem o věci veřejné a někde převládají lokální zájmy nad zájmy celého regionu.

### Provázanost strategií a rozvojových plánů:



## 6.6 Monitoring naplňování cílů SPL

MAS si stanovila tyto indikátory:

|   | indikátor                        | Jednotka | vstupní hodnota | výstupní hodnota |      |
|---|----------------------------------|----------|-----------------|------------------|------|
|   |                                  |          |                 | 2009             | 2013 |
| 1 | Opravené sakrální stavby         | Počet    | 0               | 0                | 10   |
| 2 | opravené,budovy,objekty, areály  | Počet    | 0               | 2                | 13   |
| 3 | nové technologie, stroje         | Počet    | 0               | 1                | 4    |
| 4 | nová lůžka v rámci cest. ruchu   | Počet    | 0               | 8                | 12   |
| 5 | absolventi vzdělávacích projektů | Počet    | 0               | 50               | 200  |

## 7 Partnerství MAS

### 7.1 Historie MAS

MAS Společná Cidlina vznikla aktivní účastí všech zakládajících členů včetně jednotlivých členských obcí obou mikroregionů. V MAS je sdruženo 36 obcí, které zastupují mikroregiony Cidlina a Novobydžovsko. **V současné době má MAS 20 členů, z toho 17 členů zastupuje soukromý sektor (85 %) a 3 členové zastupují veřejný sektor (15 %).**

Místní partnerství pro rozvoj regionu vznikalo od podzimu roku 2002. Po dohodě představitelů dvou mikroregionů a několika podnikatelů byly zveřejněny dvě výzvy upozorňující obyvatelstvo na zahájení přípravy na využití programu Leader a navázání spolupráce s účelem dalšího rozvoje regionu. Uveřejnění bylo provedeno na všech úředních deskách, plakátovacích plochách, místních zpravodajích a internetových stránkách obcí a měst. Každý subjekt měl možnost vyplnit nezávaznou přihlášku, na základě které byli pak zájemci přizváni k prvnímu jednání místního partnerství. První setkání se uskutečnilo 7. května 2003 v Nepolisech. Jediným bodem byla schůzka za účelem vzniku místního partnerství. Zájemcům byly předány k vyplnění předběžné fiše projektů jako podklady pro strategii rozvoje regionu.

Další setkání se uskutečnilo 28.5.2003 a bylo na něm jednoznačně schváleno téma strategie, kterou se měl region řídit a dále rozvíjet: „Zhodnocení místních lidských a kulturních zdrojů, podpora drobného podnikání a společenského a kulturního života včetně volnočasových aktivit obyvatel a návštěvníků regionu.“ Na zpracování strategie se podíleli zájemci ve čtyřech tématických zaměřených pracovních skupinách.

Na dalším setkání dne 21.8.2003 byl zájemcům předložen návrh strategie. Hlavním bodem jednání byla volba řídicího výboru. Účastníci se shodli na platnosti pravidel volby, která byla všem členům zaslána s dostatečným předstihem několika týdnů. Diskusí s následnou volbou bylo rozhodnuto, že do výboru bude zvoleno 15 členů. Současně musí být zachován jeden ze základních principů Leaderu – samospráva nesmí být zastoupena více než 50 %. Na tomto setkání bylo zvoleno 10 členů a dalších 5 bylo dovoleno na schůzce dne 11. prosince 2003.

Místní akční skupina nadále pracovala v zastoupení těchto 15 členů. Veškerou administrativu a přípravu se vznikem místní akční skupiny zajišťovala Obec Nepolisy ve spolupráci s Timou Liberec.

**Na ustavujícím zasedání valné hromady dne 23.3.2004 bylo založeno občanské sdružení s názvem Společná Cidlina, místní akční skupina.** Celému řídicímu výboru byl předložen návrh stanov a tento po dohodě a konzultaci s právním zástupcem byl jednohlasně schválen a předložen dne 24. 3. 2004 k registraci na Ministerstvu vnitra. **21.4.2004 bylo sdružení zaregistrováno.** Na další schůzce sdružení byly zvoleny jeho orgány.

Sdružení prošlo mnoha změnami – změna statutárních orgánů, změna stanov, změna názvu – **Společná CIDLINA, o.s. – registrace 17.10.2006**

## **7.2 Zapojení partnerů do přípravy SPL**

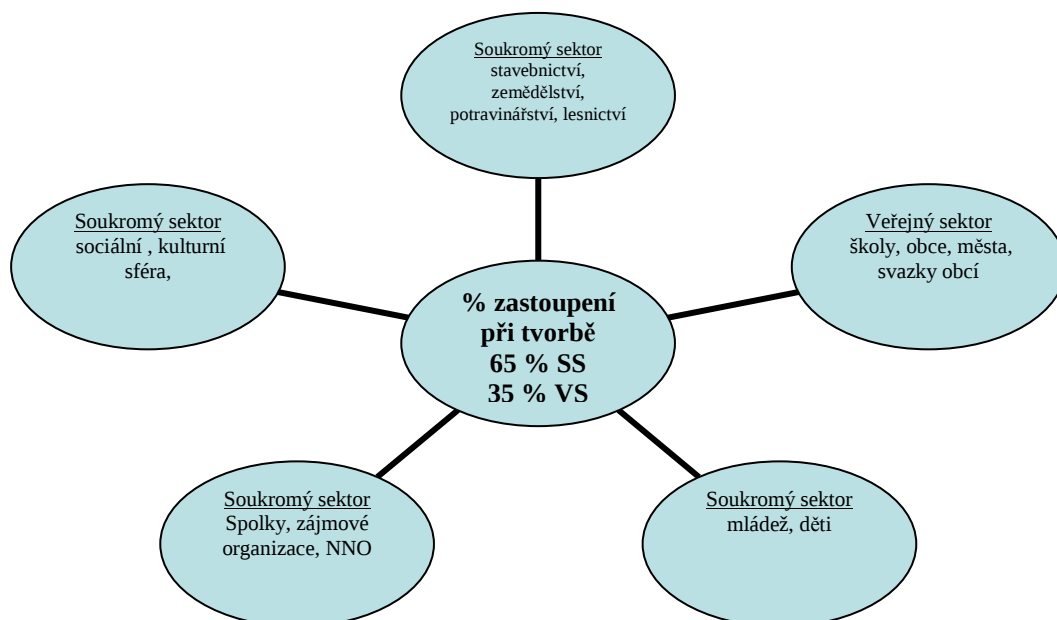
Subjekty, které jsou členy MAS, se aktivně účastní práce v jejích orgánech. Výsledkem úspěšné spolupráce na strategii MAS je naplnění zvolených cílů a indikátorů a posílení významu partnerství všech regionálních subjektů.

Aktivita všech partnerů působí jako dobrý příklad dalším potenciálním aktérům, jejichž účast bude zcela jistě přínosná při naplňování rozvojových záměrů, definovaných ve strategii MAS, ale i v mikroregionálních strategiích, ať už v rámci programu typu LEADER nebo jiným způsobem.

Partneři, kteří se účastnili přípravy strategie považují její obsah za optimální způsob zlepšení celkových životních podmínek a vlastní účast na její realizaci za výraz odpovědného přístupu k řešení rozvoje venkovského regionu. Partnerství v MAS je založeno na principu dobrovolnosti a kolektivní i individuální výhodnosti vyjádřitelné mírou celospolečenského užitku z realizace strategie.

Vzhledem k pozitivním zkušenostem v oblasti tvorby strategií MAS, ale i jednotlivých mikroregionů, se předkladatel neobává budoucí spolupráce mezi jednotlivými partnery. Vzhledem k tomu, že všichni partneři zúčastnění v procesu žijí a působí v regionu, který je v působnosti MAS, mají společný zájem na jeho komplexním harmonickém rozvoji. Společnými silami, v rámci možností, kterými v různé míře pro specifické účely disponují mají zájem na odstraňování slabých stránek a využívání příležitostí regionu. Pozitivní zkušenosti a nabyté schopnosti představují potenciál pro další spolupráci v regionu a úspěšnou realizaci potencionálních projektů. Všichni partneři si tento potenciál uvědomují a cílevědomě jednají ve prospěch jeho trvale udržitelného rozvoje.

**Integrované propojení:** SPL vznikl na základě názorové shody pracovních skupin. Účastníci kteří se podíleli na tvorbě SPL byli z různých oborů, sektorů a odvětví.



*Presenční listiny a zápisy*

### 7.3 Vztah k obyvatelstvu

Místní akční skupina se od svého začátku snažila zapojit do strategického plánování celou širokou veřejnost. Při zpracování analýzy byla vytvořena databáze všech podnikatelských a neziskových subjektů. Tyto byly o všech postupech strategie průběžně informovány formou elektronické pošty. Všechny postupové kroky byly zveřejňovány na www stránkách sdružení.

Potřeby místního obyvatelstva byly zjišťovány formou dotazníků. Dotazníkového šetření se účastnil vybraný vzorek NNO a podnikatelů a všechny obce. Na toto šetření byli využiti studenti, kteří vybraný vzorek subjektů osobně navštívili. **Vyhodnocení dotazníkového šetření viz kapitola 4 – Analýza území.**

MAS sama provádí semináře a informativní schůzky kde veřejnost seznamovala se všemi postupovými kroky na tvorbě strategie a s pracovními verzemi strategie. Každý měl možnost se vyjadřovat, vznášet námítky, nápady a připomínky formou buď osobní u manažera sdružení nebo elektronicky na adresu sdružení. Manažer a předseda sdružení prezentuje MAS na většině akcí pořádaných na území i jinými subjekty.

**Přehled akcí a setkání ke strategii**

| <b>datum</b>  | <b>akce/setkání/jednání</b>                    |
|---------------|------------------------------------------------|
| 11.7.2006     | Pracovní schůzka k strat. plánování            |
| 28.7.2006     | PS – rozdělení úkolů, harmonogram prací        |
| 5.9.2006      | PS - analýza                                   |
| 6.9.2006      | Setkání NNO Novobydžovska                      |
| 19.9.2006     | PS – SWOT analýza, výstupy dotazníků           |
| 23.10.2006    | Pracovní jednání k zahájení strateg. plánování |
| 14.11.2006    | PS - priority                                  |
| 29.11.2006    | školení MAS na strategické plánování           |
| 11.2006       | Setkání NNo Chlumecka                          |
| 30.-31.1.2007 | 1.pracovní setkání zástupců mikroregionů       |
| 6.3.2007      | setkání podnikatelů a firem MAS                |
| 9.3.2007      | PS – cíle, SPL                                 |
| 20.-23.3.2007 | 2.pracovní setkání zástupců mikroregionů       |
| 6.4.2007      | PS - fiche                                     |
| 26.4.2007     | Veřejné projednání integrované strategie       |
| 27.4.2007     | slavnostní zakončení strategického plánování   |
| 23.7.2007     | pracovní schůzka programového výboru           |
| 5.9.2007      | pracovní schůzka programového výboru           |
| 6.9.2007      | workshop veřejného sektoru                     |
| 8.10.2007     | workshop zemědělců                             |
| 4.10.2007     | PS programového výboru – SPL – fin. plán       |
| 7.11.2007     | PS programového výboru – SPL -                 |
| 16.11.2007    | projednání a schválení SPL                     |

*presenční listiny a zápisy MAS a mikroregiony*

## **7.4 Otevřenost MAS**

Velikost regionu ani počet partnerů není nijak omezen - do společných aktivit se může zapojit každý, kdo sám pracuje na rozvoji své firmy, své obce či města, a kdo má pocit že svým dílem může přispět k rozvoji regionu. Partneri byli vybíráni na základě jejich aktivity – ta byla tím nejdůležitějším vkladem do činnosti MAS. Žádná další omezující kritéria nebyla nastavena, nebylo ani specifikováno z jakého oboru činnosti by měli členové MAS být. Každý, kdo cítí potřebu pro region aktivně pracovat a tím přispět k jeho rozvoji je mezi členy srdečně vítán.

Široká veřejnost má možnost zúčastnit se rozhodování, projevit své potřeby a názory. MAS má snahu zapojit do veřejného dění na území co největší počet lidí. Členem MAS se může stát kdokoli na základě písemné žádosti a rozhodnutí valné hromady tak, aby byl zachován poměr veřejného a soukromého sektoru (Stanovy MAS, čl. III.). MAS při výběrech a realizacích projektů předpokládá spolupráci se specifickou skupinou lidí (mládež, matky s dětmi apod.).

## 8 Zkušenosti a spolupráce

### 8.1 Zkušenosti

Sdružení má dostatečnou základnu kvalitních a proškolených lidí s bohatými zkušenostmi s realizací projektů financovaných v různých programech EU. Všichni členové sdružení prošli seminářem na téma projektové řízení a strategické plánování. Dvě členky mají navíc celoroční akreditovaný kurs „Profesionálové v místních akčních skupinách“ zakončený úspěšnou zkouškou.

**Přehled některých vybraných realizovaných projektů na území:**

| <b>Žadatel</b>        | <b>Účel</b>                             | <b>program</b>  | <b>dotace<br/>v tis. Kč</b> |
|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Chlumec n.C.          | oprava komunikace                       | Phare           | 8 000                       |
| Nový Bydžov           | rekonst. prostor u kostela Sv.Vavřince  | Phare           | 3 500                       |
| Nepolisy              | obecní dům                              | Sapard          | 15 000                      |
| Nový Bydžov           | Rekonstrukce prostranství u divadla     | Phare           | 3 500                       |
| Nový Bydžov           | průmyslová zona                         | Phare           | 9 500                       |
| Nový Bydžov           | průmyslová zona                         | OPPP reality    | 7 100                       |
| Nový Bydžov           | podpora zaměstnanosti a vzděl. Romů     | SROP            | 2 773                       |
| OS Na podporu kultury | podpora matek s dětmi při vstupu na trh | SROP            | 663                         |
| OS Na podporu kultury | příležitost – kursy pro nezaměstnané    | OPRLZ           | 4 047                       |
| OS Podzámčí           | prevence kriminality                    | Evropská komise | 220                         |
| OS Podzámčí           | Šance na dobrou práci – nezaměstnaní    | OPRLZ-NROS      | 603                         |
| OS Podzámčí           | Podzámčí sociální službou               | OPRLZ-NROS      | 590                         |

Zdroj: obce, města, správci programů

Sdružení v roce 2005 podalo žádost z programu Leader , opatření c) osvojování dovedností. V tomto programu bylo sdružení úspěšné s projektem Společná Cidlina. Cílem projektu bylo posílit roli místní akční skupiny v regionu, zvýšení vzdělanosti a odbornosti členů MAS, zpracovat strategii rozvoje pro období 2007-2013. Celý projekt byl financován z úvěru od České spořitelny, a.s.

V rámci projektu byli proškoleni členové nebo zástupci členů – celkem proběhlo 7 cyklů školení. Byly vytvořeny www stránky sdružení, propagační letáky. Zhotovena byla Integrovaná strategie území Společné CIDLINY včetně analýzy, byly zahájeny práce na SPL. Dne 30.5.2007 byl projekt ukončen a dne 31.5.2007 předložena žádost o proplacení. Projekt prošel kontrolou poskytovatele – SZIF/MZe. Koncem měsíce srpna jsme obdrželi dotaci ve výši **587.970,- Kč**. Dne 29.8.2007 byl zaplacen jednorázově úvěr u České spořitelny. Úroky z tohoto úvěru činily celkem 12.669,20 Kč a byly hrazeny z vlastních zdrojů sdružení.

V minulosti měla MAS zpracován strategický plán, který vycházel ze strategií mikroregionů, nebyl zpracován komunitně, ale externí firmou. Tato metoda se neosvědčila - sdružení se poučilo a současný strategický plán tvořilo komunitní metodou, plně využilo formu svých lidských zdrojů a metodickou pomoc odborné firmy.

## 8.2 Spolupráce

### Mezinárodní partnerství

MAS Společná CIDLINA navázala na dlouholetou mezinárodní spolupráci střediskového města Nový Bydžov se slovenským městem Brezno. Mezinárodní spolupráce se slovenským městem Brezno trvá již bezmála 40 let. Nové partnerství pak bylo navázáno v roce 2000, kdy byla uzavřena mezinárodní smlouva Nový Bydžov - Brezno. Lze říci, že od této doby je partnerství je velice intenzivní, je navázáno mnoho osobních kontaktů. Realizuje se v rámci výměny zkušeností pracovníků městských úřadů, samosprávy, ale i v oblasti kultury a sportu. Toto partnerství je po dohodě rozšířeno na celé regiony Společná Cidlina a Muránska Planina.

Muránska Planina je 10 let národním parkem a leží mezi Breznem, Revúcou a Rimavskou Sobotou. Na území se nachází velké množství jeskyní, propastí a krasových útvarů. Muránska Planina představuje v rámci Slovenska jedno z nejzachovalejších území s bohatou flórou a faunou. Střediskovým městem je Tisovec se 4,5 tis. obyvateli, kterým protéká řeka Rimava.

Obce Muránské Planiny založily místní partnerství a v posledních letech se cíleně připravují na čerpání evropských peněz. MAS Muránska Planina má zpracovanou strategii rozvoje svého území, dle které se zaměří především na rozvoj cestovního ruchu a podporu drobných a středních podnikatelů zabývajících se zpracováním místních surovin a cestovním ruchem.

Mezinárodní partnerská smlouva mezi MAS Společná Cidlina a MAS Muránska Planina byla uzavřena v Nepolisech (ČR) dne 4.9.2007.

### Národní partnerství

MAS uzavřela partnerskou smlouvu se sousední MAS Podchlumí dne 5.9.2007. Podpisu této smlouvy předcházela řada setkání s náplní o výměně zkušeností o vzniku a udržení partnerství v regionu.

### Projekty partnerství

#### 1) Vzájemná výměna zkušeností

V rámci tohoto projektu již byly realizovány tyto aktivity:

- setkání zástupců regionů Společná Cidlina, Novobydžovsko, Muránska Planina a Horehronie se zástupci odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Bánska Bystrice. na setkání byla vyjádřena všestranná podpora navrhovanému partnerství. Byla zde také zdůrazněna výhoda rozšíření již navázaného a funkčního partnerství regionálních měst
- podepsání mezinárodní partnerské smlouvy – 4.9.2007
- setkání zástupců MAS Společná Cidlina a MAS Muránska Planina ve dnech 4.-6.9.2007, navázání kontaktů, výměna zkušeností ze strategického plánování, realizace místních projektů a běžné činnosti místního partnerství
- setkání zástupců MAS Společná Cidlina, MAS Muránska Planina a MAS Podchlumí se zástupci českých orgánů regionálního rozvoje dne 5.9.2007 (zástupci Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, Centrum evropského projektování, regionální kanceláře SZIF, starostové a podnikatelé regionu Společná Cidlina)
- účast na Mezinárodní konferenci ke strategickému plánování v regionu Muránska planina ve dnech 9.-11.10.2007. .

## **2) Vytvoření mezinárodní sítě**

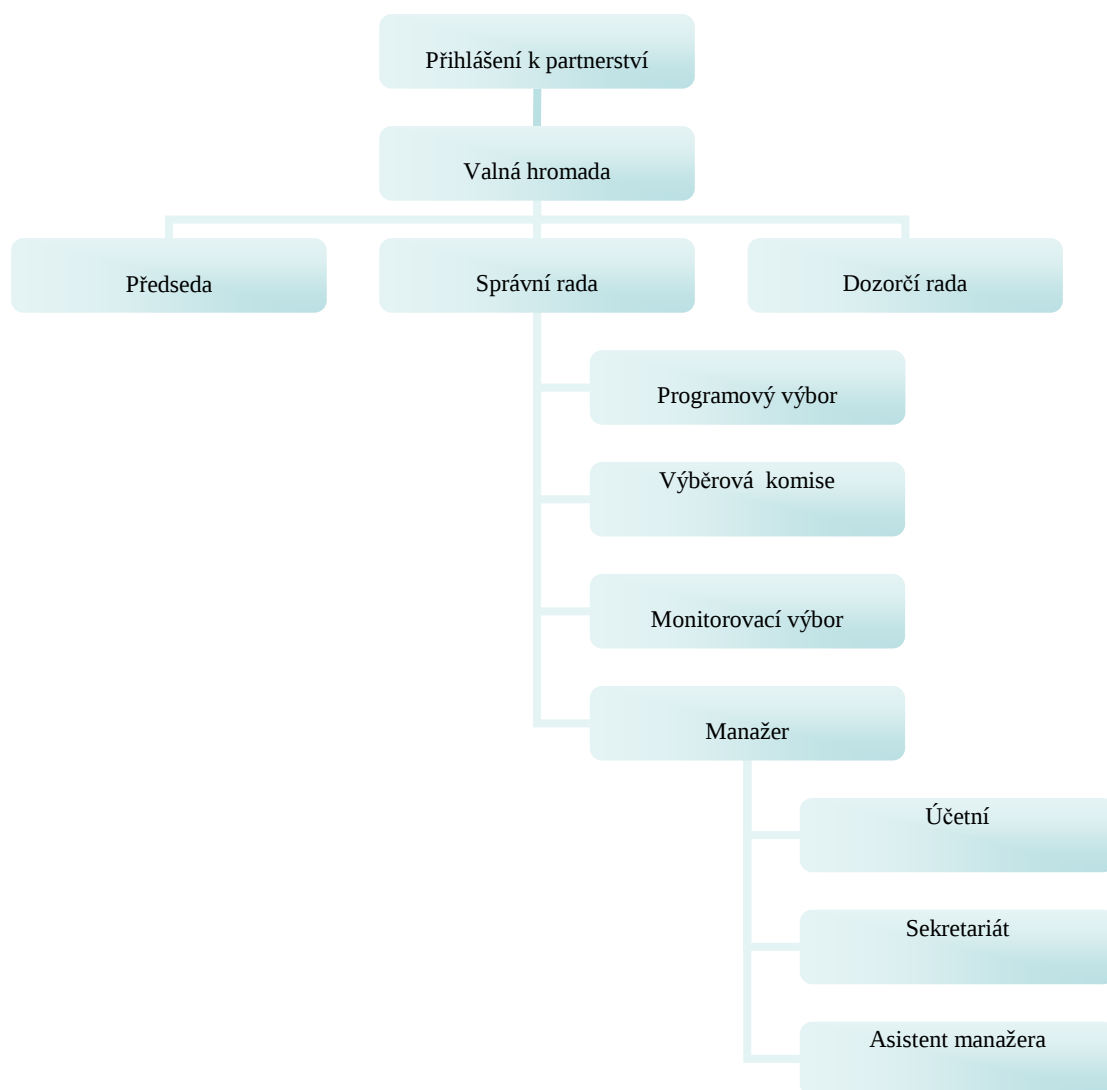
Cílem navrženého projektu je vytvoření sítě a získání kontaktů z různých oblastí veřejného života. Sít' bude základní pomůckou pro navázání kontaktů a realizaci konkrétních projektů. Školy, obce, veřejná správa, hasiči nebo zájmové organizace různého oboru budou moci jednoduše vyhledat v databázi kontakt na příslušného partnera a vyměňovat si své nápady a zkušenosti, event. se zapojit do projektů, které mezinárodní partnerství podporují. V současné době je tento projekt připravován pro čerpání podpory v rámci programu **Evropa pro občany** administrovaném Evropskou komisí a je podepsána smlouva o partnerství.

## **3) Konference zemědělských podniků Polsko - Česko**

V přípravě je projekt konference zemědělských podnikatelů. Konference proběhne během jara 2008 na území Společné Cidlina. Účast přislíbili zemědělci z Polska a Slovenska. Tento projekt je v přípravě a proběhlo pouze několik jednání a korespondence.

## 9 Organizace a zdroje MAS

### 9.1 Organizační struktura a rozdělení odpovědností



Sdružení má schválené stanovy a propracovaný systém směrnic. Systém je rozdělen na vnitroorganizační směrnice a směrnice pro SPL.

#### **Vnitroorganizační směrnice:**

- č. 5/05 Oběh účetních dokladů
- č. 1/06 Směrnice o účtování a evidenci majetku
- č. 2/06 Harmonogram účetní uzávěrky
- č. 4/06 Systém zpracování účetnictví
- č. 5/06 Podpisové vzory

#### **Směrnice pro SPL:**

- 1/07/SPL – Směrnice pro hodnotitele projektů
- 2/07/SPL – Směrnice pro monitoring a kontrolu
- 3/07/SPL – Směrnice pro příjem a administraci projektů
- 4/07/SPL – Směrnice pro realizaci a proplacení projektů

### **Valná hromada:**

je vrcholným orgánem místní akční skupiny. Koná se minimálně 1 x za rok. Mimořádná valná hromada se koná na návrh nejméně 30 % členů MAS. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou všech členů. Delegátem valné hromady je každý člen místní akční skupiny.

Do výlučné pravomoci valné hromady patří:

- schvalování stanov, jejich změny a dodatky
- přijímání nových členů
- volby a odvolání členů správní rady, dozorčí rady, manažera, předsedy
- schvalování strategie rozvoje a strategického plánu Leader MAS
- schvalování výroční zprávy
- schválení návrhu činnosti a projektů sdružení
- rozhodování o zániku sdružení
- schvalování úvěrů
- rozhodování o výši členských příspěvků

### **Předseda:**

je statutárním orgánem sdružení, jedná za sdružení. Jde-li o písemný úkon musí být podepsán předsedou nebo předsedou zmocněným členem sdružení.

### **Manažer:**

role manažera spočívá v těchto činnostech:

- veškerá činnost spojená s činnostmi, organizací a prezentací MAS
- na pokyn předsedy svolává zasedání programovacího výboru a valné hromady
- sleduje čerpání finančních prostředků a informuje programovací výbor
- koordinuje zpracování strategie a kompletování žádostí

v okamžiku kdy bude SPL vybrán k podpoře bude role manažera spočívat ještě v těchto činnostech:

- zorganizování výběrového řízení na asistenty manažera
- řízení činnosti sekretariátu
- spolupráce se SZIF a Mze
- příjem projektů, jejich kontrola a kontrola přijatelnosti (vždy s asistentem)
- vypracování zprávy o provedených kontrolách
- organizace zasedání výběrové komise
- pravidelné informování programového a monitorovacího výboru o čerpání prostředků
- příprava podkladů pro programový a monitorovací výbor a valnou hromadu
- zveřejnění výzvy k podávání projektů
- příjem a administrativní kontrola projektů
- příprava podmínek pro výběrovou komisi k provedení hodnocení
- činnost spojenou s administrací projektů

**Sekretariát:**

tvoří manažer, asistenti a účetní a plní tyto úkoly:

- provádí administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti
- podává zprávu programovému výboru
- koordinuje aktualizace strategie a kompletaci žádostí
- zajišťuje předání žádostí na SZIF
- vybírá a registruje žádosti od žadatelů
- zajišťuje prezentaci a informovanost o MAS
- provádí poradenskou činnost případným žadatelům
- spolupracuje se zástupci SZIF
- po výběru vypracovává zprávu a seznamy vybraných a náhradních projektů
- vede evidenci o projektech na příslušném SW a provádí veškerou předepsanou archivaci, hlášení a zprávy
- další nespécifikované úkony vyplývající z činnosti a provozu MAS zadané manažerem nebo předsedou

**Správní rada:**

je celkem 9 členná. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě. Funkční období je čtyřleté. Správní rada je usnášení schopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Správní rada pro účely programu Leader volí ze svého středu programový výbor a výběrovou komisi. Správní rada zasedá minimálně 2 x do roka.

Úkolem Správní rady je:

- zpracovávat záměr sdružení a strategii rozvoje regionu
- schvalovat směrnice
- schvalovat žádosti sdružení, rozpočet
- schvalovat rozpočet
- rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností
- zpracovává a navrhuje změny stanov
- ostatní činnost spojená s chodem sdružení a nespádá do kompetence valné hromady
- schválení výběru projektů

**Programový výbor:**

Má celkem 3 členy. Je volen na dobu 4 let. Schází se dle potřeby a jeho náplní je:

- zpracování SPL
- schvaluje kritéria výběru
- připraví a vyhlásí výzvu k podání projektů (za součinnosti manažera)
- schvaluje výsledky administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti
- zpracovává fiche a navrhuje rozdělení finančních prostředků do jednotlivých fichí

Předseda programového výboru svolává jednání. Za svou činnost je odpovědný správní radě. Předseda může delegovat pravomoc ke konkrétním jednáním na kteréhokoliv člena výboru.

**Výběrová a hodnotitelská komise:**

Ve výběrové komisi je zachována podmínka max. 50 % podílu z veřejného sektoru. Funkční období je tříleté. Výběrová komise bude fungovat na principu rotace. Člen výběrové komise nebude žadatelem ve výzvě, ve které je členem výběrové komise. Pro jednotlivou fichi jsou stanoveni dva stejní hodnotitelé pro jednu výzvu. Výsledek bodů se zprůměrní z výsledku hodnotitelů. Pokud se hodnotitelé odkloní při bodování o více než 20 bodů bude projekt zhodnocen nezávislým odborníkem a zprůměrní se se hodnocení nejbližších dvou hodnocení.

Náplní výběrové komise je:

- sestavuje seznam projektů
- provádí bodování předložených projektů podle schválených kritérií a bod. tabulek
- vybírá projekty ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní a předkládá ke schválení valné hromadě

#### **Dozorčí rada:**

má 3 členy a plní tyto úkoly:

- přezkoumává účetní závěrku a výroční zprávu
- provádí kontrolu výběru projektů
- 1x ročně podává zprávu o své činnosti valné hromadě
- nahlíží do účetních knih a kontroluje hospodaření

#### **Monitorovací výbor:**

povinností monitorovacího výboru je zajistit dohled nad realizací SPL, zejména zajištění souladu s předpisy ES a legislativou ČR, dosažení cílů strategie, efektivnost využití veřejných prostředků, aj.

Činnost výboru:

- řídí realizaci SPL
- dohlíží nad dodržováním směrnic SPL
- navrhuje kritéria výběru
- dohlíží nad efektivností využití fin. prostředků
- monitoring včetně zpracovávání monitorovacích zpráv

**Programový výbor, monitorovací výbor a výběrová komise mají zpracován statut a jednací řád.**

**Stručný přehled pravomocí ve vztahu k SPL:**

| Valná hromada,<br>správní rada | Výběrová komise    | Programový výbor                                | Monitorovací výbor                   |
|--------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                |                    | zpracování SPL                                  |                                      |
| VH -schválení SPL              |                    |                                                 |                                      |
|                                |                    |                                                 | návrh kritérií výběru                |
|                                |                    | schválení kritérií výběru                       |                                      |
|                                |                    | vyhlášení výzvy                                 |                                      |
|                                |                    | schválení administrace a přijatelnosti projektů |                                      |
|                                |                    | schválení termínu výběrové komise               |                                      |
|                                |                    | rozdělení členů výběrové komise                 |                                      |
|                                | hodnocení projektů |                                                 |                                      |
| SR – schválení výběru projektů |                    |                                                 |                                      |
|                                |                    |                                                 | vydání pokynů pro příjemce, žadatele |
|                                |                    |                                                 | realizace projektů                   |
|                                |                    |                                                 | monitoring                           |
|                                |                    |                                                 | evaluace                             |

Mimo tyto stabilní orgány má MAS zřízeny pracovní skupiny, které se zabývají jednotlivými projektovými záměry v regionu. V pracovních skupinách jsou odborníci na danou tematiku.

PS předkládají návrhy k SPL a spolupracují na kulturních a sportovních akcích subjektů zabývajících se činnostmi konkrétních skupin. Návrhy předkládají prostřednictvím manažera.

PS pro činnost  
zemědělců

PS pro činnost  
mládeže

PS pro činnost žen

Do jednotlivých výborů a pracovních skupin jsou zástupci delegováni manažerem dle aktivit a na základě vlastního zájmu v daném výboru či PS pracovat. Tyto návrhy jsou posléze schváleny valnou hromadou nebo správní radou.

## 9.2 Zdroje MAS

### Lidské zdroje:

Všichni členové MAS prošli školením v rámci projektu Společná Cidlina – osvojování dovedností. Někteří členové a jejich zástupci mají kompletní proškolení v přípravě projektů. Pro všechny tyto školení a vzdělávací kurzy byla využita odborná firma Centrum evropského projektování z Hradce Králové. Manažerka sdružení a členka monitorovacího výboru úspěšně absolvovaly jednoletý kurs „Profesionálové v místních akčních skupinách“ pořádaný Timou Liberec.

Vzdělávání členů, zaměstnanců a dalších zúčastněných bude probíhat intenzivně i nadále.

Manažerem sdružení je Jana Bitnerová

| Odbornost, vzdělání, kurzy | Zkušenosti                                                                 |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Veřejné zakázky            | Agronom ZEM, as. Nový Bydžov                                               |
| Profesionál v MAS          | Ekonom Obce Nepochy                                                        |
| Projektové řízení          | Manažer Cidlina, svazku obcí                                               |
| Anglický jazyk             | Manažer Společné CIDLINY, o.s.                                             |
| SZTŠ                       | Samostatně realizované projekty z programů EU (Sapard, Phare, EAFRD, SROP) |
|                            | Strategické plánování – Cidlina, svazku obcí Společné CIDLINY, o.s.        |
|                            | Rozvojové plány obcí                                                       |

Účetním sdružení je paní Lenka Jelínková. Účetnictví je zatím zpracováváno na dohodu o provedení práce. Při vybrání SPL k realizaci bude účetní pracovat na plný úvazek na hlavní pracovní poměr.

| Odbornost, vzdělání, kurzy       | Zkušenosti                                      |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Obchodní akademie Hradec Králové | Účetní RWE – VČP. a.s. Hradec Králové           |
| Anglický jazyk                   | Účetní – Stavební stroje, s.r.o. Hradec Králové |
| Francouzský jazyk                |                                                 |
| Zahájen akreditační kurs - NNO   |                                                 |

### **MAS je schopna si sama zajistit překlady a komunikaci v anglickém, německém a slovenském jazyce.**

Asistenti manažera budou vybráni formou výběrového řízení s podmínkami, řidičského oprávnění skupiny B a možností používat vlastní osobní automobil, bude zohledněna praxe s projekty financovanými z programů EU a znalost anglického jazyka. Vzdělání minimálně středoškolské. Výběrové řízení provede správní rada.

Do monitorovacího výboru byli vybráni členové s dostatečnou odborností a zkušenostmi:

Ing. Marcela Česáková

| Odbornost, vzdělání, kurzy         | Zkušenosti                                                               |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| VŠE Praha – účetnictví a kalkulece | Účetnictví, programování – Strojbal, st.p.                               |
| Finanční management                | Vedoucí ekonom – privátní firma                                          |
| Projektové řízení                  | Vedoucí MÚ Nový Bydžov                                                   |
| Anglický jazyk                     | Předseda TEHOM, a.s.                                                     |
| Benchmarking ve veřejné správě     | Samostatně realizované projekty z programů EU (Phare, EAFRD, SROP, OPSP) |
| Profesionál v MAS                  | Strategické plánování – Mikroregion Nový Bydžov                          |
|                                    | Místopředseda OS Duha                                                    |
|                                    | Člen dozorční rady Okresní nemocnice NB                                  |
|                                    | Člen benchmarkingové iniciativy – cena MV                                |
|                                    | Hodnotitel Krajských dotačních programů v oblasti cestovního ruchu       |

Bc. Daniela Lusková

| Odbornost, vzdělání, kurzy                                                            | Zkušenosti                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagogická fakulta – obor sociální péče                                              | Sociální pracovník Domova důchodců                                                                        |
| SPŠ                                                                                   | Referent odboru soc. věcí OÚ HK                                                                           |
| Konzultant kvality sociálních služeb Královéhradeckého kraje                          | Vedoucí odboru soc. věcí MÚ Nový Bydžov                                                                   |
| Specifické vzdělávání manažerů v sociálních službách na území Královéhradeckého kraje | Předseda OS Podzámčí                                                                                      |
| Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů územních samosprávních celků          | Samostatně realizované projekty z programů EU (OPLZ, NROS, Evropská komise, EAFRD)                        |
| Manažerská supervize                                                                  | Strategické plánování – Mikroregion Novobydžovsko, Společné CIDLINY, o.s.                                 |
| Zvláštní odborná způsobilost v oblasti sociálně právní                                | Předseda správní rady Střediska sociálních služeb Chlumec n.C. o.p.s.                                     |
| Zvláštní odborná způsobilost v oblasti sociálně právní                                | Člen pracovní skupiny Projektu standardizace a zefektivnění sociálních služeb formou komunitní spolupráce |
| Pracovní stáž v britských sociálních službách                                         | Hodnotitel projektů EU v oblasti integrace obtížně zaměstnatelných skupin obyvatel                        |
| Účast v Holandsko – českém projektu „Péče o staré občany III.“(2001)                  |                                                                                                           |

### **Technické prostředky:**

MAS má sídlo v budově Obecního domu v Nepolisech, čp. 75. V budově má k dispozici vybavené kanceláře pro manažera a sekretariát. Kanceláře jsou zatím pronajímány zdarma, byl pouze účtován pronájem zasedací místnosti na projekt – Osvojování dovedností. I nadále má MAS projednán pronájem na všechny tyto prostory. Všechny prostory plně vyhovují podmínkám MAS a jsou dostatečně reprezentativní.

Vybavení kanceláře bude nutné dokoupit. Výpočetní technika – notebook je vlastnictvím MAS. V budoucnu se počítá se zakoupením dalších 2 počítačů, skeneru a tiskárny, kopírky, dataprojektoru, mobilních telefonů. Manažer využívá bezplatný bezdrátový internet, který je zaveden do celé budovy a toto připojení má zajištěno i pro další práci.

K dopravě je doposud využíván osobní automobil v majetku Obce Nepolisy nebo vlastní osobní automobil manažera s možností proplacení cestovních příkazů dle platné vyhlášky. V budoucnu počítáme se zakoupením vlastního osobního automobilu. Doprava členů MAS na jednání je zajišťována jejich vlastními nebo služebními automobily bez možnosti proplacení cestovních náhrad. Tento systém je plně vyhovující a bude zřejmě využíván i nadále.

Komunikace je zajištěna hlavně internetem a mobilním telefonem ve vlastnictví MAS (zatím pouze manažer). K další komunikaci bude nutné zakoupit další mobilní telefony pro asistenty manažera. Pro volání z mobilního telefonu jsou stanoveny limity.

K informování členů MAS a obyvatelstva slouží webové stránky MAS Společná Cidlina – [www.spolecnacidlina.cz](http://www.spolecnacidlina.cz).

### **Finanční prostředky:**

MAS již při realizaci projektu Společná Cidlina z programu Osvojování dovedností má velmi dobrou zkušenost s krátkodobým překlenovacím úvěrem od banky. Touto cestou šlo sdružení i nadále a pro financování provozu MAS má přislíben úvěr od České spořitelny, a.s. Úroky z těchto úvěrů platí MAS z neinvestičních příspěvků některých členů sdružení.

Doposud jsou běžné výdaje hrazeny z neinvestičních příspěvků dvou největších členů – Mikroregion Novobydžovsko a Cidlina, svazek obcí. MAS získává finanční zdroje i z dalších programů, nadací, formou sponzorských darů apod.

## 10 Administrativní postupy

### 10.1 Registrace projektů

Všechny postupové kroky strategie byly průběžně zveřejňovány na webových stránkách Společné CIDLINY [www.spolecnacidlina.cz](http://www.spolecnacidlina.cz), byl vydán informativní leták o existenci MAS a její činnosti.

V období schválení Strategie budou voleny tyto prostředky propagace:

#### **Vytvoření výzvy**

výzva obsahuje: typ příjemce, alokovanou částku dotace, % podíl dotace, doba a místo realizace, místo, způsob a termín podání žádostí, kontakty, seznam fiší a typů podporovaných aktivit. Před zveřejněním bude výzva schválena szif. Doba od vyhlášení výzvy k termínu uzávěrky bude minimálně 55 dnů. Vyhlášení výzvy proběhne minimálně 1 x za rok.

#### **Vydání pokynů pro žadatele a příjemce**

v nich žadatel najde povinnou osnovu pro zpracování projektu, seznam povinných a nepovinných příloh, seznam uznatelných a neuznatelných nákladů, kritéria hodnocení a bodovací tabulku, formu předání žádostí a všechny důležité informace související se zpracováním projektu. Pokyny budou v tištěné podobě k dispozici na všech obecních a městských úřadech, v elektronické podobě ke stažení na stránkách Společné CIDLINY.

***Pokyny se skládají z Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty PRV ČR na období 2007-2013 Opatření IV.1.2 – Realizace místní rozvojové strategie a příslušné fiche.***

Prostředky, kterými budou koneční příjemci informováni o výzvě a všech souvisejících materiálech jsou:

- tiskové právy v regionálním tisku
- zveřejnění na stránkách [www.spolecnacidlina.cz](http://www.spolecnacidlina.cz)
- zveřejnění v místních zpravodajích
- e-mailové zprávy dle databáze NNO a podnikatelů
- vylepení plakátů na plakátovacích plochách
- vyvěšení na úředních deskách všech měst a obcí v území

Ale jako nejučinnější a pro žadatele nejpřijatelnější předpokládáme semináře a osobní konzultace.

#### **Semináře:**

budou rozděleny do tematických okruhů

- seznámení s SPL a fichemi
- zpracování žádosti, jak a kde opatřit všechny přílohy
- vlastní realizace projektu, kontroly, zúčtování

Tematické okruhy 2 a 3 budou probíhat konkrétně k dané aktivitě. Semináře bude organizovat sekretariát MAS za spoluúčasti některých členů MAS. Semináře budou probíhat v zasedací místnosti Obecního domu v Nepolisech. Tato místnost je plně vybavena na tuto činnost. Školení bude prováděno kvalifikovanými členy – p. Jana Bitnerová, ing. Marcela Česáková

#### **Osobní konzultace**

budou na požádání poskytnuty každému potencionálnímu žadateli. Konzultace bude poskytovat sekretariát MAS. MAS má vyškolené členy a jejich zástupce, kteří v případě zájmů budou žadateli nápomocni při zpracování projekt. Cílem MAS je, aby předkladatelé projektů dokázaly svými silami připravit projekt a nemuseli využívat služeb komerčních zpracovatelů.

**Příjem projektů**

MAS stanoví ve své výzvě termín a čas předávání projektů. V pokynech pro žadatele bude forma a konkrétní místo předání. Registrace bude možná posledních 5 pracovních dnů před uzavěrkou v pracovní době sekretariátu. Před tímto termínem je možné zaregistrovat žádost pouze po předchozí telefonické domluvě s manažerem. Žádost o finanční pomoc se bude předávat na standardizovaném formuláři vydaným SZIF. K žádosti bude předán 1 x originál projektu včetně všech příloh a 1 x v elektronické podobě na CD. Žádosti se budou předkládat v sekretariátu MAS. Předložení žádosti musí učinit žadatel osobně nebo jím pověřená osoba na základě zmocnění s vymezením obsahu a platnosti. Manažer provede kontrolu žadatele nebo zmocněné osoby dle občanského průkazu. Asistent vystaví potvrzení o příjmu žádosti. Toto potvrzení bude vystaveno 2x, podepíše ho žadatel a manažer. Jeden výtisk si ponechá žadatel, druhý zůstane v sekretariátu.

**Administrativní kontrola žádostí**

Po zaregistrování všech žádostí provede manažer a jeho asistent administrativní kontrolu povinných a nepovinných příloh (pravidlo čtyřech očí). Kontrolovat se bude dle připravené tabulky – přílohy, platnost příloh, úplnost údajů v žádosti, uznatelné a neuznatelné náklady. Asistent manažera provede zápis o provedené administrativní kontrole. Zjistí-li MAS, že je žádost včetně projektu a příloh neúplná, nebo obsahuje chybné údaje, oznámí asistent manažera toto žadateli do 5 dnů od příjmu žádosti s výzvou k odstranění nedostatků. Oznámení bude sděleno telefonicky a zasláno el. poštou.

Předání opravených nebo doplněných žádostí, projektu a příloh musí žadatel provést osobně nebo jím pověřená osoba na základě zmocnění s vymezením obsahu a platnosti na sekretariát MAS. Manažer předá potvrzení o předání opravené či doložené žádosti, projektu a příloh. Termín pro odstranění nedostatků je 5 kalendářních dní. Pokud v této lhůtě žadatel nedostatky neodstraní, považuje se žádost za neúplnou a bude vyřazena.

Po provedení administrativní kontroly je žadatel informován o výsledku kontroly (do 5 dnů od ukončení kontroly) – doporučeně poštou.

Na příjmu a administrativní kontrole žádostí se bude podílet manažer a asistent manažera. Manažer průběžně o postupech a dalších souvisejících informacích s registrací a administrativní kontrolou informuje předsedu MAS a monitorovací výbor.

**Odvolání**

Žadatel jehož žádost byla na základě administrativní kontroly vyřazena má možnost do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání doporučené zásilky od MAS podat žádost o přezkoumání postupu. Žádost se předkládá písemně příslušné MAS. Pokud nedojde ke shodnému závěru žadatele a MAS, má žadatel právo podat žádost o přezkoumání postupu MAS na příslušné RP SZIF. Tato žádost musí proběhnout před zaregistrováním žádostí na SZIF.

**10.2 Způsob výběru projektů**

Do 10 kalendářních dnů od uzavření příjmu žádostí, manažer se svým asistentem provedou posouzení přijatelnosti projektu dle přijatých fiší. U projektů které byly shledány nepřijatelnými vyhotoví zprávu o nepřijatelnosti projektu a odešle doporučeně s doručenkou žadateli. Zamítnutí žádosti je konečné a není proti němu odvolání. Po odeslání těchto dopisů o nepřijatelnosti některých projektů proběhne do 5 kalendářních dnů zasedání programového výboru. Programovému výboru sekretariát tyto podklady:

- seznam všech zaregistrovaných žádostí
- seznam všech přijatých žádostí
- hodnotící zprávy o přijatelnosti projektů
- návrh termínů zasedání výběrové komise
- bodovací tabulky a manuál pro hodnotitele

**Programový výbor** schválí termín zasedání výběrové komise a rozdělení členů výběrové komise podle fiší.

### **Výběr projektů:**

Ve výběrové komisi je zachována podmínka max. 50 % podílu z veřejného sektoru. Funkční období je tříleté. Výběrová komise bude fungovat na principu rotace.

Všichni hodnotitelé musí na prvním zasedání o nestrannosti a důvěrnosti před tím, než jsou jim přiděleny projekty k hodnocení. Každou žádost, která byla shledána formálně způsobilá a přijatelná a která byla předána k věcnému hodnocení, hodnotí vždy dva hodnotitelé.

Na prvním zasedání hodnotící komise rovněž proběhne školení pro hodnotitele, které zajistí příslušný zaměstnanec Společné CIDLINY přítomný na jednání komise. Na tomto školení jsou členové komise mj. seznámeni s postupem hodnocení žádostí a s kritérii hodnocení projektů na jejichž základě hodnocení žádostí probíhá.

Na zasedání výběrové komise může být přizván pracovník SZIF. Manažer připraví prostory a veškeré podklady k hodnocení včetně technického vybavení. Manažer může být u zasedání výběrové komise jako poradce. Komise bude hodnotit projekty, které spadají do jedné fiche. Hodnotitelé budou hodnotit dle přiložené bodovací tabulky a manuálu pro hodnotitele. Projekt který nedosáhne 50 % bodového hodnocení nebude postoupen k výběru. Při shodném počtu bodů bude zvýhodněn projekt který naplňuje více monitorovacích indikátorů – při shodném počtu indikátorů bude zvýhodněn projekt, který byl dříve přijat. U fiche č. 4 při shodném počtu bodů bodově zvýhodněn projekt, který je zaměřen na děti a mládež nebo je aplikován pro větší část regionu. Projekty z jedné fiche budou hodnotit 2 členové výběrové komise. Hodnotit budou do připravených bodovacích protokolů. Ze zasedání výběrová komise provede 2 zápisy o hodnocení – jeden zápis bude podepsán všemi členy komise, druhý zápis bude sloužit ke zveřejnění a nebude obsahovat jména hodnotitelů ani podpisy.

Do 10 kalendářních dnů od ukončení zasedání výběrové komise bude svolána správní rada. Na tomto zasedání rozhodnou, které projekty budou navrženy ke spolufinancování.

Rozhodování se bude řídit těmito zásadami:

- 1) musí se respektovat bodové ohodnocení a pořadí v jednotlivých fichích
- 2) musí být dodržena alokace jednotlivých fichí, přičemž alokace nemusí být dočerpána z důvodů nedostatku projektů, které splnily kritéria přijatelnosti.
- 3) pokud bude v jedné fichi více žádostí než stanovená alokovaná částka bude vybráno jen tolik projektů, které je možné pokrýt finanční částkou.
- 4) je možné převádět alokované částky z jedné fiche do druhé dle potřeby a výsledků hodnotitelské komise pokud jsou naplněny dva předešlé body.

Ze zasedání správní rady budou sekretariátem zpracovány tyto zprávy:

- hodnotící zpráva s počtem bodů jednotlivých projektů
- seznam projektů doporučených ke spolufinancování
- seznam projektů nedoporučených ke spolufinancování

Pokud nebyl projekt vybrán z důvodu nedostatku disponibilních finančních prostředků sdělí tuto skutečnost manažer žadateli formou doporučeného dopisu s doručenkou.

Po zasedání správní rady MAS předá žádosti k zaregistrování na RO SZIF. V případě vybrání projektu ke spolufinancování bude žadatel vyzván k podpisu Dohody na RO SZIF a je povinen dostavit se na příslušné RO SZIF k podpisu Dohody.

**Časový plán příjmu a hodnocení projektů:**

Realizace 1. výzvy proběhne do 2 měsíců od podpisu Dohody o realizaci strategie.

|     |                                                   | Dny  |
|-----|---------------------------------------------------|------|
| 1.  | Příjem žádostí od předkladatelů projektů          | 0    |
| 2.  | Administrativní kontrola                          | + 5  |
| 3.  | Oznámení předkladatelům                           | + 5  |
| 4.  | Příjem opravených a doplněných žádostí            | + 5  |
| 5.  | Kontrola přijatelnosti a vypracování zprávy       | + 5  |
| 6.  | Oznámení o nepřijatelnosti projektu               | + 5  |
| 7.  | Programový výbor                                  | + 5  |
| 8.  | Hodnocení projektů výběrovou komisí               | + 10 |
| 9.  | Příprava správní rady                             | + 5  |
| 10. | Správní rada - schválení výsledků výběrové komise | + 5  |
| 11. | Oznámení výsledků předkladatelům a SZIF           | + 5  |
|     | Celkem                                            | 55   |

***Veškeré postupy jsou přímo specifikovány v PRAVIDLECH, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci opatření IV.1.2. Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013.***

**10.3 Realizační část****Realizace projektu**

Po výběru, schválení a zaregistrování projektu RO SZIF bude žadatel vyzván k podpisu Dohody. K podpisu bude žadatel vyzván písemně a Dohodu podepisuje na RO SZIF. Podmínky podepíše osobně statutární zástupce nebo zástupce s ověřenou plnou mocí. Pokud žadatel z jakéhokoli důvodu odmítne podmínky podepsat, sdělí tuto skutečnost písemně a k podpisu bude vyzván náhradník.

Příjemce podpory bude proškolen o realizaci projektu (viz kapitola 10.1) a budou mu předány v tištěné verzi všechny potřebné materiály k realizaci projektů (formulář o zahájení projektu, čtvrtletní hlášení o průběhu projektu, pokyny pro příjemce, hlášení o změnách, žádost o proplacení, formulář závěrečného vyúčtování včetně soupisek faktur). Tyto formuláře budou zároveň v elektronické podobě ke stažení na stránkách sdružení.

Příjemce je povinen nahlásit zahájení projektu a čtvrtletně hlásit průběh projektu. Všechny případné změny je třeba předem podat na formuláři Hlášení o změnách a změny realizovat až po schválení RO SZIF. Závěrečné hlášení změn je nutné podat minimálně den před podáním žádosti o proplacení.

Všechny dokumenty žadatel předává na MAS. MAS následně na SZIF a naopak.

**Ukončení projektu**

V termínu ukončení projektu podá žadatel žádost o proplacení včetně všech příloh a příslušné fotodokumentace.

Bude provedena kontrola všech účetních dokladů žadatele a posouzen soulad i nezbytnost ve vztahu k projektu a dané fichi dle kontrolního listu. Příjemci podpory bude vydáno příslušné potvrzení o této kontrole. Dále bude provedena fyzická kontrola na místě. Po provedené závěrečné kontrole budou následovat opravy, případně doplnění chybějících dokumentů nebo příloh. Poté bude žádost o proplacení potvrzena MAS a žadatel si ji osobně předá na RO SZIF.

Po kontrole této žádosti (fyzické i administrativní) bude zpracována manažerem zpráva o projektu a předložena monitorovacímu výboru.

Kontrolní mechanismy jsou přímo specifikovány ve směrnici č. 2/SPL O monitoringu a kontrole.

**Časový plán proplacení projektů:**

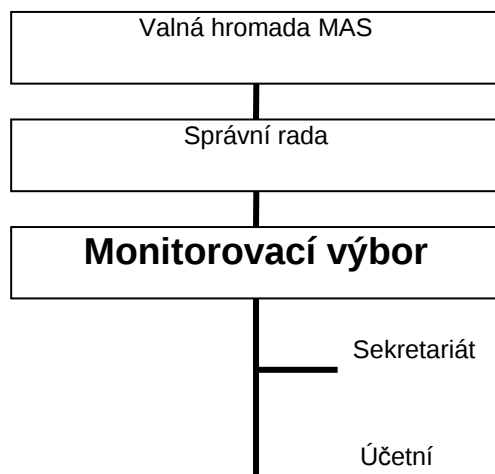
|    |                                      | Dny  |
|----|--------------------------------------|------|
| 1. | Příjem žádosti o proplacení          | 0    |
| 2. | Administrativní kontrola             | + 10 |
| 3. | Fyzická kontrola                     | + 10 |
| 4. | Odstranění případných nedostatků     | + 10 |
| 5. | Předání žádosti na SZIF + proplacení |      |

*Veškeré postupy jsou přímo specifikovány v PRAVIDLECH, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci opatření IV.1.2. Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013.*

**Monitoring a kontrola projektů**

Monitoring a kontrolu v celém procesu realizace jednotlivých projektů i celého SPL zajišťuje monitorovací výbor, který je složen z odborníků s účetní praxí i s praxí z tvorby a vyhodnocování projektů. Podklady pro monitorovací výbor připravují zaměstnanci MAS, které řídí manažer MAS. Monitorovací výbor je pětičlenný.

Monitorovací výbor je povinen evidovat monitorovací indikátory za jednotlivé žádosti opatření IV.1.2., dále je povinen evidovat povinné monitorovací indikátory opatření IV. 1.1.



Monitorovací výbor zajišťuje monitoring a kontrolu celého procesu realizace jednotlivých projektů. Fyzickou administraci jednotlivých úkolů a jednotlivých fází zajišťují administrativní pracovníci MAS (sekretariát, účetní). Žadatel bude o provedené kontrole informován písemně minimálně 10 dnů dopředu.

Formální kontrolu zajišťují pracovníci sekretariátu, příp. účetní, kteří z této kontroly zpracují zprávu. Následně provede monitorovací výbor administrativní kontrolu, t.j., že zkontroluje úplnost provedených formálních kontrol. Monitorovací výbor provádí kontrolu:

- přijatých projektů
- vybraných projektů
- projektů v průběhu realizace
- ukončených

Administrativní kontrolu provádí monitorovací výbor čtvrtletně, kontrolu na místě namátkově min. 1 x ročně u každého projektu a vždy po ukončení projektu před proplacením.

Plánování kontrol a jednotlivé aktivity monitorovacího výboru, pracovníků sekretariátu a účetní vyplývají z následujícího schéma:

|                              | Aktivity<br>monitorovacího výboru                                                                                                                                                                                                     | Aktivity<br>sekretariát, účetní                                                                                                                                                              |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>přijaté projekty</b>      | administrativní kontrola<br>zápis<br><br>kontrola přijatelnosti<br>vypracování zprávy<br>předložení programovému výboru                                                                                                               | kontrola formálních náležitostí žádosti<br>zpráva pro monitorovací výbor<br><br>soulad projektu s výzvou<br>zpráva pro monitorovací výbor                                                    |
| <b>vybrané projekty</b>      | namátková kontrola na místě<br>návrhy na příp. ukončení projektů                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |
| <b>realizace projektů</b>    | administrativní kontrola<br>vyhodnocení monitor. zpráv (1xQ)<br>kontrola na místě (1 x ročně)<br>namátková kontrola na místě<br>návrh na proplacení (1xQ)<br>zpráva pro správní radu (1 x ročně)<br>návrhy na příp. ukončení projektů | formální kontrola monitorovacích<br>zpráv<br>formální kontrola uznatelnosti výdajů<br>formální kontrola zaúčtování<br>kontrola žádostí o proplacení<br>zpráva pro monitorovací výbor ( 1x Q) |
| <b>ukončené<br/>Projekty</b> | administrativní kontrola<br>kontrola na místě<br>vyhodnocení závěrečné zprávy<br>zpráva pro správní radu                                                                                                                              | formální kontrola závěrečné zprávy<br>formální kontrola uznatelnosti výdajů<br>formální kontrola celkového<br>vyúčtování<br>kontrola žádostí o proplacení<br>zpráva pro monitorovací výbor   |

## **Druhy kontrol a jejich průběh**

### **A) Administrativní kontrola**

Administrativní kontrole je dokladová kontrola formálních a legislativních náležitostí. Formální náležitosti kontrolují v jednotlivých fázích realizace projektu administrativní pracovníci MAS, kteří mají náležité vzdělání, proškolení a praxi. Výsledky formálních kontrol předkládají monitorovacímu výboru, který provede kontrolu úplnosti a věcné správnosti formálních kontrol.

Administrativní kontrolu provádějí **min. 2 členové monitorovacího výboru**. Monitorovací výbor navrhne případná opatření, event. navrhne ukončení financování projektů, které nesplnily formální náležitosti.

Zprávy jsou předkládány správní radě.

Administrativní kontrola je prováděna:

- u všech přijatých žádostí
- u realizovaných projektů – 1 x za čtvrtletí
- u všech ukončených projektů

### **B) Kontrola na místě**

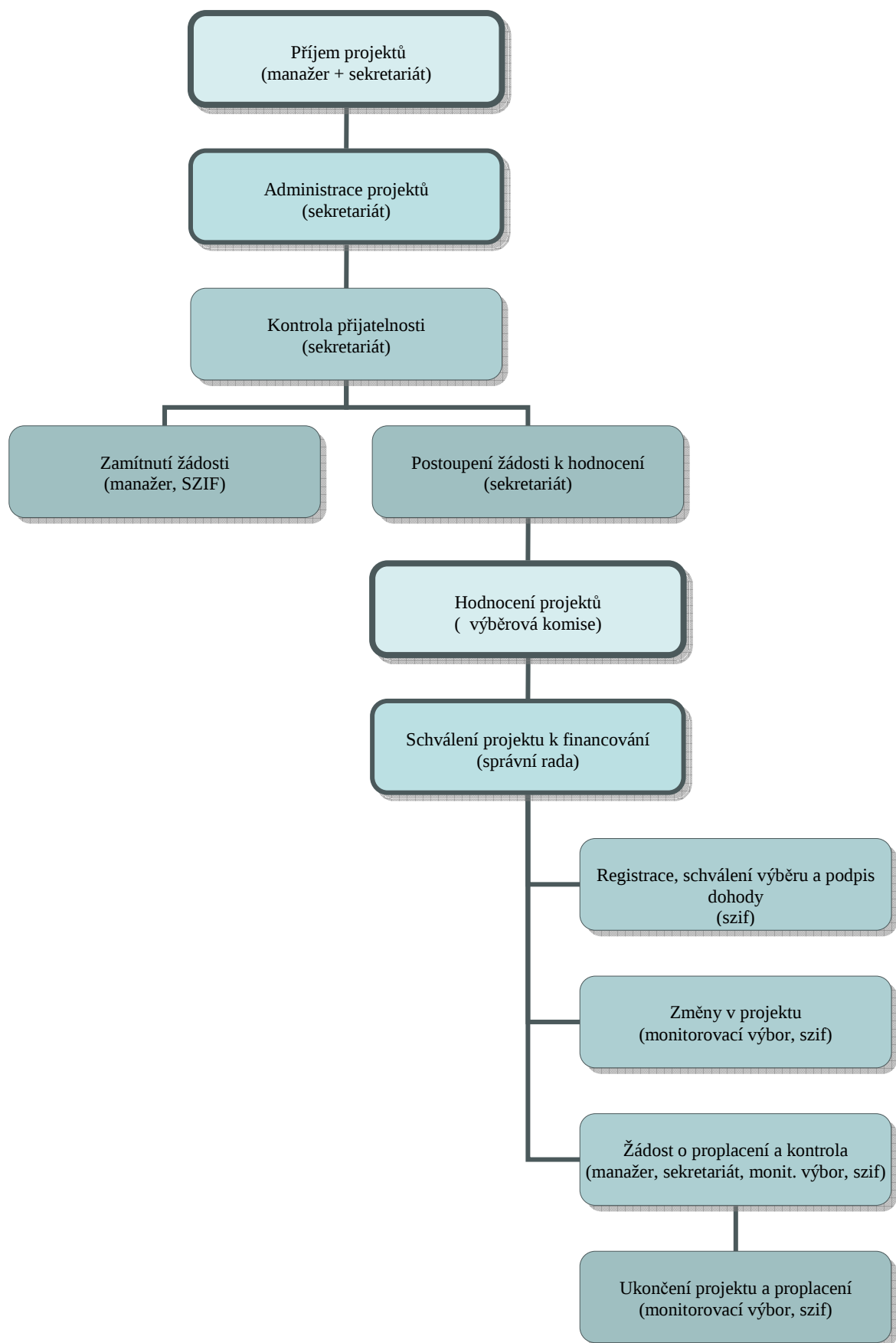
Kontrola na místě je kontrola věcné správnosti a konkrétního naplnění projektového záměru. Provádí se fyzicky přímo v místě realizace projektu. Při kontrole na místě se zároveň ověřují u příjemce dotace prvotní doklady a účetní výstupy týkající se projektu.

Kontrolu na místě provádějí **min. 2 členové monitorovacího výboru** a pořizují z kontroly na místě zápis, navrhuje opatření, případně navrhuje ukončení financování projektu. Zprávy jsou předkládány správní radě.

Kontrola na místě je prováděna:

- u vybraných projektů – namátkově
- u realizovaných projektů – min. 1 x ročně
- u všech ukončených projektů

**Příjem a realizace projektů v grafu:**



### **10.4 Kontrola činnosti MAS**

MAS každoročně zpracovává výroční zprávu, jejíž součástí je i zpráva auditora. Audit si bude nechávat MAS zpracovávat odbornou firmou. Interní audit MAS provádí dozorčí rada. Ve výroční zprávě je i zhodnocení činnosti každého člena MAS – na základě presenčních listin jednotlivých pracovních jednání a zasedání orgánů a na základě dalších vyvíjených aktivit.

### **10.5 Archivace**

Archivace materiálů pro zajištění kontroly budou všechna data a dokumenty archivovány na sekretariátu MAS, kde bude možno kdykoli získat potřebné informace. běžnou agendu korespondence, oznamování a kontaktních informací bude zajišťovat také sekretariát MAS. V budově Obecního domu v Nepolisech má MAS vyčleněn vlastní archivní skříň v archivu obecního úřadu. Plán archivace je popsán ve směrnici o archivaci.

### **10.6 Monitoring**

Monitoring a hodnocení projektů i celkových aktivit pro účely MAS bude veden monitorovacím výborem MAS. Výbor bude pro kvalitní plnění a zvládnutí všech administrativně náročných úkolů spojených s monitorováním, hodnocením a kontrolou průběhu projektů využívat sekretariátu MAS. Vlastní monitoring a administrace budou zabezpečeny sekretariátem MAS a bude se jednat o pravidelnou podporu poradenství a kontroly žadatelů, dle požadavků PRV podle kritérií plnění časového harmonogramu a užití poskytnutých podpor.

Kontroly budou prováděny u všech žadatelů v několika stupních dle předem zpracovaných plánů kontrol. Průběžně se bude sledovat realizace projektů v souladu s předloženou charakteristikou projektu dle dokumentace a časovým harmonogramem, na kterou byla dotace přidělena. Samostatně bude sledováno naplňování monitorovacích ukazatelů - indikátorů tak, aby byla strategie MAS naplňována jako celek. Kontrolu povede vždy některý ze členů monitorovacího výboru, podle potřeby i za účasti pracovníka sekretariátu. Každá kontrola bude žadateli v předstihu oznámena, aby mohl být kontrole přítomen. Z kontroly bude pořízen zápis, který bude podepsán příjemcem dotace a případně fotodokumentace stavu realizace.

Monitoring a administrace budou finančně zabezpečeny v rámci chodu sekretariátu MAS a budou podléhat pravidlům PRV a režimu hospodaření a účetnictví MAS. Internímu auditu prováděného dozorčí radou bude podroben i sekretariát MAS, zejména při vedení účetnictví v rámci správy režijních nákladů.

### **10.7 Vyhodnocení SPL (evaluační)**

Cílem evaluační bude zdokonalení zvýšení kvality a efektivnosti SPL. MAS má evaluační plán, který je rozdělen do 4 fází. Kontrolu bude provádět monitorovací výbor, výsledky budou průběžně zpracovávány a předávány valné hromadě. Výsledky evaluační budou zveřejněny na www stránkách sdružení.

- **1. fáze (ex-ante)**

Cílem bude vyhodnotit vnitřní a vnější vazby SPL s dalšími rozvojovými plány před zahájením realizace. Při hodnocení vnitřních vazeb bude posouzena konzistentnost SPL. Při posouzení vnějších vazeb budou hodnoceny naše cíle a priority s dalšími rozvojovými plány. SPL bude na základě výsledků aktualizován. Kontrolu provede monitorovací výbor

- **2. fáze (ad-hock)**

Tato fáze bude probíhat v průběhu realizace SPL a bude směřovat především k hodnocení monitorovacích ukazatelů a k jejich plnění především u konkrétních příjemců podpory, kontrolu bude provádět monitorovací výbor minimálně 4x ročně.

- **3. fáze (on-going)**

Tato fáze bude probíhat plánovaně pro zlepšení realizace strategie a spočívá v naplňování cílů strategie. Tuto kontrolu programový výbor a navrhne valné hromadě další řešení, postupy, případně aktualizaci SPL. Bude prováděna minimálně 1 x ročně

- **4. fáze (ex-post)**

Součástí výroční zprávy sdružení bude zpráva uplynulého roku o realizaci SPL. Po skončení realizace bude SPL vyhodnocen a vydána zpráva včetně ekonomických ukazatelů, monitoringu a evaluace. Provede monitorovací výbor.

## **10.8 Propagace MAS**

Propagace MAS a především její činnosti bude probíhat průběžně po celou dobu realizace. Na veškerých dokumentech bude uveden zdroj financování (logo EU, název programu, apod.). Dále bude probíhat vydávání publikací a informačních materiálů, včetně vytváření a aktualizace internetových prezentací. MAS bude provádět veřejné prezentace v zahraničí prostřednictvím partnerské MAS na Slovensku.

Vlastní příjemci finančních prostředků budou mít v podmínkách o financování prezentovat program dle Nařízení Komise EU č. 1159/2000 o informačních a propagačních opatřeních.

## **11 Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců**

MAS Společná Cidlina bude důsledně podporovat rozvoj místního partnerství na bázi různosti zúčastněných osob a institucí, tedy i žen a mládeže, ale i zemědělců, řemeslníků a podnikatelů, podobně jako osob se sníženou schopností pohybu a orientace, osob starších, ohrožených sociální exkluzí nebo nepříznivých občanů apod. MAS nemá v úmyslu uzavírat se před kýmkoli, kdo má zájem a může přispět k naplnění vize strategie – ke zlepšení kvality života v regionu. **MAS má ve svých rozhodovacích orgánech celkem 5 žen, dva mladé lidi do 30 let a 2 zemědělce.** O zapojení žen do strategického plánu svědčí i to, že manažerem MAS je také žena.

Na problematiku mladých lidí je zaměřena především fiche č.4, která bude podporovat rozvoj vzdělávání, informování, výchovy obyvatel k místním tradicím. Z fiche č. 5 bude podporována obnova odpovídajícího zázemí pro mladé, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu a mezilidské vztahy.

Na problematiku zemědělců je zaměřena především fiche č.1 a 2, která bude podporovat investice zlepšující celkovou výkonnost zemědělského podniku za účelem zvýšení jeho konkurenceschopnosti a rozvoj agroturistiky v regionu.