



Strategie komunitně vedeného místního rozvoje regionu Společná CIDLINA 2014 – 2022

IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Verze č. 2 (05/2018)

Obsah

1. Vazba na horizontální témata	4
2. Implementační část.....	6
Řízení a realizační struktura MAS.....	6
Postupy pro vyhlášení výzev, hodnocení a výběr projektů	9
Animační aktivity	12
Spolupráce	12
Opatření pro hodnocení.....	12
Další související dokumenty	13

Seznam zkratk

CEP – Centrum evropského projektování

ČR – Česká republika

DSO – dobrovolný svazek obcí

EU – Evropská unie

FO – fyzická osoba

IROP - Integrovaný regionální operační program

MAS – místní akční skupina

MOS – meziobecní spolupráce

OP - operační program

OPŽP – Operační program životního prostředí

ORP – obec s rozšířenou působností

PO – právnická osoba

PRV - program rozvoje venkova

SCLLD - Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

SO – správní obvod

1. Vazba na horizontální témata

Evropská unie považuje horizontální témata za zásadní, jsou to průřezové oblasti, které se prolínají všemi tematickými a regionálními operačními programy. Proto na ně byl kladen důraz i při tvorbě této strategie. Evropská komise definuje následující horizontální témata:

- **nediskriminace**
- **rovnost mužů a žen**
- **udržitelný rozvoj.**

Horizontální téma „nediskriminace“ se zabývá diskriminací na základě pohlaví, věku, rasy, víry, etnického původu, zdravotního či mentálního postižení a světového názoru. Dále je princip rovných příležitostí zaměřen na skupiny obyvatel ohrožené sociálním vyloučením, kam spadají absolventi, osoby dlouhodobě nezaměstnané, osoby s nízkou vzdělaností a kvalifikací pro výkon povolání, osoby imigrující do zemí Evropské unie a azylanti, drogově závislí a alkoholici, osoby krátce po propuštění z výkonu trestu a osoby z oblastí se špatnou dopravní dostupností. Tyto faktory a jejich kombinace mají za dopad, že přístup k zaměstnání pro jednotlivé osoby a skupiny osob může být velmi obtížný. Horizontální principy pro oblast rovných příležitostí a nediskriminace budou pozitivně ovlivněny projekty realizovanými v rámci CLLD např. v opatření 3.1.A: Programy řešení situace sociálně problematických komunit, které povedou k lepšímu začleňování nepřízpůsobivých osob do společnosti. Dále bude mít pozitivní dopad opatření 1.1.C: Podpora podnikatelů a sociálního podnikání, kdy zaměstnání osob ohrožených sociálním vyloučením povede k posílení rovných příležitostí a nediskriminace těchto osob na trhu práce. Všechna opatření v této strategii mají buď pozitivní, případně nemají žádný dopad na oblast rovných příležitostí a nediskriminace.

Při plnění strategického plánu bude kladen důraz na respektování rovných příležitostí mezi muži a ženami, ať už v otázce ekonomické nezávislosti, platových podmínek, stejné váhy rozhodnutí či souladu soukromého a profesního života. Dále se při naplňování strategie bude dbát na zamezení forem násilí založených na diskriminaci mezi pohlavími a odstranění zakořeněných stereotypů. Z pohledu Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Společná CIDLINA 2014 - 2022 lze konstatovat, že dopad na oblast rovných příležitostí mužů a žen bude pozitivní. Pozitivní dopad projektů se projeví v oblasti rovných příležitostí mužů a žen např. díky opatření 3.2.D: Udržení a zkvalitnění sítě mateřských a základních škol, které vede k rychlejšímu zapojení žen po mateřské dovolené zpět do pracovního procesu.

Principem udržitelného rozvoje je soulad hospodářského a společenského pokroku s plnohodnotným zachováním životního prostředí, jeho hlavními cíli jsou zachování životního prostředí budoucím generacím v co nejméně pozměněné podobě. Je postavený na sociálním, ekonomickém a environmentálním pilíři. Mezi naplňováním ekonomického, sociálního a environmentálního cíle existují ve střednědobém horizontu vztahy spíše kolizní, než komplementární. Při návrhu všech priorit bylo vždy zohledněno zachování a nastolení rovnovážného stavu mezi jednotlivými pilíři udržitelného rozvoje a byl kladen důraz na zmírnění dopadu ekonomických aktivit na životní prostředí, v lepším případě přispějí ke zlepšení stavu životního prostředí. Dopad realizace projektů metodou CLLD do oblasti udržitelného rozvoje bude pozitivní. Příkladem mohou být opatření 1.2.A: Zvyšování ekonomické výkonnosti zemědělských a lesnických podniků a opatření 1.2.B: Podpora krajinné funkce zemědělství a lesnictví.

Pozitivní dopad bude mít také realizace projektů v rámci specifického cíle 5.3: Kvalitní životní prostředí (opatření: Regenerace brownfields, Eliminace černých skládek, Eliminace starých ekologických zátěží, Budování napojení na kanalizaci a čistírny odpadních vod, Rekultivace vytěžených ložisek písku, Environmentální vzdělávání a Zavádění energetických úspor).

V rámci tématu „udržitelný rozvoj“ bude strategie naplňovat i průřezové cíle Programu rozvoje venkova:

- **klima**
- **inovace**
- **životní prostředí.**

Strategie pro zmírňování **změny klimatu** a přizpůsobování se této řeší problematiku změny klimatu v následujících cílech:

Specifický cíl 1.2 Konkurenceschopní zemědělství a lesnictví (tento cíl je financován v Programovém rámci PRV, Opatření **Environmentální funkce lesa**)

- Opatření 1.2.B Podpora krajinné funkce zemědělství a lesnictví

Specifický cíl 5.3. Kvalitní životní prostředí

- Opatření 5.3.C Eliminace starých ekologických zátěží
- Opatření 5.3.F Rekultivace vytěžených ložisek písku
- Opatření 5.3.H Zavádění energetických opatření
- Opatření 5.3.I Ochrana přírody a regenerace krajinných prvků

Inovace je strategií řešena pouze ve Specifickém cíli 1. 1. Silná ekonomika a rozvinutý trh práce v rámci Opatření 1.1.B Podpora vyspělých technologií a inovativního podnikání. V Programovém rámci PRV budou za inovativní přístup projekty bodově zvýhodněny.

Na zlepšení stavu **životního prostředí** se bude podílet naplňování Specifického cíle 5.3 Kvalitní životní prostředí. Některé projekty podporované z programových rámců SLLD, budou při pozitivním vlivu na životní prostředí bodově zvýhodněny.

Strategie nemá negativní vliv na žádné z horizontálních témat.

2. Implementační část

Řízení a realizační struktura MAS

Místní akční skupina Společná CIDLINA, z.s. je zapsaným spolkem a je nositelem Strategie komunitně vedeného rozvoje. MAS realizuje aktivity podle finančního plánu a má vydáno Osvědčení o splnění standardů MAS. Podmínky Standardů pro přijatelnost MAS budou naplňovány po celé programové období.

Předmětem činnosti MAS je:

- hlavní činnost - realizace společného zájmu za účelem rozvoje regionu a spolková činnost,
- vedlejší činnost – podnikání a výdělečná činnost (o rozsahu a předmětu vedlejší činnosti rozhoduje správní rada).

Zisk z hlavní i vedlejší činnosti může být použit pouze na spolkovou činnost a na správu spolku.

Úkoly MAS ve vazbě na CLLD:

Provozní činnosti

- realizace komunitně vedeného místního rozvoje vymezeného regionu,
- zvyšování způsobilosti místních aktérů v provádění projektů,
- příprava a zveřejňování výzev k podávání žádostí,
- výběr projektů k podpoře,
- kontrola a pomoc při realizaci jednotlivých projektů žadatelů,
- administrace SCLLD,
- komunikace s řídicími orgány,
- kontrola projektů.

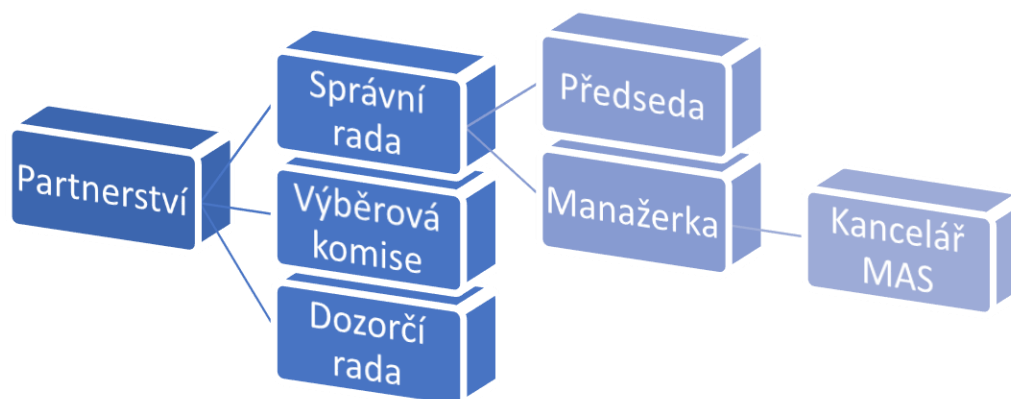
Animace

- výměna zkušeností, osvojování příkladů praxe,
- semináře pro žadatele a příjemce,
- propagace SCLLD,
- metodická a konzultační činnost žadatelům.

Animace školských zařízení

- metodická a konzultační činnost pro školská zařízení při zpracování žádosti a realizaci jednotlivých projektů.

Obrázek č. 1 Organizační struktura MAS



Orgány MAS

Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Ve vztahu k SCLLD:

- schvaluje strategii komunitně vedeného místního rozvoje regionu (SCLLD),
- schvaluje roční závěrku a výroční zprávu,
- nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v územní působnosti MAS.

Správní rada je rozhodovacím orgánem MAS a ve vztahu k SCLLD:

- schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje,
- schvaluje výzvy k podávání žádostí,
- schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů (výběrová kritéria),
- vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise,
- rozhoduje o vytvoření zájmových skupin.

Výběrová komise provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD. Členové výběrové komise projdou školením a před každým hodnocením podepíší prohlášení o nestrannosti.

V uvedených orgánech MAS (valná hromada, správní rada a výběrová komise) veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více jak 49% hlasovacích práv.

Dozorčí rada je kontrolním orgánem MAS a ve vztahu k SCLLD:

- projednává výroční zprávu a hospodaření spolku,
- dohlíží na to, zda spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy a strategií komunitně vedeného místního rozvoje,

- kontroluje metodiku způsobu výběru projektů, její dodržování a vyřizuje odvolání žadatelů proti výběru,
- zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD.

Předseda je statutárním orgánem a jedná za spolek. Jde-li o písemný úkon, musí být podepsán předsedou nebo předsedou zplnomocněný člen. Podepisování se děje tak, že k názvu spolku (razítku) připojí svůj podpis předseda nebo předsedou zplnomocněný člen.

Manažer MAS je zároveň vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD v pracovněprávním vztahu. Manažer má k dispozici kancelář a další zaměstnance. Náplní manažera je veškerá činnost spojená s organizací spolku a s naplňováním jeho účelu. Jednotlivé činnosti budou od sebe odděleny pracovními náplněmi a pracovními úvazky.

Tabulka č. 19 Přehled kompetencí a odpovědnosti jednotlivých orgánů ve vazbě na CLLD

	Valná hromada	Správní rada	Výběrová komise	Dozorčí rada	Předseda	Manažer + kancelář
Schválení SCLLD	x					
Schválení vedoucího pracovníka SCLLD		X				
Administrace SCLLD					X	X
Příprava podkladů pro žadatele						X
Příprava výzev						X
Příprava metodiky výběru						X
Kontrola metodiky výběru				X		
Schválení výběrových kritérií a výzev		X				
Předvýběr projektů			x			
Schválení výběru projektů, rozdělení alokace		X				
Monitoring a hodnocení SCLLD				X		
Odpovědnost za provádění SCLLD	X					

Lidské zdroje

Valná hromada MAS je složena z aktivních obyvatel, ale především odborníků v regionálním rozvoji. Manažerka, která je zároveň vedoucím pracovníkem SCLLD, má dlouholetou zkušenost s regionálním rozvojem a dále se vzdělává. Má vysokoškolské vzdělání v daném oboru. Společně s první projektovou manažerkou prošly akreditovaným kurzem „Je třeba nasadit MAS“. První manažerka má středoškolské vzdělání, pracuje u MAS od roku 2010 a má zkušenosti s administrativou projektů. Druhá projektová manažerka má vysokoškolské vzdělání a praxi v sociálních službách. Účetní je zaměstnancem MAS s dlouholetými zkušenostmi v účetnictví a částečně bude i animovat SCLLD.

Od 1. 1. 2016 je chod kanceláře zajištěn 4 plnými úvazky (vedoucí SCLLD, dvě projektové manažerky a finanční manažerka (účetní). Podle objemu práce budou přijímány další zaměstnanci na dohody o provedení práce. Členové výběrové komise budou placeni formou dohod o provedení práce.

Do jednotlivých orgánů jsou vybíráni členové s dlouholetými zkušenostmi v regionálním rozvoji. Současní členové výběrové komise jsou kompetentní odpovědně zhodnotit jednotlivé projekty. Většina členů v jednotlivých orgánech má zkušenost s realizací Strategického plánu LEADER.

Technické prostředky

MAS má sídlo v budově Obecního domu v Nepolisech, čp. 75. Zde má k dispozici vybavené kanceláře pro manažera a sekretariát. Kanceláře jsou pronajímány od Obce Nepolisy. V rámci pronájmu má MAS k dispozici zasedací místnost a garáž na osobní automobil. Všechny prostory plně vyhovují podmínkám MAS a jsou dostatečně reprezentativní.

Vybavení kanceláře je vyhovující, ale během období bude nutné výkonnější a modernější výpočetní techniku. Veškerá výpočetní technika je vlastnictvím MAS. K dopravě je využíván osobní automobil taktéž v majetku MAS. Doprava členů MAS na jednání je zajišťována jejich vlastními nebo služebními automobily, bez možnosti proplacení cestovních náhrad. Tento systém je plně vyhovující a bude zřejmě využíván i nadále.

Komunikace je zajištěna hlavně internetem a mobilními telefony ve vlastnictví MAS. Pro volání z mobilních telefonů jsou stanoveny limity.

K informování členů MAS a obyvatelstva slouží webové stránky MAS Společná CIDLINA – www.spolecnacidlina.cz.

Finanční prostředky

Spolufinancování a předfinancování provozu MAS bude probíhat z vlastních finančních zdrojů získaných z doplňkové činnosti, případně přijatou půjčkou.

Postupy pro vyhlašování výzev, hodnocení a výběr projektů

Správně nastavený postup pro celou fázi administrace projektů je hlavním předpokladem pro úspěšnou realizaci jednotlivých projektů a tím naplňování SCLLD. Pro implementaci SCLLD jsou zpracovány Postupy pro implementaci SCLLD, které budou schváleny Valnou hromadou. Postupy pro jednotlivé programové rámce budou upraveny v interních dokumentech pro jednotlivé programy a budou schvalovány Správní radou (Interní postupy IROP, interní postupy pro PRV, postupy pro OPZ a interní postupy pro OPŽP). Aktuální verze jsou zveřejněny na webových stránkách MAS u jednotlivých výzev. <http://www.spolecnacidlina.cz/index.php?nid=6571&lid=cs&oid=4186588>

Vyhlašování výzev

V rámci naplňování SCLLD místní akční skupina vyhlašuje výzvy pro příjem žádostí o dotaci. Jednotlivé řídicí orgány vyhlásí průběžnou výzvu na předkládání žádostí o podporu v rámci SCLLD. Kancelář MAS připraví výzvu v souladu s SCLLD a požadavky řídicích orgánů v konkrétní průběžné výzvě. Výzvy včetně všech příloh budou zveřejněny na

<http://www.spolecnacidlina.cz/index.php?nid=6571&lid=cs&oid=4186588>

Ke každé výzvě budou pořádány semináře pro žadatele a příjemce.

Osobní konzultace budou na požádání poskytnuty každému potencionálnímu žadateli. Konzultace bude poskytovat kancelář MAS.

Příjem žádostí

MAS stanoví ve své výzvě termín a čas příjmu žádostí. Příjem žádostí probíhá pouze elektronickou formou v ISKP14+ a Portálu farmáře. Písemně (osobně) na MAS mohou být předkládány pouze vybrané přílohy žádostí v Programovém rámci PRV.

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Jednotlivé žádosti budou kontrolovány po formální stránce (tzv. administrativní kontrola), včetně kontroly povinných a nepovinných příloh. Zároveň bude prováděna kontrola přijatelnosti projektu. Kontrolu provádí vedoucí pracovník SCLLD a projektová manažerka (tzv. pravidlo čtyřech očí). Hodnotitelé před zahájením kontroly podepíší Etický kodex.

Věcné hodnocení a výběr projektů

U žádostí které prošly formální kontrolou a kontrolou přijatelnosti bude provedeno bodování projektů. Hodnocení projektů provádí členové výběrové komise na základě předem stanovených preferenčních kritérií.

Preferenční kritéria jsou ke každé výzvě schvalována správní radou a budou zveřejněna ve výzvě.

Výběrová komise bude proškolená. Proškolení bude provádět vedoucí pracovník SCLLD. Po každé změně členů výběrové komise (na základě uplynutí funkčního období) bude provedeno nové proškolení.

Na základě bodových hodnocení a společného projednání realizuje výběrová komise předvýběr projektů a vyhotoví seznam na základě bodového hodnocení. Tyto seznamy jsou předloženy správní radě ke schválení.

Správní rada tento předvýběr projektů schvaluje.

Realizace projektu žadatelem a žádost o proplacení

Žadatel realizuje projekt. V průběhu realizace jsou zaměstnanci MAS k dispozici s metodickou pomocí.

Před podáním žádosti o proplacení bude provedena kontrola. Kontrolu provedou zaměstnanci MAS. Podaná žádost o platbu konečného příjemce může být zkontrolována. Kontrolu provádí projektová manažerka ve spolupráci s vedoucím zaměstnancem SCLLD.

-Auditní stopa

Auditní stopou je zdokumentovaný tok plnění od zahájení, zdrojového dokumentu až po ukončení. Auditní stopa zahrnuje zdrojové dokumenty, zpracovaná plnění a odkazy na propojení mezi nimi.

Pro zajištění kontroly budou všechna data a dokumenty archivovány na sekretariátu MAS, kde bude možno kdykoli získat potřebné informace.

Archivací se rozumí uchování originálů dokumentů nebo záznamů v elektronické či tištěné podobě a jejich provedených změn (původní verze, aktualizované verze, platné verze, doklady o změnových řízeních projektu). Všechny dokumenty musí být archivovány a uchovány minimálně do roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

Personální kapacita při administraci projektů

Podklady pro výzvu bude připravovat vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD ve spolupráci se správní radou, která text výzvy schválí. **Výzva** bude projektovou manažerkou pořízena do elektronického systému a schválena vedoucím pracovníkem SCLLD.

V průběhu výzvy budou jednotlivým zájemcům o podporu poskytovány konzultace projektovými manažerkami, případně vedoucím pracovníkem SCLLD. Po podání žádostí o dotaci je provedena administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti jednotlivých projektů (tzv. formální kontrola).

Formální kontrola projektů bude prováděna vedoucím pracovníkem SCLLD a projektovou manažerkou, která odpovídá za příslušný programový rámec. Příjem, registraci a kontrolu (formální náležitosti, přijatelnost) u každého projektu provádějí vždy minimálně 2 pracovníci.

Projekty s úspěšnou formální kontrolou budou postoupeny k hodnocení výběrové komisi. **Bodové hodnocení projektů** budou zajišťovat členové výběrové komise v součinnosti s vedoucím zaměstnancem SCLLD a projektovou manažerkou, kteří budou zajišťovat administrativní stránku celého procesu.

Konečný výběr projektů na základě návrhu výběrové komise bude provádět správní rada.

Další administrativní činnost bude zajišťována kanceláří MAS, kterou v současné době tvoří vedoucí zaměstnanec SCLLD, dvě projektové manažerky a finanční manažerka (účetní). Další zaměstnanci budou podle potřeby přijímány na celé či částečné úvazky, případně na dohody o provedení práce

Administrace klíčových projektů

MAS prostřednictvím svých zaměstnanců zpracuje projekt a předloží ho ke schválení správní radě. Poté bude zhodnocen výběrovou komisí a jeho výběr opět schválen správní radou. Projekt bude předán řídicím orgánům ke kontrole a k vydání právního aktu. Realizace projektu bude administrována zaměstnancem MAS (zaměstnanec nebude vykonávat administrativu SCLLD) na základě dohody o provedení práce nebo pracovní smlouvy (podle náročnosti projektu). Střetu zájmů ze strany zaměstnanců nebo členů MAS bude zabráněno tím, že se nebudou účastnit výběru projektů.

Celý proces administrace klíčových projektů bude popsán ve směrnici MAS a procesy se nebudou výrazně lišit od procesů spojenými s projekty žadatelů z regionu.

Posuzování změn integrovaných projektů

V rámci realizace jednotlivých projektů mohou nastat změny oproti předložené žádosti o dotaci. Skutečnosti, které vedou k jakýmkoliv změnám, budou nahlášeny na MAS a Kancelář MAS se ke změnám vyjadřuje. Změny nesmí zpětně ovlivnit bodové hodnocení projektu a nesmí být v rozporu s hodnotícími kritérii.

Možnosti podání žádosti o přezkoumání

Žadatel, jehož projekt bude vyřazen z jakéhokoliv kola hodnocení a kontroly má možnost ve stanoveném termínu podat žádost o přezkoumání postupu na MAS. Žádost musí být podána písemně nebo prostřednictvím elektronického systému. Žádost o přezkum řeší Dozorčí rada.

Animační aktivity

Místní akční skupina pravidelně aktualizuje svoje webové stránky, které jsou hlavním zdrojem informací pro obyvatele regionu. Výzvy a všechny podrobné informace najdou žadatelé a příjemci na webových stránkách. Mimo jiné je využíván prostor v místních zpravodajích (Novobydžovský zpravodaj, Chlumecké listy a Napoliský zpravodaj).

Po jednáních jednotlivých orgánů jsou zveřejněny zápisy z těchto jednání. Výběr projektů je taktéž zveřejněn a informace zaslána všem žadatelům na jejich emailovou adresu.

Pro žadatele a příjemce budou ke každé výzvě pořádány semináře. Seminář bude rozdělen do tematických okruhů:

- seznámení s pokyny a pravidly,
- příprava žádosti,
- realizace a vyúčtování projektu.

Místní akční skupina je rovněž aktérem při setkávání veřejné správy, neziskových organizací a dalších sektorů. Tato setkání se konají již s jistou pravidelností a jsou účastníky velmi vítána. Na setkáních zúčastnění dostanou informace o aktuálním dění v regionu, dojde k výměně zkušeností a naplánování dalších možných aktivit.

Spolupráce

Místní akční skupina Společná CIDLINA se zaměří na projekty spolupráce, které budou navazovat na již úspěšnou spolupráci se sousedními MAS Hradecký venkov a Podchlumí.

Spolupráce bude zaměřena na nastavená opatření ve strategii. Spolupráce se zaměří především oblast regionálních potravin, propagaci regionální gastronomie, na propagaci sezonních a netradičních surovin. Na propagaci zdravých regionálních potravin s cílem mít v regionech zdravé děti, potravinově gramotné lidi, aktivní místní společenství, udržitelné zemědělství, zdravou lokální ekonomiku a zdravé životní prostředí.

Další projekty budou realizovány na základě rozvíjející se spolupráce s ostatními MAS a budou zaměřeny na opatření ve strategii. V rámci projektů spolupráce budou realizovány exkurze, workshopy, festivaly, výstavy a konference pro širokou veřejnost.

Opatření pro hodnocení

Kontrola činnosti MAS

MAS každoročně zpracovává výroční zprávu, jejíž součástí je i zpráva auditora. Audit si nechá MAS zpracovávat odbornou firmou.

Monitoring a evaluace

Za monitoring a evaluaci je zodpovědná dozorčí rada. K této aktivitě dozorčí rada využívá zaměstnance kanceláře MAS, která pro ni zpracovává veškeré podklady k dané problematice.

Monitorovány budou jednotlivé projekty

Evaluace bude prováděna v souladu s požadavky stanovenými v Metodickém pokynu pro integrované nástroje (MPIN) a příslušnými Metodickými stanovisky ministerstva pro místní rozvoj. Cílem evaluace bude zvýšení kvality a efektivnosti MAS. Kontrolu bude provádět dozorčí rada. Výsledky budou průběžně zpracovávány. Po skončení realizace bude SCLLD vyhodnocena a vydána zpráva včetně ekonomických ukazatelů, monitoringu a evaluace.

Další související dokumenty

Pro jednotlivé Programové rámce bude zpracována dokumentace, která upravuje podmínky jednotlivých Řídících orgánů u jednotlivých programů. Interní postupy pro jednotlivé programové rámce jsou schvalovány Správní radou jako součást dokumentace výzvy.

Interní dokumenty jsou ke stažení u jednotlivých výzev MAS

<http://www.spolecnacidlina.cz/index.php?id=6571&lid=cs&oid=4186588>

Jednání orgánů se řídí jednacími řády.

Veškeré postupy musí být v souladu se Standardy MAS, Stanovami MAS a Pravidly jednotlivých aktuálních programů.