

STANOVY

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1) Společná CIDLINA, z.s. dle zákona č. 89/2012 Sb., původně založen v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb., jako občanské sdružení dne 23. 3. 2004. Spolek funguje na principu místního partnerství a má strukturu místní akční skupiny. Místní akční skupina je tvořena členy, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy a na rozhodovací úrovni žádná ze zájmových skupin nepředstavuje 49 % hlasovacích práv.

Čl. 2

Identifikace spolku

- 1) Název: **Společná CIDLINA, z.s.** (dále jen spolek)
- 2) IČO: 266 62 779
- 3) Sídlo: 503 63, Nepolisy 75

Čl. 3

Vznik a zánik členství

- 1) Členem spolku jsou fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku a mají trvalé bydliště, sídlo podnikání nebo prokazatelnou působnost na vymezeném území. Členství ve spolku je vázáno souhlasem se zveřejněním seznamu členů a začlenění do zájmové skupiny.
- 2) Právnickou osobu zastupuje osoba, která je statutárním zástupcem právnické osoby anebo má její plnou moc.
- 3) O přijetí nových členů a zrušení členství rozhoduje valná hromada.
- 4) Všichni členové jsou zapsáni v seznamu členů, který je veřejný. Zápis a výmaz do seznamu provádí manažer spolku. Vznikem členství dává člen souhlas s jeho zveřejněním. Seznam je zveřejněn na webových stránkách spolku.
- 5) Členství ve spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 6) Každý člen si určí příslušnost k zájmové skupině podle své převažující činnosti nebo podle svých zájmů a aktivit. Každý člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.
- 7) Práva a povinnosti člena:

Každý člen má právo:

- účastnit se hlasování nejvyššího orgánu,
- právo být volen do orgánů spolku,
- být začleněn do jedné za zájmových skupin,
- účastnit se akcí pořádaných spolkem,
- předkládat podněty a návrhy orgánům spolku.

Každý člen je povinen:

- dodržovat stanovy spolku a ostatní vnitřní normy přijaté spolkem,
- začlenit se do jedné ze zájmových skupin,
- účastnit se jednání valné hromady a orgánů, jejíž je členem,
- účastnit se práce ve spolku,
- chovat se čestně vůči spolku,
- sdělit manažerovi aktuální komunikační adresu,
- reagovat na hlasování per rollam.

8) Členství zaniká:

- písemným oznámením člena o vystoupení ze spolku,
- zrušením členství na základě rozhodnutí valné hromady při porušení povinností vyplývajících z členství,
- úmrtím člena,
- zrušením právnické osoby, která je členem.

Čl. 4 Zrušení spolku

- 1) Spolek zaniká dobrovolným zrušením na základě rozhodnutí valné hromady nebo jeho sloučením s jiným spolkem.
- 2) Spolek se zruší právním jednáním, uplynutím doby, rozhodnutím orgánu veřejné moci nebo dosažením účelu, pro který byl ustaven a z dalších důvodů stanovených zákonem. Soud zruší spolek s likvidací na návrh osoby, která na tom má oprávněný zájem, nebo i bez návrhu v případě, že spolek ač byl na to soudem upozorněn:
 - vyvíjí činnost zakázanou v § 145
 - vyvíjí činnost v rozporu s § 217
 - nutí třetí osoby k členství ve spolku, k účasti na jeho činnosti nebo k jeho podpoře, nebo brání členům ze spolku vystoupit.
- 3) Při zániku spolku jmenuje valná hromada likvidátora, který zajistí majetkové a právní vyrovnání všech závazků a pohledávek.

Čl. 5 Vymezení území

- 1) Území spolku zahrnuje katastrální území 38 obcí. Všechny obce schválily zařazení své obce do územní působnosti Společné CIDLINY, z.s.

Grafické vymezení území Společné CIDLINY



Čl. 6 Účel a cíl spolku

- 1) Účelem spolku je všestranná podpora trvalého rozvoje daného území zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů, působících na území.
- 2) Předmětem činnosti spolku je:
 - hlavní činnost - realizace společného zájmu za účelem rozvoje regionu a spolková činnost
 - vedlejší činnost – podnikání a výdělečná činnost (o rozsahu a předmětu vedlejší činnosti rozhoduje správní rada)
 Zisk z hlavní i vedlejší činnosti může být použit pouze na spolkovou činnost a na správu spolku.

- 3) Cíle činnosti:
 - podpora spolupráce místních aktérů a naplňování principu místního partnerství,
 - příprava podmínek pro účast v programech ČR a EU,
 - realizace komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD) vymezeného regionu,
 - řídit další práce, které jsou v souladu s účelem spolku a zájmy členů a zajišťovat k tomu potřebné finanční, lidské, materiální, informační a další zdroje,
 - uskutečňovat další činnosti, které jsou ve vztahu k účelu vzniku spolku a přinášejí výnosy
 - vzdělávání dětí, mládeže a široké veřejnosti.

Čl. 7. Orgány spolku

- 1) Orgány spolku jsou:
 - valná hromada (nejvyšší orgán),
 - správní rada (rozhodovací orgán),
 - dozorčí rada (kontrolní orgán),
 - výběrová komise (výběrový orgán),
 - předseda (statutární orgán).

Čl. 8. Valná hromada

- 1) Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku a je tvořena všemi členy spolku přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více jak 49 % hlasovacích práv.
- 2) Valná hromada musí být svolána předsedou minimálně 1x ročně. Zasedání valné hromady musí být svoláno minimálně 30 dnů před jejím konáním.
- 3) Valná hromada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných, kterou tvoří minimálně 49 % hlasů z neveřejné sféry. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné.
- 4) Valná hromada může rozhodovat i mimo zasedání, elektronicky korespondenčním hlasováním (per rollam). Hlasování per rollam bude probíhat v souladu s odst. 1 a 3 tohoto článku. Korespondenční hlasování není možné použít pro schválení strategie regionu, zániku či fúzi spolku, přijetí úvěrů a půjček.
- 5) Náplň valné hromady:
 - určuje hlavní zaměření činnosti spolku,
 - schvaluje strategii komunitně vedeného místního rozvoje regionu (SCLLD) a její změny,
 - schvaluje roční závěrku a výroční zprávu,
 - schvaluje stanovy a jejich případnou změnu,
 - schvaluje jednacím řád a další vnitřní předpisy, případně může delegovat schválení konkrétních předpisů jinému orgánu,
 - rozhoduje o vzniku a zrušení členství,
 - schvaluje výši členských příspěvků
 - zřizuje orgány – správní radu, dozorčí radu, výběrovou komisi a předsedu, vymezuje jejich působnost, pravomoc a počet členů,
 - volí a odvolává předsedu, členy správní rady, dozorčí rady, výběrové komise,
 - schvaluje přijetí úvěrů a půjček (rámec - účel, maximální výši),
 - nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v územní působnosti MAS,
 - rozhoduje o zániku nebo fúzi spolku.

Čl. 9 Správní rada

- 1) Správní rada je rozhodovací orgán spolku a je složena ze členů spolku. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více jak 49% hlasovacích práv. Výkon člena správní rady probíhá osobně nebo na základě plné moci. Plná moc bude časově omezena pro konkrétní jednání.
- 2) Správní rada má 9 členů.
- 3) Správní rada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných, kterou tvoří minimálně 49 % hlasů z neveřejné sféry. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné.
- 4) Správní rada může rozhodovat i mimo zasedání, elektronicky korespondenčním hlasováním (per rollam). Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. Korespondenčním hlasováním musí být nejdříve schválena možnost o předmětu rozhodnutí hlasovat per rollam a následně je možné hlasovat o předmětu samotném.

- 5) Členem správní rady může být pouze osoba, která je svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 6) Členství ve správní radě spolku je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě a výběrové komisi.
- 7) Správní rada volí ze svých řad předsedu správní rady. Předseda svolává a řídí zasedání.
- 8) Funkční období členů je čtyřleté, členové mohou být opakovaně zvoleni.
- 9) Členství ve správní radě zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odstoupením, odvoláním, dohodou.
- 10) Náplň správní rady:
 - schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje,
 - schvaluje výzvy k podávání žádostí,
 - schvaluje žádosti a projekty spolku,
 - schvaluje podmínky půjček a úvěrů,
 - schvaluje rozpočet,
 - schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů (výběrová kritéria),
 - vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise,
 - rozhoduje o předmětu a rozsahu doplňkových činností,
 - svolává nejvyšší orgán minimálně jedenkrát ročně,
 - rozhoduje o vytvoření zájmových skupin
 - schvaluje evaluační plán

Čl. 10 **Dozorčí rada**

- 1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem spolku a je složena ze členů spolku.
- 2) Dozorčí rada má 5 členů, schází se nejméně 1x ročně a podává zprávu valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti.
- 3) Dozorčí rada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné.
- 4) Dozorčí rada může rozhodovat i mimo zasedání, elektronicky korespondenčním hlasováním (per rollam). Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. Členem dozorčí rady může být pouze osoba, která je svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 5) Členství v dozorčí radě je neslučitelné s členstvím ve správní radě a výběrové komisi.
- 6) Dozorčí rada volí ze svých řad předsedu. Předseda svolává a řídí zasedání.
- 7) Funkční období členů je čtyřleté, členové mohou být opakovaně zvoleni.

- 8) Členství v dozorčí radě zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odstoupením, odvoláním, dohodou.
- 9) Náplň dozorčí rady:
- projednává výroční zprávu a hospodaření spolku,
 - dohlíží na to, zda spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy a strategií komunitně vedeného místního rozvoje,
 - 1x ročně podává zprávu o své činnosti valné hromadě,
 - nahlíží do účetních knih a kontroluje hospodaření,
 - svolává mimořádné jednání valné hromady a správní rady, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
 - kontroluje metodiku způsobu výběru projektů, její dodržování a vyřizuje odvolání žadatelů proti výběru,
 - zpracovává evaluační plán,
 - dohlíží na realizaci, monitoring, hodnocení a evaluaci SCLLD.

Čl. 11 Výběrová komise

- 1) Výběrová komise je složena ze členů spolku. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více jak 49% hlasovacích práv.
- 2) Výběrová komise je 7 členná.
- 3) Výběrová komise je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných, kterou tvoří minimálně 49 % hlasů z neveřejné sféry. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné.
- 4) Členem výběrové komise může být pouze osoba, která je svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 5) Členství ve výběrové komisi je neslučitelné s členstvím ve správní radě a dozorčí radě.
- 6) Výběrová komise volí ze svých řad předsedu. Předseda svolává a řídí zasedání.
- 7) Funkční období členů je jednoleté, členové mohou být opakovaně zvoleni.
- 8) Členství ve výběrové komisi zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odstoupením, odvoláním, dohodou.
- 9) Náplň výběrové komise:
- provádí věcné hodnocení projektů,
 - navrhuje pořadí projektů podle výsledku bodového hodnocení sloužící jako podklad pro rozhodnutí správní rady.

Čl. 12

Předseda

- 1) Předsedou může být volena fyzická a právnická osoba, která je bezúhonná.
- 2) Předseda je statutárním orgánem a jedná za spolek. Jde-li o písemný úkon, musí být podepsán předsedou nebo předsedou zplnomocněný člen. Podepisování se děje tak, že k názvu spolku (razítku) připojí svůj podpis předseda nebo předsedou zplnomocněný člen.
- 3) Funkční období předsedy je čtyřleté, předseda může být zvolen opakovaně.

Čl. 13

Manažer

- 1) Manažer spolku je zároveň vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD v pracovně právním vztahu. Manažer má k dispozici kancelář a další zaměstnance.
- 2) Náplní manažera je veškerá činnost spojená s organizací spolku a naplňování jeho účelu. Jednotlivé činnosti budou od sebe odděleny pracovními náplněmi a pracovními úvazky.

Čl. 14

Jednání za spolek

- 1) Za spolek jedná a podepisuje předseda nebo jím zplnomocněný člen správní rady nebo manažer spolku. Plná moc bude obsahovat náplň a časové omezení.

Čl. 15

Zásady hospodaření

- 1) Je vedeno podvojně účetnictví. Hospodaření se řídí platnými právními předpisy. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů.
- 2) Hospodaření bude každoročně kontrolováno nezávislým auditorem.
- 3) Výroční zpráva bude zpracována nejdéle do 30. 6. následujícího roku po skončení hodnoceného období. Výroční zpráva bude zveřejněna na stránkách spolku.
- 4) Příjmem spolku jsou dotace, dary a vlastní činnost.

Čl. 16.

Závěrečná ustanovení

- 1) Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení valnou hromadou, účinností dnem registrace Rejstříkovým soudem ČR.
- 2) Ostatní práva, povinnosti a procesní postupy neošetřené těmito stanovami se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 3) Tyto stanovy byly schváleny Valnou hromadou dne 13. října 2020.