



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 1

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

K PROGRAMOVÉMU RÁMCI OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

(PR OPZ)

Společná CIDLINA, z.s. (místní akční skupina)

IČ 26662779

(dále také jen „MAS“)

Obsah

1.	Identifikace MAS.....	3
2.	Příjem žádostí.....	3
2.1.	Výzvy MAS.....	3
2.2.	Konzultace s žadateli.....	3
2.3.	Žádost o podporu.....	4
3.	Pravidla hodnocení a výběru projektů.....	4
3.1.	Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.....	4
3.2.	Věcné hodnocení.....	5
3.3.	Výběr projektů.....	6
4.	Přezkum negativního výsledku z fází hodnocení a výběru projektů.....	8
4.1.	Přezkum hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.....	9
4.2.	Přezkum hodnocení.....	9
4.3.	Přezkum rozhodnutí rozhodovacího orgánu MAS.....	10
4.4.	Postup rozhodovacího orgánu MAS navazující na přezkumné řízení.....	10

1. Identifikace MAS



Název MAS: Společná CIDLINA, z.s.

Sídlo MAS: Nepochy 75
503 63 Nepochy

Webové stránky: www.spolecnacidlina.cz

E-mail : info@spolecnacidlina.cz

IČO: 26662779

ID datové schránky: 7cf6tzb

Kontakty: **Ing. Jana Bitnerová – manažerka**
tel.: 739 065 778
e-mail: bitnerova@spolecnacidlina.cz

Petra Pražáková – projektová manažerka:
tel.: 737 122 318
e-mail: prazakova@spolecnacidlina.cz

Bc. Žaneta Musilová – projektová manažerka:
tel.: 607 889 500
e-mail: musilova@spolecnacidlina.cz

Lenka Jelínková – účetní:
e-mail: jelinkova@spolecnacidlina.cz

2. Příjem žádostí

2.1. Výzvy MAS

Místní akční skupina vyhlašuje výzvy pro příjem žádostí o podporu na základě schválené Strategie komunitně vedeného místního rozvoje regionu Společná CIDLINA 2014 – 2022 (dále jen SCLLD). Aktuální výzva je zveřejněna vždy na webových stránkách MAS. Výzva je časově a věcně omezena.

2.2. Konzultace s žadateli

Kancelář MAS poskytuje k dané výzvě osobní a telefonické konzultace. Osobní konzultace jsou možné kdykoliv po telefonické dohodě s příslušnou projektovou manažerkou. Hlavní projektovou manažerkou pro PR OPZ je Bc. Žaneta Musilová.

V průběhu každé výzvy bude pořádán seminář, kde budou potencionální žadatelé seznámeni s podmínkami dané výzvy a se zpracováním žádosti o podporu. Seminář bude pořádán vždy po vyhlášení výzvy (do 10 pracovních dnů po vyhlášení).

2.3. Žádost o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v MS2014+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz/>.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v MS2014+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v MS2014+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V MS2014+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

Podmínky příjmu žádosti o podporu jsou specifikované ve výzvě a jejích přílohách.

Žadatel se vždy řídí aktuálními pravidly a programovým rámcem:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi):
<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi):
<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- Programový rámec OPZ SCLLD Společná CIDLINA 2014 – 2020
<http://www.spolecnacidlina.cz/index.php?nid=6571&lid=cs&oid=2891478>

3. Pravidla hodnocení a výběru projektů

Hodnocení a výběr projektů jsou činnosti vykonávané po přijetí žádosti o podporu, s cílem vybrat transparentně kvalitní projekty. Ty musí naplňovat věcné i finanční cíle programu. Do procesu hodnocení vstupují všechny žádosti o podporu podané ve stanoveném termínu prostřednictvím MS2014+. MAS provádí výběr projektů na základě bodového hodnocení.

Zaměstnanci MAS i členové výběrové komise, kteří se budou podílet na hodnocení projektů, musí mít podepsaný Etický kodex, který je přílohou těchto pravidel.

Hodnocení zahrnuje kontrolu přijatelnosti, kontrolu formálních náležitostí a věcné hodnocení dle předem stanovených hodnotících kritérií specifikovaných ve výzvě MAS, jejichž metodický souhlas ověřil ŘO.

3.1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Hodnocení provádí určený pracovník MAS, jeho ověření provádí jiný určený pracovník MAS. Tyto osoby zapojené do hodnocení a výběru žádostí také podepíší před zahájením hodnocení Etický kodex. Dále se na ně vztahuje ustanovení o střetu zájmu.

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí se zapisuje k jednotlivým projektům do MS2014+.

Kritéria hodnocení (kontrolní otázky) jsou přílohou těchto pravidel.

Při záporném hodnocení kritérií formálních náležitostí je žadatel vyzván k opravě nebo doplnění žádosti (vyzván může být pouze jedenkrát).

V případě nesplnění jakéhokoliv kritéria přijatelnosti je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí musí být dokončeno do 10 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádosti. Termín uzávěrky příjmu žádostí je definován ve výzvě MAS (do lhůty je zahrnuto i případné doplnění/náprava formálních náležitostí). V této lhůtě musí být u žádosti zvolen finální centrální stav v systému MS2014+:

- a. žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti
- b. žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti
- c. žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění
- d. žádost o podporu nesplnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění.

Pracovníkem MAS je následně zaslána žadatelům informace o výsledku hodnocení. Žadatelé, jejichž žádost byla vyloučena z dalšího výběru, mají možnost požádat o přezkum hodnocení a to nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení informace o negativním výsledku.

3.2. Věcné hodnocení

Věcné hodnocení probíhá jako druhá fáze hodnocení projektů, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Toto hodnocení provádí výběrový orgán MAS, tj. výběrová komise MAS.

V rámci věcného hodnocení je vyhodnocena kvalita projektů s ohledem na naplňování věcných cílů programu. Je tak umožněno srovnání projektů podle jejich kvality.

Hodnocení se zapisuje k jednotlivým projektům do MS2014+.

Věcné hodnocení musí být dokončeno do 20 pracovních dnů od provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Dokončení hodnocení se projevuje změnou stavu žádosti v MS2014+ na některý z finálních centrálních stavů:

- a. žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení (pro projekty, kdy projekt uspěl v hodnocení a výběrová komise nedoporučuje doplnění či úpravu žádosti před vydáním právního aktu, tj. včetně úprav v rozpočtu apod.)
- b. žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení s výhradou (pro projekty, kdy projekt uspěl v hodnocení a výběrová komise doporučuje doplnění či úpravu žádosti před vydáním právního aktu)
- c. žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení (pro projekty, kdy projekt neuspěl v hodnocení).

Hodnotící kritéria MAS obsahují kombinovaná kritéria (tj. kritéria, u nichž musí žádost dosáhnout určitého minimálního, dopředu stanoveného výsledku, jinak v hodnocení neuspěje). **Formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti** je prováděno prostřednictvím vylučovacích kritérií (tj. kritéria, u nichž rozhoduje pouze to, zda žádost splňuje nebo nesplňuje požadavky).

Věcné hodnocení probíhá prostřednictvím hodnotících kritérií. Nastavení hodnotících kritérií obsahuje minimální počet bodů, který musí žádost o podporu získat, jinak v hodnocení neuspěje. Žádost o podporu uspěje ve věcném hodnocení pouze tehdy, pokud v žádném z těchto kritérií nezíská eliminační hodnotu.

Výběrový orgán MAS musí pro svoje rozhodování před jednáním o dané žádosti o podporu disponovat podpůrným hodnocením dle kritérií pro věcné hodnocení dle výzvy MAS, který zpracovala osoba s odborností v oboru/oblasti, na kterou je projekt zaměřen. Také odborníci, kteří zpracovávají podpůrná hodnocení, nesmí mít ve věci hodnocení daného projektu střet zájmů, musí hodnocení zpracovat nestranně a transparentně. Podpůrné hodnocení je pouze pomůcka pro rozhodování výběrového orgánu MAS, nepředstavuje pro výběrový orgán MAS žádné omezení ve věci jeho provádění věcného hodnocení.

MAS po provedení věcného hodnocení zasílá prostřednictvím MS2014+ žadatelům informaci o výsledku hodnocení. Ti z nich, jejichž žádosti o podporu byly na základě tohoto hodnocení vyloučeny z dalšího výběru, budou upozorněni na možnost požádat nejpozději do 15 kalendářních dní ode dne doručení informace o negativním výsledku o přezkum hodnocení. (V případě žadatelů, jejichž žádosti v hodnocení uspěly, se za splnění povinnosti informovat považuje i provedení příslušné změny stavu žádosti o podporu.)

3.3. Výběr projektů

Do fáze výběru postupují pouze žádosti, které uspěly ve věcném hodnocení. Rozhodovací orgán MAS ustavený v souladu s Metodikou pro standardizaci MAS v programovém období 2014–2020 vybírá projekty k realizaci na základě návrhu výběrového orgánu MAS. Při výběru projektů platí, že pořadí projektů je dáno bodovým ohodnocením získaným v rámci věcného hodnocení a nelze jej měnit jiným způsobem než nedoporučením projektu k podpoře.

Důvody pro nedoporučení projektu k podpoře identifikované rozhodovacím orgánem MAS mohou být pouze:

- bylo předloženo více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu, které přesahují absorpční schopnosti; (pozn.: pokud se sejde skupina několika projektů zaměřených na stejnou cílovou skupinu, rozhodovací orgán MAS může rozhodnout, že doporučí k financování jen nejlépe hodnocený nebo nejlépe hodnocené¹ z nich, a to v návaznosti na potřebu pracovat s touto cílovou skupinou v území MAS);
- překryv projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu.

Rozhodovací orgán MAS může na základě informací obsažených ve věcném hodnocení žádosti (tj. doporučení a návrhů výběrového orgánu MAS) nebo na základě výsledku porovnání žádostí projednávaných rozhodovacím orgánem MAS mezi sebou rozhodnout o stanovení podmínek poskytnutí podpory na projekt, tj. podmínku krácení rozpočtu, podmínku úprav týkajících se klíčových aktivit, podmínku úprav týkajících se indikátorů, podmínku úprav týkajících se partnerství a podmínku úprav týkajících se realizačního týmu, a to vždy s řádným zdůvodněním. V případě krácení rozpočtu rozhodovací orgán MAS konkretizuje jednotlivé kapitoly rozpočtu nebo aktivity, ve kterých bude projekt finančně krácen. Tyto údaje se vždy zaznamenají do zápisu z jednání rozhodovacího orgánu MAS.

¹ Může tedy vybrat jen jeden nejlepší, nebo několik, musí se ovšem při svém rozhodování řídit podle počtu bodů, které takto stejně zaměřené projekty získaly ve věcném hodnocení. Projekt s menším počtem bodů nemůže být v rámci stejně zaměřených projektů podpořen, pokud by z důvodu věcného překryvu neměla být podpora poskytnuta projektu s vyšším bodovým ohodnocením.

V případě, že celková suma požadovaných prostředků z rozpočtu OPZ za všechny žádosti doporučené rozhodovacím orgánem MAS je rovna celkovému objemu prostředků pro danou výzvu MAS, jsou všechny žádosti, které uspěly ve věcném hodnocení, doporučeny k podpoře ze strany MAS.

V případě, že celková suma prostředků z rozpočtu OPZ² za všechny žádosti, které uspěly ve věcném hodnocení a nebyly nedoporučeny rozhodovacím orgánem MAS z důvodů dle odrážek uvedených výše v této kapitole, je vyšší než celkový objem prostředků pro danou výzvu MAS, je pro doporučení žádosti k financování rozhodující počet bodů z věcného hodnocení, tj. doporučeny budou žádosti o podporu podle počtu bodů z věcného hodnocení sestupně do vyčerpání alokovaných prostředků na výzvu MAS. Zbývající žádosti o podporu navrhuje rozhodovací orgán MAS zařadit do zásobníku projektů. Rozhodovací orgán MAS rozhodne o pořadí žádostí o podporu v zásobníku v souladu s počtem bodů z věcného hodnocení.³

MAS po dokončení procesu výběru ze strany rozhodovacího orgánu MAS zasílá žadatelům informaci o výsledku jednání rozhodovacího orgánu MAS s upozorněním, že:

- tento závěr může být změněn, pokud některý ze žadatelů, jejichž projekt byl zařazen do zásobníku nebo nedoporučen k financování podá žádost o přezkum tohoto negativního výsledku své žádosti a ta bude po posouzení shledána jakožto důvodná, a dále
- že závěry z jednání rozhodovacího orgánu MAS budou předávány k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO.⁴

Ti ze žadatelů, jejichž žádosti o podporu byly zařazeny do zásobníku nebo nedoporučeny k financování, budou upozorněni na možnost nejpozději do 15 kalendářních dní ode dne doručení informace o negativním výsledku požádat o přezkum tohoto negativního výsledku.

Projednání žádostí o podporu, které uspěly ve věcném hodnocení, ze strany rozhodovacího orgánu MAS by mělo být dokončeno do 10 pracovních dní od dokončení věcného hodnocení žádostí v rámci dané výzvy MAS.⁵ Do dokončení patří změna stavu u těch žádostí, které rozhodovací orgán MAS v rámci svých kompetencí nedoporučil k financování. Vyrozumění žadatelům nemusí proběhnout ve lhůtě stanovené první větou tohoto odstavce.

² Počítá se částky z rozpočtů případně snížených na základě podmínek poskytnutí podpory stanovených rozhodovacím orgánem MAS.

³ Pokud by nastala situace, že v seznamu jsou projekty se stejným bodovým ziskem z věcného hodnocení, ale alokace výzvy MAS neumožňuje podpořit oba dva (příp. všechny, pokud je jich více), pak je v této skupině pro pořadí rozhodující okamžik předložení žádosti o podporu v MS2014+; dříve předložená žádost má v získání podpory přednost.

⁴ Pokud by byly během ověřování prováděného ŘO identifikovány nedostatky, může být nezbytné provést chybou dotčené kroky hodnocení a výběru znovu.

⁵ S výjimkou projednání projektů, u nichž se fáze věcného hodnocení opakuje kvůli žádosti o přezkum, a teprve dodatečně ve věcném hodnocení uspějí. Upozornění: Pokud žádná žádost o podporu nebyla ve věcném hodnocení vyřazena, nemá žádný žadatel oprávnění podat žádost o přezkum.

4. Přezkum negativního výsledku z fází hodnocení a výběru projektů

Přezkumné řízení týkající se přezkumu negativních výsledků z fází hodnocení a výběru projektů zahrnuje kroky:

- Přijetí žádosti o přezkum příslušné fáze hodnocení a výběru od neúspěšného žadatele o podporu
- Přezkum příslušné části hodnocení a výběru, ke které se žádost vztahuje:
 - Přezkum hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
 - Přezkum věcného hodnocení
 - Přezkum výběru projektů (tj. přezkum rozhodnutí o nedoporučení projektů k financování a rozhodnutí o zařazení do zásobníku projektů)
- Podání informace žadateli o výsledku

Žadatelé o podporu předkládají žádost o přezkum negativního výsledku⁶ prostřednictvím MS2014+⁷ nejpozději ve stanovené lhůtě (do 15 kalendářních dní ode dne doručení informace o negativním výsledku jimi předložené žádosti o podporu). Žádosti řeší kontrolní orgán MAS. Tento orgán žádosti o přezkum vyhoví, částečně vyhoví, nebo ji zamítne. Nenastanou-li skutečnosti, za nichž kontrolní orgán MAS musí žádost o přezkum vždy zamítnout (viz níže), zkoumá dodržení platného postupu a pravidel. Na dodatečné informace, které nebyly uvedeny v žádosti o podporu, není brán zřetel. Žádosti o přezkum, z nichž není zřejmé, proti jakému závěru hodnocení/výběru směřují, nebo žádosti o přezkum, u nichž chybí odůvodnění, kontrolní orgán MAS zamítne jako nedůvodné. Kontrolní orgán MAS zamítne také žádosti o přezkum podané opožděně nebo neoprávněnou osobou.

Lhůta pro vyřízení žádosti o přezkum je stanovena na 30 pracovních dnů ode dne doručení této žádosti. U složitějších případů může být lhůta prodloužena na 60 pracovních dnů. O důvodech prodloužení lhůty musí být žadatel informován ještě před jejím uplynutím, a to odesláním oznámení o prodloužení lhůty. Lhůta pro vyřízení žádosti se staví v případě vyžádání stanoviska výběrového orgánu MAS nebo rozhodovacího orgánu MAS.⁸ O pozastavení lhůty MAS informuje žadatele elektronicky prostřednictvím MS2014+.

Odpověď odeslaná na žádost o přezkum vždy obsahuje informaci o způsobu a závěrech prošetření žádosti o přezkum ze strany kontrolního orgánu MAS, tj. zda byla žádost o přezkum shledána důvodnou, částečně důvodnou či nedůvodnou a dále jednoznačné zdůvodnění. Kontrolní orgán MAS uvede, která kritéria považuje za nutná přehodnotit. Ve výjimečných případech je možné přehodnotit i ta kritéria, na která se sice žádost o přezkum přímo nevztahovala, ale pro další hodnocení je to nezbytné.

Bude-li žádost o přezkum shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, provede MAS bezodkladně nezbytná opatření k nápravě (zařazení projektu zpět do procesu hodnocení, resp. výběru). Ovšem pouze v případě, kdy jsou kladně přezkoumána všechna kritéria, která zapříčinila negativní výsledek hodnocení.⁹

⁶ Do kterého se řadí i zařazení do zásobníku projektů.

⁷ Pokud MAS obdrží žádost o přezkum jinou cestou, požádá autora žádosti o přezkum o vložení této žádosti do MS2014+ (pro dodatečné vložení neplatí lhůta 15 kalendářních dní). Následně MAS řeší tuto žádost o přezkum standardní cestou.

⁸ Po obdržení stanoviska běh lhůty pokračuje.

⁹ Pokud se kontrolní orgán MAS v průběhu projednávání jednotlivých kritérií shodne, že některé z kritérií nebude kladně přezkoumáno, nemusí projednávat všechna kritéria.

Výběrový/rozhodovací orgán MAS provádějící případný opravný posudek se musí řídit závěry přezkumného řízení. Vypracovává se celý nový hodnotící posudek, ale u kritérií, u kterých nebylo rozhodnuto o přehodnocení, se přebírá výsledek hodnocení z posudku, který byl předmětem přezkumu.

Každý žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum fáze hodnocení, ve které jeho žádost o podporu dosáhla negativního výsledku. Rozhodnutí kontrolního orgánu MAS jsou konečná a není proti nim odvolání. Na rozhodnutí kontrolního orgánu se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Přezkum se vždy zabývá jen těmi kritérii, u kterých se žadatel domáhá přezkumu ve své žádosti.

MAS povinně informuje ŘO o všech přezkumných řízeních (včetně jejich výsledků), které pro danou výzvu proběhly, a to v rámci předání podkladů k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů.

4.1. Přezkum hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Kontrolní orgán MAS ověřuje, zda rozhodnutí o nesplnění daného kritéria/daných kritérií bylo učiněno v souladu s výzvou MAS.¹⁰ Pokud kontrolní orgán MAS rozhodne, že je žádost o přezkum oprávněná, resp. že nebyl dodržen postup hodnocení dle výzvy MAS, rozhodne o vrácení žádosti o podporu k novému hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Ovšem pouze v případě, kdy jsou kladně přezkoumána všechna kritéria, která zapříčinila nesplnění hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

4.2. Přezkum hodnocení

Kontrolní orgán MAS v rámci přípravy podkladů provede kontrolu hodnotícího posudku s ohledem na dodržení metodiky hodnocení v kritériích, která jsou předmětem žádosti o přezkum (tj. zda bylo hodnoceno to, co mělo být, popř. zda přidělený deskriptor/body odpovídá/odpovídají komentáři).¹¹

Námítky vůči obsahu komentáře/odůvodnění, pokud koresponduje s nastavením kritérií dle výzvy MAS, nemohou být důvodem pro uznání žádosti o přezkum za (částečně) důvodnou, vyjma následujících případů:

1. Pokud budou objektivně dokazovat nesoulad komentáře s platnými právními a metodickými předpisy.¹²
2. Pokud poukazují na objektivní rozpor (např. v případě, kdy se výběrový orgán MAS kriticky vyjadřuje k chybějícímu (nikoliv nedostatečnému) popisu určitého aspektu, a žadatel v žádosti o přezkum prokáže, že v žádosti o podporu byl popis daného aspektu obsažen).

Kontrolní orgán MAS na svém jednání posoudí relevantnost odůvodnění žádosti o přezkum, dodané stanovisko výběrového orgánu MAS (pokud bylo vyžádáno), a rozhodne o výsledném verdiktu vyřízení žádosti o přezkum. Pokud pro své rozhodnutí potřebuje stanovisko výběrového orgánu MAS a před jednáním nebylo vyžádáno, může kontrolní orgán MAS projednávání přerušit a stanovisko si vyžádat dodatečně.

¹⁰ V případě, kdy žádost o přezkum nezahrnuje všechna kritéria, která zapříčinila negativní výsledek hodnocení, nemusí kontrolní orgán MAS projednat individuálně všechna kritéria.

¹¹ V případě, kdy žádost o přezkum nezahrnuje všechna kritéria, která zapříčinila negativní výsledek hodnocení, nemusí kontrolní orgán MAS projednat individuálně všechna kritéria.

¹² K posouzení je možné vyžádat stanovisko právníka.

Pokud kontrolní orgán MAS rozhodne, že je žádost o přezkum oprávněná, resp. že nebyl dodržen postup hodnocení dle výzvy MAS, rozhodne o vrácení žádosti o podporu k novému věcnému hodnocení. Ovšem pouze v případě, kdy jsou kladně přezkoumána všechna kritéria, která zapříčinila negativní výsledek věcného hodnocení.¹³

4.3. Přezkum rozhodnutí rozhodovacího orgánu MAS

Žádost o přezkum rozhodnutí rozhodovacího orgánu MAS by se měla primárně dotýkat rozhodnutí učiněných na základě specifických kompetencí rozhodovacího orgánu MAS, tj. např. nedoporučení projektu k podpoře kvůli překryvu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu.

Žádost o přezkum ovšem může směřovat i proti rozhodnutí rozhodovacího orgánu MAS, které přímo vycházelo z věcného hodnocení. Stejně jako u žádostí o přezkum výsledku věcného hodnocení ovšem platí, že námítky vůči obsahu komentáře/odůvodnění stanoviska rozhodovacího orgánu MAS, pokud tento koresponduje s metodikou pro věcné hodnocení, nemohou být důvodem pro uznání žádosti o přezkum za (částečně) důvodnou.

Pokud kontrolní orgán MAS rozhodne, že je žádost důvodná, resp. že nebyl dodržen postup hodnocení/výběru dle výzvy MAS, rozhodne o vrácení žádosti o podporu do procesu hodnocení a výběru. Předchozí věta ovšem platí pouze v případě, kdy jsou kladně přezkoumány všechny prvky (kritéria/stanovisko rozhodovacího orgánu MAS), které zapříčinily negativní výsledek žádosti o podporu.

4.4. Postup rozhodovacího orgánu MAS navazující na přezkumné řízení

Rozhodovací orgán MAS se při rozhodování navazujícím na přezkumné řízení musí řídit závěry přezkumného řízení.

Rozhodovací orgán MAS v případě, že byla nějaká žádost na základě přezkumného řízení vrácena do procesu hodnocení a výběru nově sestavuje seznamy projektů, které jsou doporučené k podpoře, příp. zařazené do zásobníku či nedoporučené k podpoře.

Postupuje shodně jako při svém prvním projednávání žádostí o podporu předložených v dané výzvě MAS, tj. i v této fázi výběru projektů platí, že pořadí projektů je dáno bodovým ohodnocením získaným v rámci věcného hodnocení a nelze jej měnit jiným způsobem než nedoporučením projektu k podpoře. (Oprávnění rozhodovacího orgánu MAS k nedoporučení projektu k podpoře je stejné jako v případě prvního projednávání žádostí o podporu předložených v dané výzvě MAS.) Shodná je i pravomoc stanovit podmínky poskytnutí podpory, povinnost zvat ŘO na jednání, vyhotovit a zveřejnit zápis atd.

Pokud je výsledkem nového projednání žádostí o podporu rozhodovacím orgánem MAS úprava v seznámech projektů, které jsou doporučené k podpoře, příp. zařazené do zásobníku či nedoporučené k podpoře, musí být o nově platném výsledku informováni všichni, jejichž projekty dosáhly jiného výsledku v procesu výběru, než jim byla dříve oznámena.

¹³ Pokud se kontrolní orgán MAS v průběhu projednávání jednotlivých kritérií shodne, že některé z kritérií nebude kladně přezkoumáno, nemusí projednávat všechna kritéria.

MAS zasílá těmto žadatelům informaci o novém výsledku jednání rozhodovacího orgánu MAS s upozorněním, že:

- tento závěr může být změněn, pokud některý ze žadatelů, jejichž projekt byl zařazen do zásobníku nebo nedoporučen k financování podá žádost o přezkum tohoto negativního výsledku své žádosti a ta bude po posouzení shledána jakožto důvodná, a dále
- že závěry z jednání rozhodovacího orgánu MAS budou předávány k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO.

Ti ze žadatelů, jejichž žádosti o podporu byly zařazeny do zásobníku nebo nedoporučeny k financování, budou upozorněni na možnost nejpozději do 15 kalendářních dní ode dne doručení informace o negativním výsledku požádat o přezkum tohoto negativního výsledku.

Projednání žádostí o podporu ze strany rozhodovacího orgánu MAS by mělo být dokončeno do 30 pracovních dní od dokončení přezkumného řízení, které potřebu opětovného jednání rozhodovacího orgánu MAS vyvolalo. Vyrozumění žadatelům nemusí proběhnout ve lhůtě stanovené první větou tohoto odstavce.

Pokud přezkumná řízení, k nimž dojde na základě upravených seznamů projektů zařazených do zásobníku či nedoporučených k podpoře, opět vyvolají potřebu dalšího jednání rozhodovacího orgánu MAS, bude se postupovat shodně dle pravidel uvedených v této kapitole.