

## 1.Název MAS

Společná CIDLINA, o.s.

## Fiche opatření

(dále jen Fiche)

| 2.Číslo Fiche | 3.Název Fiche                           |
|---------------|---|
| 3             | Udržení a rozvoj mikropodniků v regionu |

## Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

## 4.Hlavní opatření

III.1.2. Název opatření resp.podopatření: Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

## 5.Cíl hlavního opatření z PRV

|    |    |  |
|----|----|--|
| 1. | 9  | Různorodost venkovské ekonomiky.   |
| 2. | 19 | Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit. |

## 6.Vedlejší opatření "1"

Název opatření resp.podopatření:

## 7.Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp.podopatření:

## 8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.

## 9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.

## Vymezení Fiche

## 10.Cíl Fiche

Vytvoření příznivých podmínek a prostředí pro podnikání na venkově

## 11.Popis charakteru Fiche

K zajištění rozvoje a konkurenceschopnosti území je vytvoření příznivých podmínek a prostředí pro podnikání, především malých podniků, jako významného nositele ekonomického rozvoje. Je potřeba minimalizovat nejčastější překážky v podnikání a vytvářet podmínky pro začínající MSP. Je třeba podporovat zavádění nových technologií a inovací do výroby včetně modernizace podniků. Významným přínosem pro ekonomický rozvoj regionu jsou tzv. brownfields, jejichž potenciál nabízí široké možnosti pro rozvoj podnikatelských aktivit. Jejich kapacita není v současné dostatečně využívána a řada těchto budov, ploch nebo celých areálů chátrá.

## 12.Fiche zakládá veřejnou podporu

Ano  Ne

## 13.Uplatnění inovačních přístupů

## 14.Specifické vymezení

## 15.Definice příjemce dotace

## (Hlavní opatření)

1. 20 V rámci III. 1.2 záměr a) - fyzické i právnické osoby podnikatelé (i bez historie), které splňují podmínky pro zařazení do kategorie mikropodniků, žadatel nesmí být zemědělský podnikatel dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

2.

**16. Kritéria přijatelnosti****(Hlavní opatření)**

|    |   |
|----|---|
| 1. | Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.   |
| 2. | Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.   |
| 3. | Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.   |
| 4. | Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.  |
| 5. | V případě záměrů b), c) a d) musí převažující činnost žadatele spadat do oblasti zemědělské výroby; C.  |
| 6. | Projekt se nevztahuje na činnosti související s produkcí, zpracováním nebo uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES (tím se rozumí, že výstupní produkt nesmí být uveden v této příloze, ani energie či palivo vyrobené v rámci záměrů b), c) a d) nesmí sloužit převážně k produkci, zpracování či uvádění na trh těchto produktů) - viz příloha č. 6 těchto Pravidel; C. |
| 7. | Projekt v záměru a) se týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Odvětvové klasifikace ekonomických činností (OKEČ): CB 14 (Těžba a úprava ostatních nerostných surovin), D (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Obchod; opravy motorových vozidel a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost, s výjimkou oddílu 51); C   |
| 8. |   |

**17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření****(Vedlejší opatření "1")**

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
|----|--|

**18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření****(Vedlejší opatření "2")**

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
|----|--|

**19. Další podmínky****(Hlavní opatření)**

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.   |
| 2.  | Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D   |
| 3.  | V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C   |
| 4.  | Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.  |
| 5.  | Žadatel (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C   |
| 6.  | Žadatel musí zůstat mikropodnikem i ke dni podání Žadosti o proplacení; C   |
| 7.  | Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D. |
| 8.  | V případě záměru c) je možné spalovat pouze čistou biomasu bez přídavku fosilních paliv či jiných materiálů; C.   |
| 9.  | Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C  |
| 10. |   |

**20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)****(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| <b>Druh dotace</b> | přímá, nenávratná |
| <b>Výše dotace</b> |                   |

|    |                                     |  |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Maximální výše procenta dotace se řídí mapou podpory pro opatření III.1.2. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami pro regionální investiční podporu dle nařízení Komise (ES) č.1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu.</p> <p>Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.</p> <p>Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba.</p> <p>Velikost podniku se určuje dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků - viz příloha č. 7 Pravidel pro opatření III.1.2.</p> |
|----|-------------------------------------|--|

### 21. Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč

#### (Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

|            |                |
|------------|----------------|
| <b>MAX</b> | 2 000 000,- Kč |
| <b>MIN</b> | 50 000,- Kč    |

### 22. Oblasti podpory (typy aktivit)

rekonstrukce, modernizace a nová výstavba objektů a ploch pro podnikání především v odvětvích stavebnictví a obchodu, revitalizace brownfields

### 23. Způsobilé výdaje (kód, název)

#### (Hlavní opatření)

|     |     |   |
|-----|-----|---|
| 1.  | 279 | Rekonstrukce a modern. objektu či přestavba objektu na provozovny určené pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (rozšíření, přestavba, inovace) - staveb.materiál, staveb.práce, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.  |
| 2.  | 280 | Nová výstavba budov a ploch pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základních inženýrských sítí ve vztahu k provoznímu příslušenství, technické zařízení budov) |
| 3.  | 281 | Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství v oblasti výroby, řemesel, obchodních a jiných služeb)   |
| 4.  | 282 | Nákup strojů, výrobních zařízení a technologie sloužící k zakládání a rozvoji mikropodniků  |
| 5.  | 283 | Nákup vybavení provozovny v souvislosti s projektem (základní nábytek)  |
| 6.  | 284 | Pořízení výpočetní techniky   |
| 7.  | 285 | Projektová dokumentace  |
| 8.  | 286 | Technická dokumentace   |
| 9.  | 287 | Nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace  |
| 10. | 288 | Nákup pozemků do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace   |

### 24. Způsobilé výdaje (kód, název)

#### (Vedlejší opatření "1")

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. |  |  |
| 1. |  |  |

### 25. Způsobilé výdaje (kód, název)

#### (Vedlejší opatření "2")

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. |  |  |
| 1. |  |  |

### 26. Preferenční kritéria

| Povinná preferenční kritéria |  | Bodové hodnocení |
|------------------------------|--|------------------|
| 1.                           | 1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)                            | 10               |
| 2.                           | 2. Uplatňování inovačních přístupů.  | 5                |
| 3.                           | 3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. | 10               |
| 4.                           | 4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.   | 10               |
| 5.                           | 5. Zaměření dopadů projektu na ženy.   | 10               |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| 6.  | 6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009). | 10                      |
| <b>Preferenční kritéria stanovená MAS</b>   |   | <b>Bodové hodnocení</b> |
| 7.  | 7. Požadovaná míra dotace je o minimálně 5 % nižší než stanovené maximum (za každých 5 % méně = 5 bodů)       | 5                       |
| 8.  | 8. Žadatel má zřízen realizační tým - maximálně   | 5                       |
| 9.  | 9. Projekt má partnera - maximálně  | 5                       |
| 10.   | 10. Projekt má pozitivní vliv na životní prostředí - maximálně  | 10                      |
| 11.   | 11. Projekt naplňuje více monitorovacích indikátorů (dva - 5 bodů, tři - 10 bodů)                             | 10                      |
| 12.   | 12. Společenský přínos pro region - maximálně   | 10                      |
| 13.   | 13. Soulad s rozvojovými strategiemi v regionu - maximálně  | 10                      |
| <b>Postup při shodném počtu bodů</b>  |   |                         |
| Při shodném počtu bodů bude zvýhodněn projekt, který má naplněn více monitorovacích indikátorů - získá + 2 body, při stejném počtu indikátorů budou připsány 2 body projektu, který byl přijat dříve. |   |                         |

**27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|     |                                     |   |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).   |
| 2.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.  |
| 3.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.   |
| 4.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové priznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.   |
| 5.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Smlouva o sdružení v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (originál nebo úředně ověřená kopie). Smlouva musí obsahovat podrobnou úpravu práv a povinností jednotlivých účastníků sdružení vztahujících se k projektu.   |
| 6.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Daňové priznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.   |
| 7.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 12 Pravidel pro opatření III.1.2 (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli. |
| 8.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.  |
| 9.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.   |
| 10. | <input checked="" type="checkbox"/> | Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu - prostá kopie.  |
| 11. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.   |
| 12. | <input checked="" type="checkbox"/> | Energetický audit dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, ve znění pozdějších předpisů, je-li vyžadován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. V případě záměru b) je energetický audit povinnou přílohou vždy. Energetický audit musí být předložen v písemné (originál nebo úředně ověřená kopie) i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc nebo *.pdf).  |
| 13. |                                     | Doklad o vlastnictví (LV ne starší 6 měsíců, nájemní smlouva, apod.)  |

**28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

|    |   |
|----|---|
| 1. | Doklad o zapojení partnera do projektu (partnerská smlouva) |
|----|---|

**29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|    |   |
|----|---|
| 1. | Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.               |
| 2. | Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.   |
| 3. | Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádaný splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie. |

|    |  |
|----|--|
| 4. | V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál. |
| 5. |  |

### 30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|     |                                     |   |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.   |
| 2.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.  |
| 3.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.  |
| 4.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C. |
| 5.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,  |
| 6.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.  |
| 7.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.   |
| 8.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.  |
| 9.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Soupisový účetní/daňový dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.   |
| 10. | <input checked="" type="checkbox"/> | Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 10 Pravidel pro opatření III.1.3 - originál; D jinak C.   |
| 11. | <input checked="" type="checkbox"/> | Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - úředně ověřená kopie; (neplatí pro záměry b a c); C.   |
| 12. | <input checked="" type="checkbox"/> | Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D.   |
| 13. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.  |
| 14. |                                     |   |

### 31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|    |  |
|----|--|
| 1. | Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Je-li žadatelem sdružení, předkládají tuto přílohu všichni jeho účastníci. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D. |
| 2. |  |

### 32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

|    |   |
|----|---|
| 1. | pracovní místa  |
| 2. | opravené nebo nové areály, budovy nebo prostory k podnikání |
| 3. | nové stroje nebo technologie                                |

### Kontaktní údaje příslušné MAS

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:</b> | Jana Bitnerová           |
| <b>34. Adresa sídla MAS:</b>                         | 503 63 Nepolisy 75       |
| <b>35. Telefon (pevná linka, mobil):</b>             | 495 497 234, 739 065 779 |
| <b>36. Fax:</b>                                      | 495 497 234              |
| <b>37. E-mail:</b>                                   | info@spolecnacidlina.cz  |

Zobrazit části

| Datum: | Podpis(y) zástupců MAS: |
|--------|-------------------------|
|        |                         |